



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Tajovského 1661/2d, Havířov – Podlesí, 736 01

tel. 596 475 120

e-mail: hoa@obaka-havirov.cz, www.obaka-havirov.cz

RVP : 63-41-M/02, Obchodní akademie

ŠVP : Obchodní akademie

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zřizovatel: PaedDr. Jaroslava Čelechovská, Mgr. David Gába

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02, Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní forma studia

Platnost ŠVP : od 1. 9. 2025

Jméno ředitelky školy: PaedDr. Jaroslava Čelechovská

Kontakty pro komunikaci se školou: Hotelová škola a Obchodní akademie Havířov s.r.o.
telefon: 596 475 126
e-mail: hoa@obaka-havirov.cz
web: www.obaka-havirov.cz

Číslo jednací:

.....
PaedDr. Jaroslava Čelechovská
ředitelka školy

PROFIL ABSOLVENTA

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Tajovského 1661/2d, Havířov – Podlesí

ŠVP : OBCHODNÍ AKADEMIE

63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE

Platnost od 1. 9. 2025

Od 3. ročníku studia si žáci volí mezi 3 zaměřením:

- podnikání

- bankovníctví a daně

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání: ekonom, účetní, mzdový referent, kontrolor kvality, obchodní zástupce, asistent podnikatele, firemní recepční, pracovník v administrativě, referent ve státní správě, manažer ve výrobním podniku i v oblasti služeb, pracovník peněžního a pojišťovacího ústavu, celní deklarant, pracovník marketingu a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích. Absolvent je připraven tak, aby mohl po složení maturitní zkoušky nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké či vyšší odborné škole. Má rovněž předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Vzdělávání v oboru směřuje dle cíle středního odborného vzdělávání k vytvoření osobnostních, odborných a klíčových kompetencí odpovídajících úrovni schopností žáků a úrovni jejich studijních předpokladů:

OSOBNOSTNÍ KOMPETENCE:

Absolvent oboru:

- se chová společensky a vystupuje profesionálně v souladu s právními normami a obchodní etikou
- má reálnou představu o kvalitě své práce, o svých odborných, osobních, životních i profesních cílech

- pracuje pečlivě, svědomitě, loajálně, snaží se dosahovat co nejlepších výsledků
- dovede identifikovat běžné problémy, hledá způsoby řešení i v oblasti interpersonální
- zvládá jednání s lidmi, dokáže organizovat a koordinovat činnosti pracovních týmů
- akceptuje hodnocení a názory jiných, adekvátně a konstruktivně na ně reaguje
- uvažuje a jedná v souladu s ekonomickými a environmentálními principy, je veden k efektivnímu hospodaření
- zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil, umí poskytnout první pomoc
- uplatňuje morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického myšlení
- orientuje se v měnícím se tržním prostředí, akceptuje požadavky trhu práce
- uplatňuje principy celoživotního vzdělávání, pružně reaguje na nové trendy v oboru
- v praxi si ověřuje zajišťování organizačních, prováděcích a administrativních záležitostí a jejich koordinaci

ODBORNÉ KOMPETENCE:

Odborné kompetence absolventa zohledňují požadavky trhu práce vycházející z národní soustavy kvalifikací (NSK) – ze standardů úplné profesní kvalifikace (ÚPK), popř. z profesní kvalifikace (PK). Lze jich dosahovat průběžně, při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávání a zejména v praktické přípravě.

Absolvent oboru dle zaměření:

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů, vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- orientuje se v kupních smlouvách a ostatních dokladech souvisejících s prodejem
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, prodeje a hlavní činnosti
- zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- ovládá provádění platebního styku a zpracovávání dokladů souvisejících s hotovostním i bezhotovostním platebním stykem
- orientuje se v činnostech bank a pojišťoven
- provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanovuje daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmu
- vypočítává odvod sociálního a zdravotního pojištění
- uplatňuje principy managementu, marketingu a zásady podnikatelské etiky
- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, ovládá programové vybavení počítače k řešení ekonomických úloh, aplikuje nový software
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu

- zvolí pro řešení úkolu odpovídající postupy, techniky a algoritmy
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy apod.)
- ovládá techniku firemní, obchodně podnikatelské komunikace
- má osvojeny principy sociální komunikace, komunikuje svým kultivovaným vystupováním a zevnějškem
- zvládne vedení podnikové dokumentace, přípravu i vedení a kontrolu účetních dokladů
- ovládá administrativní komunikaci, využívá informačních médií v komunikaci
- využívá na potřebné úrovni prostředků informačních a komunikačních technologií v pracovních činnostech
- dovede vytvořit písemnosti propagačního charakteru
- aktivně komunikuje nejméně ve dvou cizích jazycích na úrovni B 1 dle společného Evropského referenčního rámce pro jazyky v kontaktu se zákazníkem, v kontaktu s obchodními partnery, v pracovním týmu
- ovládá a dodržuje zásady a standardy bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární prevence, dovede poskytnout první pomoc
- organizuje si účelně práci, zvládá řešení pracovních úkolů i mimořádných pracovních situací
- orientuje se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává je se svými předpoklady
- chápe kvalitu jako významný nástroj dobrého jména firmy, dodržuje standardy jakosti a normy
- ovládá jednání s kooperujícími útvary a tržními partnery

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní studium

Podmínky přijetí k vzdělávání: přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a splněním podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů (dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

Způsob ukončení vzdělávání: maturitní zkouška – dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.
Obsah a organizace maturitní zkoušky odpovídá školskému zákonu a vyhlášce o ukončování studia na středních školách.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Tajovského 1661/2d, Havířov – Podlesí

ŠVP : OBCHODNÍ AKADEMIE

63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE

Platnost od 1. 9. 2025

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní forma studia

CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program Obchodní akademie vychází z RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie. Ve třetím a čtvrtém ročníku nabízíme žákům profilaci, rozšíření vzdělávacího programu o zaměření na **podnikání** nebo **bankovníctví a daně**.

Cíle školního vzdělávacího programu jsou společné pro obě zaměření a vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Jsou formulovány z pozice školy a jejich pedagogických pracovníků. Vzdělávání směřuje ke zvýšení kvality a účinnosti odborného vzdělávání. Cílem je rozvoj základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace, osvojení si poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Dále směřuje k vyšší adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě zasahovat do těchto podmínek a k zodpovědnému, cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci. Žáci jsou vedeni k porozumění vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami.

V příznivém klimatu školy, která je řízena na demokratických principech s vnitřní hierarchií a určenými kompetencemi, se žák učí žít s ostatními, spolupracovat s nimi, aby byl schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Neopomenutelným cílem vzdělávání na naší škole je směřování k tomu, aby žáci respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu, vytváření úcty k živé i neživé přírodě a k ochraně a zlepšování životního prostředí. Žáci jsou vedeni k chápání globálních problémů světa k slušnému a odpovědnému chování, aby se ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

Důraz je kladen zejména na rozvoj:

- komunikativních dovedností
- personálních a interpersonálních dovedností
- jazykového vzdělávání

- dovedností řešit problémové situace
- dovedností využívat informační technologie
- odborných dovedností

Metody, postupy výuky odpovídají potřebám žáků, možnostem a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů.

Osvojování a rozvoj klíčových kompetencí zabezpečují ve školním vzdělávacím programu stěžejní výukové metody:

- autodidaktické metody vedoucí k osvojení technik samostatného učení a samostatné práce
- sociálně komunikativní metody učení
- metody motivační, podporující vlastní aktivitu a kreativitu – podpora účasti v soutěžích odborných, jazykových a jiných
- metody využívající informační a komunikativní technologie
- metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů

ORGANIZACE VÝUKY

Studium je organizováno jako čtyřleté denní.

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích teoretických a odborných předmětů. Vyučovací předměty s větší mírou konkrétních praktických činností, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v půlených skupinách s maximálně 17-ti žáky (ITE, cizí jazyky, odborné předměty.....).

Tato výuka se realizuje zpravidla v odborných učebnách, vybavených potřebnými učebními pomůckami a technikou.

Na teoretickou výuku navazuje odborná praxe, která je rozložena do třetího a čtvrtého ročníku studia formou tří a dvoutýdenních bloků (viz tabulka přehledu využití týdnů ve školním roce). Uskutečňuje se v měsíci září pro čtvrté ročníky v délce 8 pracovních dnů a v 1. pololetí pro třetí ročníky v délce 14 pracovních dnů. Praxe je realizována koordinovaně ve spolupráci se sociálními partnery na základě rámcové smlouvy o praxi žáků (§ 65, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a dle § 12 a 15, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, v platném znění). Jejím cílem je co nejúžší sepětí s potřebami úřadů státní správy a samosprávy, vybranými firmami a podniky regionu, informačními centry popř. cestovními kanceláři.

O průběhu praxe jsou vedeny záznamy na základě hodnotící zprávy žáka, která je součástí povinné dokumentace o praxi žáka a ve které se sociální partneři na závěr praxe na základě svých poznatků vyjadřují ke kompetencím žáků, případně sdělují své další požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace.

Výuka je také doplňována:

- a) exkurzemi - jednodenními i vícedenními, tuzemskými i zahraničními, které jsou realizovány na mezipředmětovém základě a komplexně rozvíjejí žádoucí osobnostní, profesionální, odborné i jazykové kompetence žáků (ve finančních i dalších institucích, výrobních podnicích, památkových objektech aj. Zahraniční exkurze přispívají k poznávání jazyků a kultur evropských států, k výchově proti xenofobii, intoleranci, rasismu, agresivnímu nacionalismu apod.)
- b) organizací soutěží a účastí na soutěžích – které významně podporují motivaci a seberealizaci žáků
- c) nepovinnými předměty a kroužky – ve kterých si žáci podle své volby mohou rozvíjet odborné a osobní kompetence
- d) přípravou na možnost složení státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici
- e) lyžařskými kurzy – pro zájemce z řad žáků 1. ročníků a letním turistickým kurzem – pro zájemce z řad žáků 3. ročníků

způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Základ pro hodnocení chování a prospěchu, kromě závěrů z průběžné pedagogické diagnostiky tvoří platná legislativa a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.

Důraz je kladen zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňováno sebehodnocení a sebe posuzování, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům a následná pomoc a spolupráce pedagogů a žáků.

Výsledky vzdělávání žáků se na škole hodnotí použitím **klasifikace**.

Uvádíme v plném znění pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podle § 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (dále jen ŠZ)

(text tučnou kurzívou není obsažen ve ŠŘ)

- A) Zásady průběžného hodnocení vzdělávání
- hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčeních
- B) Kritéria stupňů prospěchu
- C) Podrobnosti o komisionálních zkouškách
- D) Způsob hodnocení dle individuálního vzdělávacího plánu

ad A) Zásady průběžného hodnocení vzdělávání

a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

b) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami formami a prostředky:

- 1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka*
- 2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování)*
- 3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)*
- 4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami*
- 5. analýzou výsledků činnosti žáka*
- 6. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden*
- 7. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka*

c) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.

d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonu. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Písemnou maturitní práci z českého jazyka vyučující opraví do čtyř týdnů od data konání, s klasifikací seznámí studenty nejpozději v posledním vyučovacím týdnu před nástupem na přípravný týden před maturitní zkouškou.

e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

f) Informace o prospěchu a chování studentů jsou předávány zákonným zástupcům i zletilých žáků (§ 21, odst. 3 ŠZ v platném znění) 4 x ročně a to na třídních schůzkách v listopadu a v dubnu a na vysvědčení v lednu a v červnu. O průběžném prospěchu v rámci pololetí jsou zákonní zástupci informováni neustále prostřednictvím internetové aplikace programu Bakalář. V případě značného zhoršení prospěchu, závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel neprodleně zákonné zástupce.

- hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení (§ 69 ŠZ v platném znění + § 3 Vyhlášky 13/2005 Sb. v platném znění)

Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech je klasifikován těmito stupni:

1. **výborný**
2. **chvalitebný**
3. **dobrý**
4. **dostatečný**
5. **nedostatečný**
- nehodnocen**
- uvolněn**

Chování

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

1. **velmi dobré**
2. **uspokojivé**
3. **neuspokojivé**

Celkové hodnocení na vysvědčení

Hodnocení žáka se provádí těmito stupni:

- **prospěl s vyznamenáním**
- **prospěl**
- **neprospěl**
- **nehodnocen (pouze na konci 1. pololetí)**

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

Prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

Neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li možno žáka na konci 2. pololetí z některého předmětu hodnotit, ani v náhradním termínu tj. do 30.9.

Nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí, ani v náhradním termínu tj. dle rozhodnutí ředitelky školy nejpozději do konce června .

Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

Do rubriky Ocenění na vysvědčení se budou uvádět pochvaly ŘŠ za mimořádnou úspěšnou činnost nebo čin.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena dle rozhodnutí ředitelky školy nejpozději do konce června. (zákon č.49/2009 Sb. v platném znění) Není-li ani to možné, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Na vysvědčení se uvede Nehodnocen.

Je-li žák z některého předmětu ze zdravotních důvodů zcela uvolněn (viz MP MŠMT k BOZP) uvede se na vysvědčení Uvolněn.

Za 1. pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení „Výpis z vysvědčení“ (§69, odst. 1, ŠZ v platném znění)

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník.

ad B) Kritéria stupňů prospěchu

Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- b) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- c) *Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Nesmí se v něm promítnout chování žáka, které je hodnoceno známkou z chování. Stav vědomostí a dovedností na konci klasifikačního období (leden-červen) má pro klasifikaci rozhodující význam.*
- d) *Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají třídním profesorem případně ředitelem školy a výsledky jsou sděleny na*

pedagogické radě.

- e) *Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na opravné zkoušky a odloženou klasifikaci.*

Prospěch

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě ovládá požadované poznatky. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Je málo pohotový a má větší nedostatky. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Má velmi podstatné nedostatky v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti. Nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Chování

Chování se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla občanského soužití a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami morálky a pravidly občanského soužití. Dopustí se závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Mimo jiné za 8-20 neomluvených hodin, při opakovaném nedodržování ŠŘ v bodu oblékání

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu se školním řádem, se zásadami morálky a občanského soužití. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

Mimo jiné za kouření v prostorách školy, více než 20 - ti hodinová neomluvená absence, za úmyslné ničení školního majetku, za používání alkoholu na akcích školy.

Neomluvená absence vyšší než 7 hodin bude na vysvědčení vždy hodnocena sníženou známkou z chování i v případě, že ve čtvrtletí byl žák hodnocen některým z kázeňských opatření /NTU,DTU,DRŠ/ a následně se už neomluvené absence nedopustil.

Výchovná opatření:

Pochvaly

Pochvala TU: je udělována např. za dobré studijní výsledky, práci pro třídu a školu, příkladné chování apod.

Pochvala ŘŠ: je udělována např. za výbornou reprezentaci školy na veřejnosti či na praxi, mimořádný čin, mimořádné studijní výsledky apod.

Kázeňská opatření (§ 10 odst. 4, vyhl. 13/2005 v platném znění)

NTU: je žákovi uděleno za méně závažné porušení povinností stanovených ŠŘ (např. při opakovaných pozdních příchodech do vyučování, při nedostatečném nebo nezodpovědném plnění studijních povinností, nevhodném méně závažném chování vůči spolužákům, pedagogickým pracovníkům či dalším zaměstnancům školy. Při narušování průběhu vyučování nebo neplnění pokynů vyučujících apod.

DTU: uděluje se za zpravidla opakované méně závažné porušení ŠŘ, např. za nižší počet neomluvených hodin (1-3 NH), opožděné omlouvání absence, nedostatečný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací, nevhodné chování vůči spolužákům,

vyučujícím nebo dalším pracovníkům školy, narušování vyučování, či neplnění úkolů uložených TU.

DŘŠ: uděluje se žákovi za závažnější nebo opakované porušení ŠŘ, např. za časté neomluvené absence (4-7 VH), opakované pozdní příchody, hrubé chování vůči vyučujícím či spolužákům, poškození majetku školy, manipulaci s mobilním telefonem nebo ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu. O uložení důtky ŘŠ rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a o opatření je písemně informován zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák a jeho rodiče.

Podmíněné vyloučení ze studia: může ŘŠ udělit žákovi v případě zvláště závažného zaviněného porušení školního řádu nebo školského zákona, např. při prokázané šikaně, opakované manipulaci s mobilním telefonem nebo při pořizování audiovizuálních záznamů během vyučování. Návrh na podmíněné vyloučení může podat TU, případně i jiný vyučující nebo zaměstnanec školy, pokud důvody k tomuto postupu zjistil sám a je schopen je doložit. Důvodem může být rovněž závažné zavinění a dlouhodobé neplnění studijních povinností

Vyloučení ze studia: K vyloučení ze školy může ŘŠ přistoupit tehdy, dopustí-li se žák jednání, které představuje zvláště hrubé nebo opakované porušení povinností stanovených ŠŘ či školským zákonem a které svou závažností znemožňuje pokračování ve vzdělávání. Typicky se jedná o případy úmyslného fyzického nebo opakovaného slovního útoku na vyučující či spolužáky, o šíření nebo užívání omamných a psychotropních látek, opakovanou nebo závažnou šikanu (kyberšikanu), úmyslné poškozování majetku školy, závažné protiprávní jednání (včetně trestného činu), případně jiné chování ohrožující bezpečnost, zdraví nebo důstojnost osob ve školním prostředí.

Pokud je žák ve zkušební době podmíněného vyloučení a v této době se dopustí dalšího zaviněného porušení povinností, je ŘŠ oprávněn rozhodnout o jeho definitivním vyloučení ze školy.

Za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy, ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených ŠŘ, kdy tuto skutečnost ŘŠ oznámí orgánu OSPOD.

Ad C) Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku žák koná v těchto případech (vyhl. 13/2005 Sb. ve znění vyhl. 374/2006 Sb.):

1. Koná-li opravné zkoušky (§ 69, odst. 7, ŠZ v platném znění)

- na konci 2. pololetí neprospěl-li žák nejvýše z 2 povinných předmětů
- opravné zkoušky se konají nejdříve v srpnu, pokud nedojde k dohodě s ředitelem školy o dřívějším termínu. Ředitel školy vyhově žádosti vždy u žáků ve 4. ročníku.

- žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se na ni bez omluvy nedostaví, neprospěl (§69, odst. 8 ŠZ v platném znění)

2. Koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 ŠZ, v platném znění)

3. V jiných případech rozhodne-li ředitel školy

Ve všech případech lze v jednom dni konat pouze jednu zkoušku (§ 6, odst. 2 vyhlášky 13/2005 v platném znění)

Podrobnosti o komisionálních zkouškách (složení komise, termín konání zkoušky a způsob vyrozumění žáka

a zákonného zástupce nezletilých žáků o výsledku zkoušky) stanoví ředitel školy a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se zakládá do dodatků školní matriky.

- i proti výsledku komisionální zkoušky se lze odvolat – zákon to nezakazuje

ad D) Způsob hodnocení dle individuálního vzdělávacího plánu

- individuální vzdělávací plán a tedy i individuální klasifikaci lze povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na žádost zákonných zástupců nebo na žádost zletilého žáka/§ 18 ŠZ v platném znění/

-způsob hodnocení dle IVP je stanoven na základě doporučení školského poradenského zařízení (§ 6, Vyhlášky 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění

- s IVP je zákonný zástupce nebo zletilý žák seznámen a tuto skutečnost stvrdí svým podpisem

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Ve škole pracuje **výchovný poradce**. Škola má zkušenosti se vzděláváním žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním i žáků ohrožených sociálně patologickými jevy. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžných tříd, lze umožnit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán vypracují třídní učitelé a vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, zejména s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD). Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli domova mládeže. V případě potřeby škola spolupracuje se školním psychologem a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích s doporučením školského poradenského zařízení, které učí, třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách.

Ve škole pracuje **školní psycholožka**, která má své konzultační hodiny vyhrazeny pro žáky, ale také pro všechny zaměstnance školy.

Ve škole pracuje **Metodik prevence sociálně-patologických jevů**. Každoročně je zpracováván, realizován a vyhodnocován **Minimální preventivní program**, do jehož aktivit patří mj. organizování besed, spolupráce s rodiči, poradenská činnost apod.

V souladu s § 16 a 17 zákona č. 564/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou 27/2016 Sb. v platném znění jsou žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními, popř. žákům mimořádně nadaným poskytována v rámci rovnoprávného naplnění svých vzdělávacích možností následující opatření:

Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. stupně je zpracováván plán pedagogické podpory (dále jen PLPP) dle těchto pravidel:

- Jsou stanoveny silné a slabé stránky žáka ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů (je-li potřeba)
- Jsou stanoveny cíle PLPP
- Jsou stanoveny podpůrná opatření ve škole i doporučení v rámci domácí přípravy (metody, organizace, způsoby hodnocení žáků, pomůcky aj.)
- Je stanoven termín vyhodnocení PLPP
- Dle vyhodnocení jsou stanovena další opatření

Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. stupně nebo popř. žákům mimořádně nadaným je na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) zpracováván individuální vzdělávací plán (dále jen IVP),

- ve kterém jsou respektována veškerá doporučení stanovená ŠPZ
- IVP je vyhodnocován minimálně jednou za každé pololetí příslušného školního roku
- Výuka žáků je realizována v souladu s doporučeními ŠPZ se zaměřením na:

- a) Povzbuzování žáků při případných neúspěších
- b) Posilování jejich motivace k učení
- c) Uplatňování jejich formativního hodnocení
- d) Začleňování žáků do kolektivu
- e) Spolupráci s hotely, restauracemi a dalšími sociálními partnery školy při jejich učební a odborné praxi
- f) Spolupráci s rodinou žáků

Při poskytování podpůrných opatření je možné také zohlednit § 67 odstavec 2 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění. (Žáka je možné uvolnit zčásti nebo zcela z vyučování některého předmětu na základě žádosti ze závažných důvodů, zejména zdravotních, nemůže však být uvolněn z předmětů rozhodujícího pro odborné zaměření žáka.)

Systém vyhledávání žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných spočívá ve velice úzké spolupráci školy a ŠPZ. Těmto žákům je případně umožněno vzdělávání dle IVP nebo i přerazení na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ TALENTOVANÝCH A NADANÝCH

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaných žáků provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Žákům s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání dle IVP nebo ho přeradit do vyššího ročníku na základě zkoušek (§ 17, odstavec 3 ŠZ v platném znění).

Škola nabízí dle zájmu žáků:

a) možnost rozvíjení vědomostí, schopností a dovedností žáků v nepovinných předmětech:

- konverzace v anglickém jazyce
- konverzace v německém jazyce

b) možnost přípravy na složení státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici.

c) odborné kurzy vedené špičkovými odborníky:

- barmanský kurz
- sommelierský kurz
- kurz studené kuchyně
- carvingový kurz

d) všem žákům účast v množství nepovinných kroužků, např.:

- volnočasových aktivit
- sportovních her

- informačních technologií
- jazykové kroužky
- kroužek matematiky aj.

e) možnost účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus +)

Škola pořádá regionální soutěž „Labyrintem ekonomie „, ve které se prezentují nejlepší žáci regionálních škol se svými pracemi na ekonomické téma.

Nejlepší žáci jsou učiteli připravováni na regionální i celostátní soutěže pořádané našimi partnerskými školami v různých oblastech odborného vzdělávání i všeobecného vzdělávání (cizí jazyky, sportovní soutěže aj.).

Pro dosažení úspěchů při vzdělávání těchto žáků prosazujeme tyto zásady:

- a) Povzbuzování žáků při případných neúspěších
- b) Posilování jejich motivace k učení
- c) Uplatňování jejich formativního hodnocení
- d) Začleňování žáků do kolektivu
- e) Spolupráci s hotely, restauracemi a dalšími sociálními partnery školy při jejich učební a odborné praxi
- f) Spolupráci s rodinou žáků
- g) Spolupráci se zaměstnavateli pro zajišťování odborné a učební praxe
- h) Realizaci DVPP zaměřené na tyto žáky

REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 65-42-M/01 Hotelnictví a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu
- provozních řádů odborných učeben
- pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů
- pokynů k praxi
- pokynů k zajištění BOZ v průběhu výletů, exkurzí a zahraničních praxí a stáží

S těmito informacemi jsou žáci a žákyně prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a před každou akcí zvlášť.

Všechny informace vycházejí z platných předpisů, jež představují zejména:

- Školský zákon 561/2004 Sb. v platném znění (§29 o bezpečnosti, §30 o školním řádu, §65 o organizaci středního vzdělávání)
- Vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb. (§12 o náležitostech smlouvy pro praktické vyučování a § 15 o odborné praxi)
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Zákon o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami č. 379/2005 Sb. v platném znění
- Vyhláška 410/2005 Sb. v platném znění o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění

Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu, vypracovaného školním metodikem prevence.

Činnost školy při vzniku mimořádné události se řídí zpracovaným plánem opatření při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu.

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

V souladu se zákony č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění, 500/2004 Sb. správní řád v platném znění, lze ke vzdělání přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním odpovídajících schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel školy v souladu s vyhláškami č. 353/2016 Sb. v platném znění, kterými se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění a nařízením vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání

Podle těchto vyhlášek ředitel školy:

- a) nejpozději do konce ledna stanoví a zveřejní na veřejně přístupném místě v budově školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup termíny pro první kolo přijímacího řízení a nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů pro přijímací řízení do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání pro daný školní rok.
- b) nejpozději do konce ledna stanoví a zveřejní na veřejně přístupném místě v budově školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání pro daný školní rok.

Zdravotní způsobilost:

Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 689/2004 Sb., v platném znění, o soustavě oborů vzdělání základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. Podle tohoto nařízení **obor vzdělání Obchodní akademie nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků.**

ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkouška, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění a příslušným prováděcím předpisem, tj. Vyhláškou č. 177/2009 Sb. v platném znění. Maturitní zkouška má podle platné novely školského zákona dvě části: **společnou a profilovou**.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

V souladu s § 78 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění

(1) Zkušebními předměty **společné části** maturitní zkoušky jsou

a) český jazyk a literatura,

b) cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem, a

c) matematika.

2) Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů uvedených v odstavci 1 písm. b) a c).

(3) Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Didaktickým testem se pro účely tohoto zákona rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

(4) Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů podle odstavce 1 písm. b) a c) a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.

Profilová část maturitní zkoušky

Ředitel školy **stanovil** dle § 79 odst. 3 školského zákona počet povinných zkoušek profilové části MZ.

a) Profilová část se dle § 79 odst. 1 školského zákona skládá z Českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka (písemná práce + ústní zkouška) a z dalších 3 povinných zkoušek (ústní zkouška).

- b) Žák může v rámci profilové části MZ konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.
- c) Dle § 81 odst. 7 školského zákona může ředitel školy, pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze jednu povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Totéž může ředitel stanovit za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem pro 1 nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky.

Ředitel školy **stanovil** dle vyhlášky 177/2009 Sb. v platném znění **formy konání zkoušek**

- a) Písemná práce z CJL – souvislý text-slohová práce, délka konání 110 minut, rozsah min. 250 slov
- 4 zadání, zpřístupní se bezprostředně před zahájením zkoušky
 - žáci si zvolí 1 zadání po zahájení zkoušky
 - Pomůcky: Pravidla českého pravopisu
 - Každý žák sedí sám v lavici
 - Způsob záznamu textu: písemně na papír s razítkem školy
- b) Písemná práce z cizího jazyka souvislý text-slohová práce, délka konání 90 minut, rozsah min. 200 slov
- 2 zadání, zpřístupní se bezprostředně před zahájením zkoušky
 - žáci si zvolí 1 zadání po zahájení zkoušky
 - Pomůcky: Překladový slovník
 - Každý žák sedí sám v lavici
 - Způsob záznamu textu: písemně na papír s razítkem školy
- c) Maturitní práce a její obhajoba před komisí a praktická zkouška (§15 a §18 Vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění)
- | | |
|----------------|----------|
| Délka obhajoby | 15 minut |
|----------------|----------|
- d) Ústní zkouška před komisí (§16 Vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění)

Ředitel školy **zveřejnil** na informační nástěnce a na **webových stránkách** školy pro každou zkoušku 20-30 témat. Zveřejněná témata jsou platná pro jarní i podzimní termín.

Ředitel školy **stanovil** dle § 79 odst. 3 školského zákona nabídku povinných a nepovinných zkoušek.

Nabídka povinných zkoušek

Teoretická zkouška z odborných předmětů
Teoretická zkouška z ekonomických předmětů
Praktická zkouška z odborných předmětů

forma

ústní zkouška
ústní zkouška
maturitní práce

Nabídka nepovinných zkoušek

Matematika
Druhý cizí jazyk

forma

ústní zkouška
ústní zkouška

UČEBNÍ PLÁN

PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

ZPŮSOB ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ:

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují studentům operativně reagovat na vývoj nových technologií, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce.

Kompetence uváděné v programu byly vytipovány a jejich priorita stanovena ve spolupráci se sociálními partnery. Jde v první řadě o kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, práci s informacemi a s prostředky informačních a komunikačních technologií.

Pedagogové naší školy zvolili společnou strategii na postupech metodách a formách práce a dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy, což se odráží v koncepci jednotlivých učebních osnov předmětů.

Nezbytnou podmínkou pro rozvoj klíčových kompetencí ve škole je zejména aplikace vhodných metod a forem práce. Jejich plán je také rozpracován v jednotlivých učebních osnovách předmětů.

ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT:

Školním vzdělávacím programem prolínají čtyři průřezová témata, která prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce včetně praktického vyučování i v dalších aktivitách školy jako jsou kurzy, exkurze, besedy a soutěže. Jsou to:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a svět práce
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a digitální svět

Podmínky pro začleňování průřezových témat organizované školou

Občan v demokratické společnosti

- Zařazení tohoto průřezového tématu se projevuje vytvářením demokratického prostředí a klimatu ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů. Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament, který se vyjadřuje k situaci ve škole a na jednáních s vedením školy přichází s návrhy k jejímu zlepšování.
- Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování etické výchovy, slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům a výchovy vedoucí k občanským ctnostem (humanita, přátelství, pomoc, spolupráce, odpovědnost, láska k lidem...)

- Všichni vyučující cílevědomě usilují o dobré znalosti a dovednosti žáků potřebné pro občanské a jiné rozhodování a jednání, používají promyšlené strategie výuky.
- Žáci školy se pravidelně účastní charitativních a dobrovolnických akcí

Člověk a svět práce

- Škola vytváří podmínky pro lepší uplatnění absolventů na trhu práce. Koncepce učebního plánu spočívající v rozšíření oboru na dvě zaměření zohledňuje požadavky trhu práce v našem regionu. Vybavuje žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život.
- Škola organizuje praxe přímo na pracovištích fyzických a právnických osob tj. „v terénu,,
- Pedagogové motivují žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za svůj život, význam vzdělání pro život, aby byli připraveni k aktivnímu pracovnímu životu.
- Výchovný poradce prostřednictvím poskytnutí základní orientace ve světě práce a vzdělávání a kariérového vzdělávání vede žáky k rozpoznávání jejich reálných kvalit, předpokladů a konstruktivního zvažování možností svého pracovního uplatnění a k osvojení znalostí a dovedností pro cílené plánování a odpovědné rozhodování, o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Člověk a životní prostředí

- Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy.
- Ve vyučovacích předmětech se vyučující zaměřují na zvyšování gramotnosti pro respektování principů udržitelného rozvoje a etické vztahy k prostředí.
- Vyučující se zaměřují na to, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho život a zdraví, aby chápali biosféru v ekosystémovém pojetí.
- Ve výuce jsou začleněny současné lokální, regionální i globální problémy rozvoje a vztahy člověka k přírodě, včetně možností a způsobů řešení environmentálních problémů (klimatické změny, znečišťování ovzduší, vody, půdy ekosystémů i biosféry).
- Na odborných i učebních praxích jsou žáci vedeni ke správnému nakládání s odpady, k využívání úsporných spotřebičů a postupů, k dodržování bezpečnosti a hygieny práce.
- Škola má vypracován plán environmentální výchovy na školní rok a důsledně uplatňuje třídění odpadu žáky i učiteli.
- Environmentální výchova je propojena s odborným učivem prostřednictvím odborných exkurzí.

Člověk a digitální svět

- Škola vytváří podmínky pro rozvoj schopností žáků efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě.
- Využívání informačních a komunikačních technologií je plně přizpůsobeno i vzdělávání žáků se zdravotním postižením.

- Pedagogové vedou žáky k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií nejen v rámci specifik dané odborné kvalifikace, ale věnují mu systematickou pozornost po celou dobu jejich studia a prakticky ve všech předmětech.
- Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií efektivně jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání. Jejich dovednosti v této oblasti mají podpůrný charakter ve vztahu k dalším složkám kurikula.
- Vedení školy systematicky vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, aby byli schopni využívat prostředky informačních a komunikačních technologií na potřebné úrovni, také vytváří podmínky pro vybavení školy odpovídající výpočetní technikou a softwarem.

Charakteristika tématu Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života. Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Při začlenění průřezových témat do ŠVP bylo přihlédnuto k následujícím pravidlům:

- V průběhu vzdělávání musí být začleněna všechna průřezová témata
- Efektivita a forma působení průřezových témat byla svěřena jednotlivým vyučujícím, kteří dobu a míru začlenění zapracovali přímo do učebních osnov jednotlivých předmětů.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

V souladu s § 65 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění a souvisejících předpisů uzavírá škola smlouvy se svými sociálními partnery. Na základě smluv dochází u těchto partnerů k vykonávání povinné odborné praxe.

Sociálními partnery školy jsou statutární město Havířov, obecní a městské úřady v regionu, úřady práce v Karviné a v Havířově, pedagogicko psychologická poradna v Havířově, dále pak několik desítek dalších subjektů – cestovní kanceláře, informační střediska, městské a obecní úřady, soukromé firmy - s nimiž škola spolupracuje v rámci odborné praxe studentů, případně v rámci své doplňkové činnosti.

Sociální partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotící zprávy žáka, která je součástí povinné dokumentace o praxi žáka a ve které se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím žáků, případně sdělují své další požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace.

PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY

Pedagogický sbor školy tvoří dostatečný počet pedagogických pracovníků v pracovním poměru.

S žáky pracuje výchovný poradce, který absolvoval požadované kvalifikační studium, školní metodik prevence patologických jevů, který každoročně zpracovává minimální preventivní program a školní psycholog, poskytující konzultační hodiny žákům i zaměstnancům školy.

Na škole také působí asistentka pedagoga, environmentalista, správce ITE, správce počítačové sítě, správce webových stránek školy, správce Facebookových stránek školy, správce Instagramových stránek školy a správce školní aplikace.

Prioritou školy je další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vede k prohlubování a rozšiřování odborné klasifikace.

Inspekční zpráva ČŠI z 16. – 20. 3. 2018 uvádí:

Personální podmínky:

Ve škole pracuje zkušený a stabilizovaný tým pedagogických pracovníků a jedna asistentka pedagoga. Dva pedagogové nesplňují podmínky pro odbornou kvalifikaci učitele střední školy. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že nemohla zajistit výuku pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací. Kvalitu výuky tato skutečnost nijak negativně neovlivnila.

Ředitelka školy jmenovala výchovného poradce, školní metodičku prevence sociálně patologických jevů, metodika environmentální výchovy a školní psycholožku. Výchovný poradce absolvoval požadované kvalifikační studium. Složení pedagogického sboru umožňuje splnit cíle vzdělávacích programů. Škola vytvořila funkční prostředí pro zdravotně postižené žáky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků obsahuje hlavní oblasti vzdělávání, odpovídá potřebám školy souvisejícím s přípravou školního vzdělávacího programu. Vedení školy podporuje profesní růst učitelů a vytváří pro ně potřebné podmínky. Jsou motivováni ke zvyšování a rozšiřování své kvalifikace a k poskytování kvalitního vzdělávání všem žákům. Škola zajišťuje účinnou podporu a pomoc začínajícím učitelům. Ostatní zaměstnanci spoluvytváří vhodné podmínky pro práci učitelů a žáků.

Ve škole pracuje žákovský parlament (zástupci všech tříd, která projednává s vedením školy připomínky a návrhy k průběhu vzdělávání. Vedoucí učitelka žákovského parlamentu absolvovala spolu s ředitelkou školy potřebné studium.

MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY

a) Údaje o budově, počet, kapacita

Pro zabezpečení vzdělávacích programů a oborů vzdělání má Hotelová škola Havířov s. r. o. smluvně zajištěné výukové prostory od firmy MEMDOR s. r. o. na dobu 20 - ti let. Škola působí ve třech vícepodlažních budovách školního areálu společně s Vyšší odbornou Havířov s. r. o. Součástí školy je také tělocvična, hřiště a multifunkční internetové centrum. Od 1. 9. 2024 škola využívá pro výuku i prostory KD Leoše Janáčka, kde má 2 učebny s kapacitou 34 míst pro žáky v každé učebně.

Prostorová kapacita školy se skládá z pavilonu B, C, pavilonu E a jednoho patra pavilonu A.

V pavilonu B je 7 učeben – 5 učeben z kapacitou 34 míst, 2 učebny s kapacitou 18 míst – obě dvě jsou počítačové, 1 učebna s kapacitou 12 míst – relax zone.

V pavilonu C je 9 učeben – 4 učebny s kapacitou 34 míst, 3 učebny s kapacitou 18 míst z toho 2 jsou počítačové, 1 PC učebna s 30 místy a 1 učebna s kapacitou 12 míst – relax zone.

V pavilonu E je 6 odborných učeben o rozloze 328 m².

V pavilonu A je 7 učeben – 1 s kapacitou 34 míst, 5 s kapacitou 18 míst a jeden přednáškový sál s kapacitou 54 míst.

Kmenové učebny jsou vybaveny standardním školním nábytkem, moderní technikou a učebními pomůckami. Kapacita 1 kmenové učebny 10-34 míst, odborné učebny 18 míst, multifunkční aula 50 míst.

b) Soupis odborných učeben, popis technické úrovně

5 odborných počítačových učeben pro výuku informačních technologií, účetnictví, managementu a marketingu, cestovního ruchu a dalších odborných předmětů

Všechny počítače v těchto třech učebnách jsou součástí počítačové sítě školy a zároveň všechny počítače jsou napojené k síti Internet. Připojení k síti Internet je pomocí optického kabelu. Tyto učebny mohou studenti využívat po skončení výuky.

Technický přehled učeben:

Počítačová učebna č. 1 – celkem 19 PC + síťová laserová tiskárna + dataprojektor + plátno + ozvučení

Počítačová učebna č. 2 – celkem 19 PC + síťová laserová tiskárna + dataprojektor + plátno + ozvučení

Počítačová učebna č. 3 – celkem 31 PC + síťová laserová tiskárna + dataprojektor + plátno + ozvučení

Počítačová učebna č. 4 – celkem 19 PC + síťová laserová tiskárna + dataprojektor + plátno + ozvučení

Počítačová učebna č. 5 – celkem 19 PC + síťová laserová tiskárna + dataprojektor + plátno + ozvučení

Škola má vlastní webovou stránku: www.obaka-havirov.cz

e-mail: hoa@obaka-havirov.cz

Ve škole je 180 PC.

Velký přednáškový sál – 1 PC + dataprojektor + plátno + ozvučení. Počítač je napojen na školní síť a Internet. Celkový počet míst v sále je 70.

Multifunkční internetové centrum – 19 pracovních míst + dataprojektor + projekční plátno s dálkovým ovládáním + zesilovač + reprosoustava.

Specializovaná laboratorní kuchyně - pro výuku technologie přípravy pokrmů, speciální technologie. Kuchyně je vybavená jako cvičná se 4 pracovními linkami v provedení nerez, vybavených sporáky se sklokeramickou deskou, myčkou, výrobníkem ledu, potřebnými stroji a nástroji. Součástí kuchyně jsou lednice, mrazicí box, konvektomat a shocker.

Školní kuchyně - kompletně vybavená konvektomatem a další potřebnou technikou, včetně školní jídelny restauračního charakteru s nerezovou výdejovou linkou a klimatizací. Školní jídelna je vybavena jako restaurační zařízení pro 100 hostů.

4 odborné gastronomické učebny - pro výuku předmětů technologie přípravy pokrmů, technika obsluhy a služeb, speciální technologie, speciální stolničení a nauka o výživě slouží 90 pracovních míst k jednoduché i složité obsluze, speciální obsluze, míchání nápojů, prostírání na banketech a rautech s potřebným inventářem. Studentský bar je vybaven kávovarem, mlýnkem s dávkovačem na kávu, chladicí vitrínou, chladicím boxem a výrobníkem ledu, výčepní stolicí a myčkou. Jedna z odborných učeben je určena pro výuku o pivu a jeho čepování.

1 tělocvična

Tělocvična je vybavena potřebnými pomůckami a nářadím. Škola má k dispozici hřiště.

INOVACE ŠVP

Školní vzdělávací program bude pravidelně vyhodnocován a v případě potřeby inovován. Hodnocení bude prováděno na konci každého vzdělávacího cyklu.

Všechny změny budou zdokumentovány a schváleny ředitelkou školy.

Do školního vzdělávacího programu budou zahrnuty buďto formou dodatku nebo výměnou příslušné části ŠVP. Při výměně části ŠVP bude na původním dokumentu uvedeno datum ukončení jeho platnosti.

Změny v ŠVP budou zaváděny vždy k 1. září nového školního roku, počínaje 1. ročníkem.
