



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Tajovského 1661/2d, Havířov – Podlesí, 736 01
tel. 596 475 120
e-mail: hoa@obaka-havirov.cz, www.obaka-havirov.cz

RVP : 63-41-M/02, Obchodní akademie

ŠVP : Obchodní akademie

ÚVODNÍ IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE

Zřizovatel: PaedDr. Jaroslava Čelechovská, Mgr. David Gába

Název školního vzdělávacího programu: Obchodní akademie

Kód a název oboru vzdělání: 63-41-M/02, Obchodní akademie

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou
Kvalifikační úroveň EQF 4

Délka a forma studia: 4 roky, denní forma studia

Platnost ŠVP : od 1. 9. 2025

Jméno ředitelky školy: PaedDr. Jaroslava Čelechovská

Kontakty pro komunikaci se školou: Hotelová škola a Obchodní akademie Havířov s.r.o.
telefon: 596 475 126
e-mail: hoa@obaka-havirov.cz
web: www.obaka-havirov.cz

Číslo jednací:

.....
PaedDr. Jaroslava Čelechovská
ředitelka školy

PROFIL ABSOLVENTA

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Tajovského 1661/2d, Havířov – Podlesí

ŠVP : OBCHODNÍ AKADEMIE

63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE

Platnost od 1. 9. 2025

Od 3. ročníku studia si žáci volí mezi 3 zaměřením:

- podnikání

- bankovníctví a daně

Popis uplatnění absolventa v praxi:

Absolvent obchodní akademie se uplatní zejména ve skupině povolání zaměřených na výkon ekonomických, obchodně podnikatelských a administrativních činností v podnicích všech právních forem a v ostatních organizacích. Příkladem jsou povolání: ekonom, účetní, mzdový referent, kontrolor kvality, obchodní zástupce, asistent podnikatele, firemní recepční, pracovník v administrativě, referent ve státní správě, manažer ve výrobním podniku i v oblasti služeb, pracovník peněžního a pojišťovacího ústavu, celní deklarant, pracovník marketingu a v dalších ekonomicko-administrativních funkcích. Absolvent je připraven tak, aby mohl po složení maturitní zkoušky nastoupit do některé z forem terciárního vzdělávání, zejména ke studiu na vysoké či vyšší odborné škole. Má rovněž předpoklady pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit.

Vzdělávání v oboru směřuje dle cíle středního odborného vzdělávání k vytvoření osobnostních, odborných a klíčových kompetencí odpovídajících úrovni schopností žáků a úrovni jejich studijních předpokladů:

OSOBNOSTNÍ KOMPETENCE:

Absolvent oboru:

- se chová společensky a vystupuje profesionálně v souladu s právními normami a obchodní etikou
- má reálnou představu o kvalitě své práce, o svých odborných, osobních, životních i profesních cílech

- pracuje pečlivě, svědomitě, loajálně, snaží se dosahovat co nejlepších výsledků
- dovede identifikovat běžné problémy, hledá způsoby řešení i v oblasti interpersonální
- zvládá jednání s lidmi, dokáže organizovat a koordinovat činnosti pracovních týmů
- akceptuje hodnocení a názory jiných, adekvátně a konstruktivně na ně reaguje
- uvažuje a jedná v souladu s ekonomickými a environmentálními principy, je veden k efektivnímu hospodaření
- zná zásady správné životosprávy, relaxace a regenerace duševních a fyzických sil, umí poskytnout první pomoc
- uplatňuje morální principy, demokratické hodnoty a zásady kritického myšlení
- orientuje se v měnícím se tržním prostředí, akceptuje požadavky trhu práce
- uplatňuje principy celoživotního vzdělávání, pružně reaguje na nové trendy v oboru
- v praxi si ověřuje zajišťování organizačních, prováděcích a administrativních záležitostí a jejich koordinaci

ODBORNÉ KOMPETENCE:

Odborné kompetence absolventa zohledňují požadavky trhu práce vycházející z národní soustavy kvalifikací (NSK) – ze standardů úplné profesní kvalifikace (ÚPK), popř. z profesní kvalifikace (PK). Lze jich dosahovat průběžně, při postupném zvyšování znalostí a dovedností v průběhu vzdělávání a zejména v praktické přípravě.

Absolvent oboru dle zaměření:

- orientuje se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů, vyhledává a pracuje s příslušnými právními předpisy
- zná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- orientuje se v kupních smlouvách a ostatních dokladech souvisejících s prodejem
- provádí základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob, výpočty odpisů, výpočty využití kapacity dlouhodobého majetku a efektivnosti investic
- zpracovává doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, prodeje a hlavní činnosti
- zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provádí základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti)
- ovládá provádění platebního styku a zpracovávání dokladů souvisejících s hotovostním i bezhotovostním platebním stykem
- orientuje se v činnostech bank a pojišťoven
- provádí základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku
- stanovuje daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmu
- vypočítává odvod sociálního a zdravotního pojištění
- uplatňuje principy managementu, marketingu a zásady podnikatelské etiky
- pracuje s osobním počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií, ovládá programové vybavení počítače k řešení ekonomických úloh, aplikuje nový software
- komunikuje elektronickou poštou a využívá další prostředky komunikace
- získává informace z otevřených zdrojů, zejména z internetu

- zvolí pro řešení úkolu odpovídající postupy, techniky a algoritmy
- využívá a vytváří různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy, diagramy apod.)
- ovládá techniku firemní, obchodně podnikatelské komunikace
- má osvojeny principy sociální komunikace, komunikuje svým kultivovaným vystupováním a zevnějškem
- zvládne vedení podnikové dokumentace, přípravu i vedení a kontrolu účetních dokladů
- ovládá administrativní komunikaci, využívá informačních médií v komunikaci
- využívá na potřebné úrovni prostředků informačních a komunikačních technologií v pracovních činnostech
- dovede vytvořit písemnosti propagačního charakteru
- aktivně komunikuje nejméně ve dvou cizích jazycích na úrovni B 1 dle společného Evropského referenčního rámce pro jazyky v kontaktu se zákazníkem, v kontaktu s obchodními partnery, v pracovním týmu
- ovládá a dodržuje zásady a standardy bezpečnosti práce, ochrany zdraví při práci, hygieny práce a požární prevence, dovede poskytnout první pomoc
- organizuje si účelně práci, zvládá řešení pracovních úkolů i mimořádných pracovních situací
- orientuje se v možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru a povolání, má reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a možnostech profesní kariéry, zná požadavky zaměstnavatelů na pracovníky a srovnává je se svými předpoklady
- chápe kvalitu jako významný nástroj dobrého jména firmy, dodržuje standardy jakosti a normy
- ovládá jednání s kooperujícími útvary a tržními partnery

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní studium

Podmínky přijetí k vzdělávání: přijímání ke vzdělávání se řídí zákonem č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů a splněním podmínek zdravotní způsobilosti uchazečů (dle nařízení vlády č. 211/2010 Sb. ve znění pozdějších předpisů)

Způsob ukončení vzdělávání: maturitní zkouška – dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Obsah a organizace maturitní zkoušky odpovídá školskému zákonu a vyhlášce o ukončování studia na středních školách.

Dosažený stupeň vzdělání: střední vzdělání s maturitní zkouškou, kvalifikační úroveň EQF 4

CHARAKTERISTIKA ŠKOLNÍHO VZDĚLÁVACÍHO PROGRAMU

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Tajovského 1661/2d, Havířov – Podlesí

ŠVP : OBCHODNÍ AKADEMIE

63-41-M/02 OBCHODNÍ AKADEMIE

Platnost od 1. 9. 2025

Stupeň poskytovaného vzdělání: Střední vzdělání s maturitní zkouškou

Délka a forma vzdělávání: 4 roky, denní forma studia

CELKOVÉ POJETÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Školní vzdělávací program Obchodní akademie vychází z RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie. Ve třetím a čtvrtém ročníku nabízíme žákům profilaci, rozšíření vzdělávacího programu o zaměření na **podnikání** nebo **bankovníctví a daně**.

Cíle školního vzdělávacího programu jsou společné pro obě zaměření a vyjadřují společenské požadavky na celkový vzdělanostní a osobnostní rozvoj žáků. Jsou formulovány z pozice školy a jejich pedagogických pracovníků. Vzdělávání směřuje ke zvýšení kvality a účinnosti odborného vzdělávání. Cílem je rozvoj základních myšlenkových operací žáků, jejich paměti a schopnosti koncentrace, osvojení si poznatků, pracovních postupů a nástrojů potřebných pro kvalifikovaný výkon povolání a pro uplatnění se na trhu práce. Dále směřuje k vyšší adaptabilitě žáků na nové podmínky, k jejich schopnosti tvořivě zasahovat do těchto podmínek a k zodpovědnému, cílevědomému, soustředěnému, vytrvalému a pečlivému přístupu žáků k týmové i samostatné práci. Žáci jsou vedeni k porozumění vlastní rozvíjející se osobnosti a jejímu utváření v souladu s obecně přijímanými morálními hodnotami.

V příznivém klimatu školy, která je řízena na demokratických principech s vnitřní hierarchií a určenými kompetencemi, se žák učí žít s ostatními, spolupracovat s nimi, aby byl schopen podílet se na životě společnosti a nalézt v ní své místo. Neopomenutelným cílem vzdělávání na naší škole je směřování k tomu, aby žáci respektovali život a jeho trvání jako nejvyšší hodnotu, vytváření úcty k živé i neživé přírodě a k ochraně a zlepšování životního prostředí. Žáci jsou vedeni k chápání globálních problémů světa k slušnému a odpovědnému chování, aby se ve vztahu k jiným lidem oprostili od předsudků, xenofobie, intolerance, rasismu, agresivního nacionalismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti.

Důraz je kladen zejména na rozvoj:

- komunikativních dovedností
- personálních a interpersonálních dovedností
- jazykového vzdělávání

- dovedností řešit problémové situace
- dovedností využívat informační technologie
- odborných dovedností

Metody, postupy výuky odpovídají potřebám žáků, možnostem a zkušenostem jednotlivých pedagogů. Zařazení jednotlivých metod je blíže konkretizováno na úrovni jednotlivých vyučovacích předmětů.

Osvojování a rozvoj klíčových kompetencí zabezpečují ve školním vzdělávacím programu stěžejní výukové metody:

- autodidaktické metody vedoucí k osvojení technik samostatného učení a samostatné práce
- sociálně komunikativní metody učení
- metody motivační, podporující vlastní aktivitu a kreativitu – podpora účasti v soutěžích odborných, jazykových a jiných
- metody využívající informační a komunikativní technologie
- metody praktických cvičení vyžadující aplikaci teoretických poznatků v konkrétní praktické situaci i uplatnění mezipředmětových vztahů

ORGANIZACE VÝUKY

Studium je organizováno jako čtyřleté denní.

Výuka je realizována z velké části v rámci systému vyučovacích teoretických a odborných předmětů. Vyučovací předměty s větší mírou konkrétních praktických činností, které je třeba soustavně procvičovat a upevňovat, jsou vyučovány v půlených skupinách s maximálně 17-ti žáky (ITE, cizí jazyky, odborné předměty.....).

Tato výuka se realizuje zpravidla v odborných učebnách, vybavených potřebnými učebními pomůckami a technikou.

Na teoretickou výuku navazuje odborná praxe, která je rozložena do třetího a čtvrtého ročníku studia formou tří a dvoutýdenních bloků (viz tabulka přehledu využití týdnů ve školním roce). Uskutečňuje se v měsíci září pro čtvrté ročníky v délce 8 pracovních dnů a v 1. pololetí pro třetí ročníky v délce 14 pracovních dnů. Praxe je realizována koordinovaně ve spolupráci se sociálními partnery na základě rámcové smlouvy o praxi žáků (§ 65, odst. 2, zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění a dle § 12 a 15, vyhlášky č. 13/2005 Sb. o středním vzdělávání, v platném znění). Jejím cílem je co nejúžší sepětí s potřebami úřadů státní správy a samosprávy, vybranými firmami a podniky regionu, informačními centry popř. cestovními kanceláři.

O průběhu praxe jsou vedeny záznamy na základě hodnotící zprávy žáka, která je součástí povinné dokumentace o praxi žáka a ve které se sociální partneři na závěr praxe na základě svých poznatků vyjadřují ke kompetencím žáků, případně sdělují své další požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace.

Výuka je také doplňována:

- a) exkurzemi - jednodenními i vícedenními, tuzemskými i zahraničními, které jsou realizovány na mezipředmětovém základě a komplexně rozvíjejí žádoucí osobnostní, profesionální, odborné i jazykové kompetence žáků (ve finančních i dalších institucích, výrobních podnicích, památkových objektech aj. Zahraniční exkurze přispívají k poznávání jazyků a kultur evropských států, k výchově proti xenofobii, intoleranci, rasismu, agresivnímu nacionalismu apod.)
- b) organizací soutěží a účastí na soutěžích – které významně podporují motivaci a seberealizaci žáků
- c) nepovinnými předměty a kroužky – ve kterých si žáci podle své volby mohou rozvíjet odborné a osobní kompetence
- d) přípravou na možnost složení státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici
- e) lyžařskými kurzy – pro zájemce z řad žáků 1. ročníků a letním turistickým kurzem – pro zájemce z řad žáků 3. ročníků

způsob hodnocení výsledků vzdělávání žáků

Základ pro hodnocení chování a prospěchu, kromě závěrů z průběžné pedagogické diagnostiky tvoří platná legislativa a pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků, která jsou součástí školního řádu.

Důraz je kladen zejména na motivační, informativní a výchovnou funkci hodnocení, ve větší míře je uplatňováno sebehodnocení a sebe posuzování, kolektivní hodnocení, individuální přístup k žákům a následná pomoc a spolupráce pedagogů a žáků.

Výsledky vzdělávání žáků se na škole hodnotí použitím **klasifikace**.

Uvádíme v plném znění pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků.

Podle § 30, odst. 2 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění (dále jen ŠZ)

(text tučnou kurzívou není obsažen ve ŠŘ)

- A) Zásady průběžného hodnocení vzdělávání
- hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčeních
- B) Kritéria stupňů prospěchu
- C) Podrobnosti o komisionálních zkouškách
- D) Způsob hodnocení dle individuálního vzdělávacího plánu

ad A) Zásady průběžného hodnocení vzdělávání

a) Při hodnocení, průběžné i celkové klasifikaci pedagogický pracovník (dále jen učitel) uplatňuje přiměřenou náročnost a pedagogický takt vůči žákovi.

Při celkové klasifikaci přihlíží učitel k věkovým zvláštnostem žáka i k tomu, že žák mohl v průběhu klasifikačního období zakolísat v učebních výkonech pro určitou indispozici.

b) Podklady pro hodnocení a klasifikaci výchovně vzdělávacích výsledků a chování žáka získává učitel zejména těmito metodami formami a prostředky:

- 1. soustavným diagnostickým pozorováním žáka*
- 2. soustavným sledováním výkonů žáka a jeho připravenosti na vyučování)*
- 3. různými druhy zkoušek (písemné, ústní, grafické, praktické, pohybové)*
- 4. kontrolními písemnými pracemi a praktickými zkouškami*
- 5. analýzou výsledků činnosti žáka*
- 6. konzultacemi s ostatními učiteli a podle potřeby i s pracovníky pedagogicko-psychologických poraden*
- 7. rozhovory se žákem a zákonnými zástupci žáka*

c) Žák musí být z předmětu vyzkoušen ústně nebo písemně alespoň dvakrát za každé pololetí.

d) Učitel oznamuje žákovi výsledek každé klasifikace a poukazuje na klady a nedostatky hodnocených projevů výkonu. Při ústním vyzkoušení oznámí učitel žákovi výsledek hodnocení okamžitě. Výsledky hodnocení písemných zkoušek, prací a praktických činností oznámí žákovi nejpozději do 14 dnů.

Písemnou maturitní práci z českého jazyka vyučující opraví do čtyř týdnů od data konání, s klasifikací seznámí studenty nejpozději v posledním vyučovacím týdnu před nástupem na přípravný týden před maturitní zkouškou.

e) Učitel je povinen vést soustavnou evidenci o každé klasifikaci žáka.

f) Informace o prospěchu a chování studentů jsou předávány zákonným zástupcům i zletilých žáků (§ 21, odst. 3 ŠZ v platném znění) 4 x ročně a to na třídních schůzkách v listopadu a v dubnu a na vysvědčení v lednu a v červnu. O průběžném prospěchu v rámci pololetí jsou zákonní zástupci informováni neustále prostřednictvím internetové aplikace programu Bakalář. V případě značného zhoršení prospěchu, závažného kázeňského přestupku informuje třídní učitel neprodleně zákonné zástupce.

- hodnocení výsledků vzdělávání na vysvědčení (§ 69 ŠZ v platném znění + § 3 Vyhlášky 13/2005 Sb. v platném znění)

Prospěch

Prospěch žáka v jednotlivých povinných i nepovinných předmětech je klasifikován těmito stupni:

1. *výborný*
 2. *chvalitebný*
 3. *dobrý*
 4. *dostatečný*
 5. *nedostatečný*
- nehodnocen*
uvolněn

Chování

Chování žáka je hodnoceno těmito stupni:

1. *velmi dobré*
2. *uspokojivé*
3. *neuspokojivé*

Celkové hodnocení na vysvědčení

Hodnocení žáka se provádí těmito stupni:

- *prospěl s vyznamenáním*
- *prospěl*
- *neprospěl*
- *nehodnocen (pouze na konci 1. pololetí)*

Žák je hodnocen stupněm:

Prospěl s vyznamenáním, není-li v žádném povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm horším než chvalitebný, průměr z povinných předmětů nemá horší než 1,50 a jeho chování je velmi dobré

Prospěl, není-li v žádném z povinných předmětů hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný

Neprospěl, je-li v některém povinném předmětu hodnocen při celkové klasifikaci stupněm nedostatečný nebo není-li možno žáka na konci 2. pololetí z některého předmětu hodnotit, ani v náhradním termínu tj. do 30.9.

Nehodnocen, není-li možné žáka hodnotit z některého předmětu na konci 1. pololetí, ani v náhradním termínu tj. dle rozhodnutí ředitelky školy nejpozději do konce června .

Celkové hodnocení žáka zahrnuje výsledky klasifikace z povinných předmětů, povinně volitelných předmětů a chování, nezahrnuje klasifikaci nepovinných předmětů.

Do rubriky Ocenění na vysvědčení se budou uvádět pochvaly ŘŠ za mimořádnou úspěšnou činnost nebo čin.

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena dle rozhodnutí ředitelky školy nejpozději do konce června. (zákon č.49/2009 Sb. v platném znění) Není-li ani to možné, žák se za 1. pololetí nehodnotí.

Na vysvědčení se uvede Nehodnocen.

Je-li žák z některého předmětu ze zdravotních důvodů zcela uvolněn (viz MP MŠMT k BOZP) uvede se na vysvědčení Uvolněn.

Za 1. pololetí lze vydat žákovi místo vysvědčení „Výpis z vysvědčení“ (§69, odst. 1, ŠZ v platném znění)

Nelze-li žáka pro závažné objektivní příčiny klasifikovat na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho klasifikaci náhradní termín a to tak, aby klasifikace žáka mohla být provedena do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněně vyšší ročník.

ad B) Kritéria stupňů prospěchu

Klasifikace žáka

- a) Žáci se klasifikují ve všech vyučovacích předmětech uvedených v učebním plánu příslušného ročníku. Klasifikační stupeň určí učitel, který vyučuje příslušný předmět.
- b) V předmětu, ve kterém vyučuje více učitelů, určí výsledný stupeň za klasifikační období příslušní učitelé po vzájemné dohodě. Nedojde-li k dohodě, stanoví se výsledný klasifikační stupeň rozhodnutím ředitele školy.
- c) *Při určování klasifikačního stupně posuzuje učitel výsledky práce objektivně, nesmí podléhat žádnému vlivu subjektivnímu ani vnějšímu. Nesmí se v něm promítnout chování žáka, které je hodnoceno známkou z chování. Stav vědomostí a dovedností na konci klasifikačního období (leden-červen) má pro klasifikaci rozhodující význam.*
- d) *Případy zaostávání žáků v učení a nedostatky v jejich chování se projednávají třídním profesorem případně ředitelem školy a výsledky jsou sděleny na*

pedagogické radě.

- e) *Na konci klasifikačního období, v termínu, který určí ředitel školy, zapíše učitelé příslušných předmětů výsledky celkové klasifikace do školní matriky a připraví návrhy na opravné zkoušky a odloženou klasifikaci.*

Prospěch

Stupeň 1 (výborný)

Žák ovládá požadované poznatky a chápe vztahy mezi nimi. Pohotově vykonává požadované činnosti. Myslí logicky správně, zřetelně se u něj projevuje samostatnost a tvořivost. Jeho ústní a písemný projev je správný, přesný, výstižný.

Stupeň 2 (chvalitebný)

Žák v podstatě ovládá požadované poznatky. Podle menších podnětů učitele uplatňuje osvojené poznatky a dovednosti. Myslí správně, v jeho myšlení se projevuje logika a tvořivost. Ústní a písemný projev mívá menší nedostatky ve správnosti.

Stupeň 3 (dobrý)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků, faktů, pojmů, definic a zákonitostí nepodstatné mezery. Podstatnější nepřesnosti a chyby dovede za pomoci učitele korigovat. Jeho myšlení je vcelku správné, ale málo tvořivé, v jeho logice se vyskytují chyby. V ústním a písemném projevu má nedostatky ve správnosti.

Stupeň 4 (dostatečný)

Žák má v ucelenosti, přesnosti a úplnosti osvojení požadovaných poznatků závažné mezery. Je málo pohotový a má větší nedostatky. V logice myšlení se vyskytují závažné chyby, myšlení není tvořivé. Jeho ústní a písemný projev má závažné nedostatky ve správnosti. Závažné chyby dovede žák s pomocí učitele opravit.

Stupeň 5 (nedostatečný)

Žák si požadované poznatky neosvojil uceleně, přesně a úplně, má v nich závažné a značné mezery. Má velmi podstatné nedostatky v uplatňování osvojených vědomostí a dovedností. Neprojevuje samostatnost v myšlení, vyskytují se u něho časté logické nedostatky. V ústním a písemném projevu má závažné nedostatky ve správnosti. Nedostatky a chyby nedovede opravit ani s pomocí učitele.

Chování

Chování se klasifikuje těmito stupni:

1 - velmi dobré

2 - uspokojivé

3 - neuspokojivé

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák uvědoměle dodržuje a aktivně prosazuje ustanovení školního řádu, zásady a pravidla občanského soužití a morálky. Ojediněle se může dopustit méně závažných přestupků proti ustanovení školního řádu.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v podstatě v souladu s ustanovením školního řádu, se zásadami morálky a pravidly občanského soužití. Dopustí se závažného přestupku, nebo se opakovaně dopouští méně závažných přestupků proti ustanovením školního řádu. Je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Mimo jiné za 8-20 neomluvených hodin, při opakovaném nedodržování ŠŘ v bodu oblékání

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka je v rozporu se školním řádem, se zásadami morálky a občanského soužití. Dopouští se takových závažných provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova ostatních žáků.

Mimo jiné za kouření v prostorách školy, více než 20 - ti hodinová neomluvená absence, za úmyslné ničení školního majetku, za používání alkoholu na akcích školy.

Neomluvená absence vyšší než 7 hodin bude na vysvědčení vždy hodnocena sníženou známkou z chování i v případě, že ve čtvrtletí byl žák hodnocen některým z kázeňských opatření /NTU,DTU,DRŠ/ a následně se už neomluvené absence nedopustil.

Výchovná opatření:

Pochvaly

Pochvala TU: je udělována např. za dobré studijní výsledky, práci pro třídu a školu, příkladné chování apod.

Pochvala ŘŠ: je udělována např. za výbornou reprezentaci školy na veřejnosti či na praxi, mimořádný čin, mimořádné studijní výsledky apod.

Kázeňská opatření (§ 10 odst. 4, vyhl. 13/2005 v platném znění)

NTU: je žákovi uděleno za méně závažné porušení povinností stanovených ŠŘ (např. při opakovaných pozdních příchodech do vyučování, při nedostatečném nebo nezodpovědném plnění studijních povinností, nevhodném méně závažném chování vůči spolužákům, pedagogickým pracovníkům či dalším zaměstnancům školy. Při narušování průběhu vyučování nebo neplnění pokynů vyučujících apod.

DTU: uděluje se za zpravidla opakované méně závažné porušení ŠŘ, např. za nižší počet neomluvených hodin (1-3 NH), opožděné omlouvání absence, nedostatečný přístup k plnění studijních povinností, nesplnění termínů odevzdání prací, nevhodné chování vůči spolužákům,

vyučujícím nebo dalším pracovníkům školy, narušování vyučování, či neplnění úkolů uložených TU.

DŘŠ: uděluje se žákovi za závažnější nebo opakované porušení ŠŘ, např. za časté neomluvené absence (4-7 VH), opakované pozdní příchody, hrubé chování vůči vyučujícím či spolužákům, poškození majetku školy, manipulaci s mobilním telefonem nebo ojedinělý závažný přestupek proti školnímu řádu. O uložení důtky ŘŠ rozhoduje ředitel školy po projednání v pedagogické radě a o opatření je písemně informován zákonný zástupce žáka nebo zletilý žák a jeho rodiče.

Podmíněné vyloučení ze studia: může ŘŠ udělit žákovi v případě zvláště závažného zaviněného porušení školního řádu nebo školského zákona, např. při prokázané šikaně, opakované manipulaci s mobilním telefonem nebo při pořizování audiovizuálních záznamů během vyučování. Návrh na podmíněné vyloučení může podat TU, případně i jiný vyučující nebo zaměstnanec školy, pokud důvody k tomuto postupu zjistil sám a je schopen je doložit. Důvodem může být rovněž závažné zavinění a dlouhodobé neplnění studijních povinností

Vyloučení ze studia: K vyloučení ze školy může ŘŠ přistoupit tehdy, dopustí-li se žák jednání, které představuje zvláště hrubé nebo opakované porušení povinností stanovených ŠŘ či školským zákonem a které svou závažností znemožňuje pokračování ve vzdělávání. Typicky se jedná o případy úmyslného fyzického nebo opakovaného slovního útoku na vyučující či spolužáky, o šíření nebo užívání omamných a psychotropních látek, opakovanou nebo závažnou šikanu (kyberšikanu), úmyslné poškozování majetku školy, závažné protiprávní jednání (včetně trestného činu), případně jiné chování ohrožující bezpečnost, zdraví nebo důstojnost osob ve školním prostředí.

Pokud je žák ve zkušební době podmíněného vyloučení a v této době se dopustí dalšího zaviněného porušení povinností, je ŘŠ oprávněn rozhodnout o jeho definitivním vyloučení ze školy.

Za zvláště hrubé opakované slovní a úmyslné útoky žáka vůči zaměstnancům školy, ostatním žákům se považuje za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených ŠŘ, kdy tuto skutečnost ŘŠ oznámí orgánu OSPOD.

Ad C) Podrobnosti o komisionálních zkouškách

Komisionální zkoušku žák koná v těchto případech (vyhl. 13/2005 Sb. ve znění vyhl. 374/2006 Sb.):

1. Koná-li opravné zkoušky (§ 69, odst. 7, ŠZ v platném znění)

- na konci 2. pololetí neprospěl-li žák nejvýše z 2 povinných předmětů
- opravné zkoušky se konají nejdříve v srpnu, pokud nedojde k dohodě s ředitelem školy o dřívějším termínu. Ředitel školy vyhově žádosti vždy u žáků ve 4. ročníku.

- žák, který opravnou zkoušku nevykoná úspěšně nebo se na ni bez omluvy nedostaví, neprospěl (§69, odst. 8 ŠZ v platném znění)

2. Koná-li komisionální přezkoušení (§ 69 odst. 9 ŠZ, v platném znění)

3. V jiných případech rozhodne-li ředitel školy

Ve všech případech lze v jednom dni konat pouze jednu zkoušku (§ 6, odst. 2 vyhlášky 13/2005 v platném znění)

Podrobnosti o komisionálních zkouškách (složení komise, termín konání zkoušky a způsob vyrozumění žáka

a zákonného zástupce nezletilých žáků o výsledku zkoušky) stanoví ředitel školy a zveřejní je na veřejně přístupném místě ve škole.

O komisionální zkoušce se pořizuje protokol, který se zakládá do dodatků školní matriky.

- i proti výsledku komisionální zkoušky se lze odvolat – zákon to nezakazuje

ad D) Způsob hodnocení dle individuálního vzdělávacího plánu

- individuální vzdělávací plán a tedy i individuální klasifikaci lze povolit žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo mimořádným nadáním na žádost zákonných zástupců nebo na žádost zletilého žáka/§ 18 ŠZ v platném znění/

-způsob hodnocení dle IVP je stanoven na základě doporučení školského poradenského zařízení (§ 6, Vyhlášky 73/2005 Sb. o vzdělávání dětí, žáků a studentů se speciálními vzdělávacími potřebami a dětí, žáků a studentů mimořádně nadaných v platném znění

- s IVP je zákonný zástupce nebo zletilý žák seznámen a tuto skutečnost stvrdí svým podpisem

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ SE SPECIÁLNÍMI VZDĚLÁVACÍMI POTŘEBAMI

Ve škole pracuje **výchovný poradce**. Škola má zkušenosti se vzděláváním žáků se specifickými vývojovými poruchami učení, žáků se zdravotním a sociálním znevýhodněním i žáků ohrožených sociálně patologickými jevy. Žáci se specifickými vývojovými poruchami učení jsou integrováni do běžných tříd, lze umožnit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu na základě písemného doporučení školského poradenského zařízení. Individuální vzdělávací plán vypracují třídní učitelé a vyučující jednotlivých předmětů daného ročníku podle metodických pokynů výchovného poradce. Podobný přístup je i k žákům s vývojovými poruchami chování, zejména s poruchami pozornosti spojenými s hyperaktivitou (ADHD). Práce s nimi spočívá především ve volbě vhodných výukových a výchovných prostředků. Tito žáci jsou dlouhodobě sledováni a vedeni třídními učiteli ve spolupráci s výchovným poradcem a eventuálně s vychovateli domova mládeže. V případě potřeby škola spolupracuje se školním psychologem a pedagogicko-psychologickou poradnou.

Všichni vyučující jsou v potřebném rozsahu informováni o žácích s doporučením školského poradenského zařízení, které učí, třídní učitelé jsou podrobněji informováni o potřebách žáků se SVP ve svých třídách.

Ve škole pracuje **školní psycholožka**, která má své konzultační hodiny vyhrazeny pro žáky, ale také pro všechny zaměstnance školy.

Ve škole pracuje **Metodik prevence sociálně-patologických jevů**. Každoročně je zpracováván, realizován a vyhodnocován **Minimální preventivní program**, do jehož aktivit patří mj. organizování besed, spolupráce s rodiči, poradenská činnost apod.

V souladu s § 16 a 17 zákona č. 564/2004 Sb. v platném znění a vyhláškou 27/2016 Sb. v platném znění jsou žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními, popř. žákům mimořádně nadaným poskytována v rámci rovnoprávného naplnění svých vzdělávacích možností následující opatření:

Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními 1. stupně je zpracováván plán pedagogické podpory (dále jen PLPP) dle těchto pravidel:

- Jsou stanoveny silné a slabé stránky žáka ve spolupráci s třídním učitelem a vyučujícími jednotlivých předmětů (je-li potřeba)
- Jsou stanoveny cíle PLPP
- Jsou stanoveny podpůrná opatření ve škole i doporučení v rámci domácí přípravy (metody, organizace, způsoby hodnocení žáků, pomůcky aj.)
- Je stanoven termín vyhodnocení PLPP
- Dle vyhodnocení jsou stanovena další opatření

Žákům s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. stupně nebo popř. žákům mimořádně nadaným je na základě doporučení školského poradenského zařízení (ŠPZ) zpracováván individuální vzdělávací plán (dále jen IVP),

- ve kterém jsou respektována veškerá doporučení stanovená ŠPZ
- IVP je vyhodnocován minimálně jednou za každé pololetí příslušného školního roku
- Výuka žáků je realizována v souladu s doporučeními ŠPZ se zaměřením na:

- a) Povzbuzování žáků při případných neúspěších
- b) Posilování jejich motivace k učení
- c) Uplatňování jejich formativního hodnocení
- d) Začleňování žáků do kolektivu
- e) Spolupráci s hotely, restauracemi a dalšími sociálními partnery školy při jejich učební a odborné praxi
- f) Spolupráci s rodinou žáků

Při poskytování podpůrných opatření je možné také zohlednit § 67 odstavec 2 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění. (Žáka je možné uvolnit zčásti nebo zcela z vyučování některého předmětu na základě žádosti ze závažných důvodů, zejména zdravotních, nemůže však být uvolněn z předmětů rozhodujícího pro odborné zaměření žáka.)

Systém vyhledávání žáků nadaných a žáků mimořádně nadaných spočívá ve velice úzké spolupráci školy a ŠPZ. Těmto žákům je případně umožněno vzdělávání dle IVP nebo i přerazení na základě zkoušek do vyššího ročníku bez absolvování předchozího ročníku.

VZDĚLÁVÁNÍ ŽÁKŮ TALENTOVANÝCH A NADANÝCH

Zjišťování mimořádného nadání a vzdělávacích potřeb mimořádně nadaných žáků provádí ŠPZ ve spolupráci se školou. Žákům s mimořádným nadáním může škola povolit vzdělávání dle IVP nebo ho přeradit do vyššího ročníku na základě zkoušek (§ 17, odstavec 3 ŠZ v platném znění).

Škola nabízí dle zájmu žáků:

a) možnost rozvíjení vědomostí, schopností a dovedností žáků v nepovinných předmětech:

- konverzace v anglickém jazyce
- konverzace v německém jazyce

b) možnost přípravy na složení státní zkoušky z kancelářského psaní na klávesnici.

c) odborné kurzy vedené špičkovými odborníky:

- barmanský kurz
- sommelierský kurz
- kurz studené kuchyně
- carvingový kurz

d) všem žákům účast v množství nepovinných kroužků, např.:

- volnočasových aktivit
- sportovních her

- informačních technologií
- jazykové kroužky
- kroužek matematiky aj.

e) možnost účastnit se studijních a jiných pobytů v zahraničí (např. v rámci programu Erasmus +)

Škola pořádá regionální soutěž „Labyrintem ekonomie „, ve které se prezentují nejlepší žáci regionálních škol se svými pracemi na ekonomické téma.

Nejlepší žáci jsou učiteli připravováni na regionální i celostátní soutěže pořádané našimi partnerskými školami v různých oblastech odborného vzdělávání i všeobecného vzdělávání (cizí jazyky, sportovní soutěže aj.).

Pro dosažení úspěchů při vzdělávání těchto žáků prosazujeme tyto zásady:

- a) Povzbuzování žáků při případných neúspěších
- b) Posilování jejich motivace k učení
- c) Uplatňování jejich formativního hodnocení
- d) Začleňování žáků do kolektivu
- e) Spolupráci s hotely, restauracemi a dalšími sociálními partnery školy při jejich učební a odborné praxi
- f) Spolupráci s rodinou žáků
- g) Spolupráci se zaměstnavateli pro zajišťování odborné a učební praxe
- h) Realizaci DVPP zaměřené na tyto žáky

REALIZACE BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI A POŽÁRNÍ PREVENCE

Školní vzdělávací program se uskutečňuje v souladu s rámcovým vzdělávacím programem 65-42-M/01 Hotelnictví a v souladu s platnými právními předpisy. Podle školského zákona poskytuje škola nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví prostřednictvím:

- školního řádu
- provozních řádů odborných učeben
- pokynů k výuce tělesné výchovy a k průběhu sportovních výcvikových kurzů
- pokynů k praxi
- pokynů k zajištění BOZ v průběhu výletů, exkurzí a zahraničních praxí a stáží

S těmito informacemi jsou žáci a žákyně prokazatelně seznámeni na začátku školního roku a před každou akcí zvlášť.

Všechny informace vycházejí z platných předpisů, jež představují zejména:

- Školský zákon 561/2004 Sb. v platném znění (§29 o bezpečnosti, §30 o školním řádu, §65 o organizaci středního vzdělávání)
- Vyhláška o středním vzdělávání č. 13/2005 Sb. (§12 o náležitostech smlouvy pro praktické vyučování a § 15 o odborné praxi)
- Metodický pokyn MŠMT k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí, žáků a studentů ve školách a školských zařízeních
- Zákon o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a jinými návykovými látkami č. 379/2005 Sb. v platném znění
- Vyhláška 410/2005 Sb. v platném znění o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých v platném znění

Prevence společensky negativních jevů probíhá ve škole podle Minimálního preventivního programu, vypracovaného školním metodikem prevence.

Činnost školy při vzniku mimořádné události se řídí zpracovaným plánem opatření při vzniku mimořádných událostí a vyhlášení krizového stavu.

PODMÍNKY PRO PŘIJETÍ KE VZDĚLÁVÁNÍ

V souladu se zákony č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění, 500/2004 Sb. správní řád v platném znění, lze ke vzdělání přijmout uchazeče, kteří splnili povinnou školní docházku a kteří při přijímacím řízení splnili podmínky pro přijetí prokázáním odpovídajících schopností, vědomostí, zájmů a zdravotní způsobilosti.

O přijetí uchazeče ke vzdělávání ve střední škole rozhoduje ředitel školy v souladu s vyhláškami č. 353/2016 Sb. v platném znění, kterými se stanoví podrobnosti o organizaci přijímacího řízení ke vzdělávání ve středních školách, č. 27/2016 Sb. o vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a žáků nadaných v platném znění a nařízením vlády č. 211/2010 Sb. o soustavě oborů vzdělání v základním, středním a vyšším odborném vzdělávání

Podle těchto vyhlášek ředitel školy:

- a) nejpozději do konce ledna stanoví a zveřejní na veřejně přístupném místě v budově školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup termíny pro první kolo přijímacího řízení a nejvyšší možný počet přijímaných uchazečů pro přijímací řízení do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání pro daný školní rok.
- b) nejpozději do konce ledna stanoví a zveřejní na veřejně přístupném místě v budově školy a způsobem umožňujícím dálkový přístup jednotná kritéria přijímacího řízení pro všechny uchazeče do příslušného oboru vzdělání a formy vzdělávání pro daný školní rok.

Zdravotní způsobilost:

Podmínky zdravotní způsobilosti jsou stanoveny v nařízení vlády č. 689/2004 Sb., v platném znění, o soustavě oborů vzdělání základním, středním a vyšším odborném vzdělávání. Podle tohoto nařízení **obor vzdělání Obchodní akademie nevyžaduje stanovení zvláštních zdravotních požadavků.**

ZPŮSOB UKONČENÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Organizace maturitní zkoušky

Maturitní zkouška, dokladem o získání středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce. Konání maturitní zkoušky se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. školský zákon v platném znění a příslušným prováděcím předpisem, tj. Vyhláškou č. 177/2009 Sb. v platném znění. Maturitní zkouška má podle platné novely školského zákona dvě části: **společnou a profilovou**.

Žák získá střední vzdělání s maturitní zkouškou, jestliže úspěšně vykoná obě části maturitní zkoušky.

V souladu s § 78 zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění

(1) Zkušebními předměty **společné části** maturitní zkoušky jsou

a) český jazyk a literatura,

b) cizí jazyk, který si žák zvolí z nabídky stanovené prováděcím právním předpisem; žák může zvolit pouze takový cizí jazyk, který je vyučován ve škole, jíž je žákem, a

c) matematika.

2) Společná část maturitní zkoušky se skládá ze zkoušky z českého jazyka a literatury a druhé zkoušky, pro kterou si žák na přihlášce k maturitní zkoušce zvolí jeden ze zkušebních předmětů uvedených v odstavci 1 písm. b) a c).

(3) Zkoušky společné části maturitní zkoušky se konají formou didaktického testu. Didaktickým testem se pro účely tohoto zákona rozumí písemný test, který je jednotně zadáván a centrálně vyhodnocován, a to způsobem a podle kritérií stanovených prováděcím právním předpisem.

(4) Žák se může ve společné části dále přihlásit až ke dvěma nepovinným zkouškám ze zkušebních předmětů podle odstavce 1 písm. b) a c) a ze zkušebního předmětu matematika rozšiřující.

Profilová část maturitní zkoušky

Ředitel školy **stanovil** dle § 79 odst. 3 školského zákona počet povinných zkoušek profilové části MZ.

a) Profilová část se dle § 79 odst. 1 školského zákona skládá z Českého jazyka a literatury, a pokud si žák ve společné části maturitní zkoušky zvolil cizí jazyk, ze zkoušky z tohoto cizího jazyka (písemná práce + ústní zkouška) a z dalších 3 povinných zkoušek (ústní zkouška).

- b) Žák může v rámci profilové části MZ konat nejvýše 2 nepovinné zkoušky z nabídky stanovené ředitelem školy.
- c) Dle § 81 odst. 7 školského zákona může ředitel školy, pokud žák koná v profilové části maturitní zkoušky alespoň 4 povinné zkoušky, stanovit, že za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem lze jednu povinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky konanou z cizího jazyka nahradit výsledkem úspěšně vykonané standardizované zkoušky z tohoto cizího jazyka doložené jazykovým certifikátem. Totéž může ředitel stanovit za podmínek stanovených prováděcím právním předpisem pro 1 nepovinnou zkoušku profilové části maturitní zkoušky.

Ředitel školy **stanovil** dle vyhlášky 177/2009 Sb. v platném znění **formy konání zkoušek**

- a) Písemná práce z CJL – souvislý text-slohová práce, délka konání 110 minut, rozsah min. 250 slov
- 4 zadání, zpřístupní se bezprostředně před zahájením zkoušky
 - žáci si zvolí 1 zadání po zahájení zkoušky
 - Pomůcky: Pravidla českého pravopisu
 - Každý žák sedí sám v lavici
 - Způsob záznamu textu: písemně na papír s razítkem školy
- b) Písemná práce z cizího jazyka souvislý text-slohová práce, délka konání 90 minut, rozsah min. 200 slov
- 2 zadání, zpřístupní se bezprostředně před zahájením zkoušky
 - žáci si zvolí 1 zadání po zahájení zkoušky
 - Pomůcky: Překladový slovník
 - Každý žák sedí sám v lavici
 - Způsob záznamu textu: písemně na papír s razítkem školy
- c) Maturitní práce a její obhajoba před komisí a praktická zkouška (§15 a §18 Vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění)
- Délka obhajoby 15 minut
- d) Ústní zkouška před komisí (§16 Vyhlášky č. 177/2009 Sb. v platném znění)

Ředitel školy **zveřejnil** na informační nástěnce a na **webových stránkách** školy pro každou zkoušku 20-30 témat. Zveřejněná témata jsou platná pro jarní i podzimní termín.

Ředitel školy **stanovil** dle § 79 odst. 3 školského zákona nabídku povinných a nepovinných zkoušek.

Nabídka povinných zkoušek

Teoretická zkouška z odborných předmětů
Teoretická zkouška z ekonomických předmětů
Praktická zkouška z odborných předmětů

forma

ústní zkouška
ústní zkouška
maturitní práce

Nabídka nepovinných zkoušek

Matematika
Druhý cizí jazyk

forma

ústní zkouška
ústní zkouška

UČEBNÍ PLÁN

Hotelová škola a Obchodní akademie Havířov s.r.o.

UČEBNÍ PLÁN

rozpracovaný dle RVP 63-41-M/02 Obchodní akademie

RVP

ŠVP

Zaměření

63-41-M/02 Obchodní akademie

Obchodní akademie

a/podnikání

b/bankovníctví a daně

druh a forma studia :

denní studium

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	ZKR	Počty hodin		z toho děleno		CELKEM
		1. r	2. r	3. r	4. r	
Povinné vyučovací předměty						
Povinné vyuč. předměty						
Český jazyk a literatura	CJL	3	3	3	4	13
Německý jazyk	NEJ	3 3	3 3	3 3	3 3	12
Anglický jazyk	ANJ	4 4	4 4	4 4	4 4	16
Matematika	MAT	3	3	2	2	10
Dějepis	DEJ	3	0	0	0	3
Občanská nauka	OBN	1	1	1	1	4
Tělesná výchova	TEV	2	2	2	2	8
Základy přírodních věd	ZPV	2	0	0	0	2
Ekologie	EKG	0	2	0	0	2
Inform.a komun. technologie	ITE	0	2 2	2 2	2 2	6
Písemná a el. komunikace	PEK	2 2	2 2	2 2	2 2	8
Ekonomika	EKO	3	3	2	4	12
Management a marketing	MMR	1	1	1	0	3
Finance	FIN	0	0	2	2	4
Právo	PRA	0	1	1	1	3
Účetnictví	UCE	3	3	4	5 3	15
Učební praxe	PRX	0	0	1	0	1
Volitelný předmět		0	0	4	2	6
	Suma	30	30	34	34	128

Volitelné předměty

a/ Fiktivní firma a podnikání	FIF	0	0	2	2	4
Marketingové komunikace	MAK	0	0	2	0	2
b/ Bankovníctví	BAN	0	0	2	2	4
Daně a daňová evidence	DAN	0	0	2	0	2

Nepovinné předměty

Další cizí jazyk	DCJ	2	2	2	2	8
Konverzace v ANJ	KAJ	0	0	0	2	2
Konverzace v NEJ	KNJ	0	0	0	2	2

Za celou dobu studia je odborná praxe v rozsahu 4 týdnů rozdělena do 2 týdnů praxe u zaměstnavatelů ve 3. ročníku, 1 týdne odborné praxe ve škole ve 2. ročníku, a 1 týden praxe se realizuje formou učební praxe ve 3. ročníku.

S platností od 1.9.2025 platí pro 1. ročník

Schválila : PaedDr. Jaroslava Čelechovská, ředitelka školy

PŘEHLED VYUŽITÍ TÝDNŮ VE ŠKOLNÍM ROCE

Přehled týdnů ve školním roce

Činnost	1.ročník	2.ročník	3.ročník	4.ročník
Vyučování dle rozpisu učiva	32	32	32	27
Sportovní kurz (lyžařský, turistický) pro zájemce	1	0	1	0
Učební a odborná praxe (z toho o hlavních prázdninách)	0	0+1 (0)	1+2 (0)	0
Maturitní zkouška	0	0	0	3
Časová rezerva	7	8	5	3
Celkem	40	40	40	35

PŘEHLED ROZPRACOVÁNÍ OBSAHU VZDĚLÁVÁNÍ V RVP DO ŠVP

Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

Škola	Hotelová škola a Obchodní akademie Havířov s.r.o.,Tajovského 1661/2d, Havířov-Podlesí					
RVP	63-41-M/02 Obchodní akademie					
ŠVP	Obchodní akademie					
Délka a forma vzdělávání	4 roky, denní					
Platnost	od 1.9.2025, počínaje 1. ročníkem					
RVP			ŠVP			
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Min. počet VH		Vyučovací předmět	Počet vyučovacích hodin za studium		
	týden	celkově		týden	týden/celkem	volitelné předměty celkem
Jazykové vzdělávání						
Český jazyk	5	160	Český jazyk a literatura	6	6	192
Cizí jazyk 1			Anglický jazyk	16	28	896
Cizí jazyk 2	18	576	Německý jazyk	12		
Společenskovední vzdělávání	5	160	Dějepis	3	10	320
			Občanská nauka	4		
			Právo	3		
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Ekologie	2	4	128
			Základy přírodních věd	2		
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	10	10	320
Estetické vzdělávání	5	160	Český jazyk a literatura	7	7	224
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Tělesná výchova	8	8	256
Vzdělávání v ITE	6	192	Informační a komunikační technologie	6	6	192
Pisemná a ústní komunikace	4	128	Pisemná a elektronická komunikace	8	8	256
Podnikání, vstupy a výstupy hlavních činností, řízení, marketing a prodej	16	512	Ekonomika	7	16	512
			Účetnictví	6		
			Management a marketing	3		
			Fiktivní firma a podnikání			
Finance, daně, finanční trh	9	288	Účetnictví	9	9	288
			Daně a daňová evidence			
Tržní ekonomika, národ. a svět. ekonomika	5	160	Ekonomika	5	5	160
			Bankovníctví			
Disponibilní hodiny	33	1056	Praxe	5	11	352
			Volitelné předměty	6		
Celkem	128	4096			128	4096

ROZVOJ KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ A APLIKACE PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT

ZPŮSOB ROZVOJE KLÍČOVÝCH KOMPETENCÍ:

Školní vzdělávací program je orientován na rozvoj klíčových kompetencí, které jsou široce přenositelné a umožňují studentům operativně reagovat na vývoj nových technologií, čímž vzroste možnost jejich uplatnění na trhu práce.

Kompetence uváděné v programu byly vytipovány a jejich priorita stanovena ve spolupráci se sociálními partnery. Jde v první řadě o kompetence ke komunikaci, k učení, k práci a spolupráci s ostatními lidmi, k řešení pracovních i mimopracovních problémů, práci s informacemi a s prostředky informačních a komunikačních technologií.

Pedagogové naší školy zvolili společnou strategii na postupech metodách a formách práce a dalších aktivitách, které povedou k rozvoji klíčových kompetencí žáků na úrovni celé školy, což se odráží v koncepci jednotlivých učebních osnov předmětů.

Nezbytnou podmínkou pro rozvoj klíčových kompetencí ve škole je zejména aplikace vhodných metod a forem práce. Jejich plán je také rozpracován v jednotlivých učebních osnovách předmětů.

ZAČLEŇOVÁNÍ PRŮŘEZOVÝCH TÉMAT:

Školním vzdělávacím programem prolínají čtyři průřezová témata, která prostupují celým vzděláváním a promítají se v řadě činností ve výuce včetně praktického vyučování i v dalších aktivitách školy jako jsou kurzy, exkurze, besedy a soutěže. Jsou to:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a svět práce
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a digitální svět

Podmínky pro začleňování průřezových témat organizované školou

Občan v demokratické společnosti

- Zařazení tohoto průřezového tématu se projevuje vytvářením demokratického prostředí a klimatu ve škole, které je založeno na vzájemném respektování, spolupráci, účasti a dialogu všech subjektů. Ve škole aktivně pracuje žákovský parlament, který se vyjadřuje k situaci ve škole a na jednáních s vedením školy přichází s návrhy k jejímu zlepšování.
- Nedílnou součástí výchovy k demokratickému občanství je vyžadování a cílené upevňování etické výchovy, slušného chování žáků k sobě navzájem a k pedagogům, jakož i pedagogů k žákům a výchovy vedoucí k občanským ctnostem (humanita, přátelství, pomoc, spolupráce, odpovědnost, láska k lidem...)

- Všichni vyučující cílevědomě usilují o dobré znalosti a dovednosti žáků potřebné pro občanské a jiné rozhodování a jednání, používají promyšlené strategie výuky.
- Žáci školy se pravidelně účastní charitativních a dobrovolnických akcí

Člověk a svět práce

- Škola vytváří podmínky pro lepší uplatnění absolventů na trhu práce. Koncepce učebního plánu spočívající v rozšíření oboru na dvě zaměření zohledňuje požadavky trhu práce v našem regionu. Vybavuje žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život.
- Škola organizuje praxe přímo na pracovištích fyzických a právnických osob tj. „v terénu,,.
- Pedagogové motivují žáky k tomu, aby si uvědomovali odpovědnost za svůj život, význam vzdělání pro život, aby byli připraveni k aktivnímu pracovnímu životu.
- Výchovný poradce prostřednictvím poskytnutí základní orientace ve světě práce a vzdělávání a kariérového vzdělávání vede žáky k rozpoznávání jejich reálných kvalit, předpokladů a konstruktivního zvažování možností svého pracovního uplatnění a k osvojení znalostí a dovedností pro cílené plánování a odpovědné rozhodování, o svém osobním rozvoji, dalším vzdělávání a seberealizaci v profesních záměrech.

Člověk a životní prostředí

- Ekologická hlediska jsou uplatňována v běžném provozu školy, který respektuje zásady úspornosti a hospodárnosti s veškerými zdroji, což se odráží i v jednání všech pracovníků školy.
- Ve vyučovacích předmětech se vyučující zaměřují na zvyšování gramotnosti pro respektování principů udržitelného rozvoje a etické vztahy k prostředí.
- Vyučující se zaměřují na to, aby žáci chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho život a zdraví, aby chápali biosféru v ekosystémovém pojetí.
- Ve výuce jsou začleněny současné lokální, regionální i globální problémy rozvoje a vztahy člověka k přírodě, včetně možností a způsobů řešení environmentálních problémů (klimatické změny, znečišťování ovzduší, vody, půdy ekosystémů i biosféry).
- Na odborných i učebních praxích jsou žáci vedeni ke správnému nakládání s odpady, k využívání úsporných spotřebičů a postupů, k dodržování bezpečnosti a hygieny práce.
- Škola má vypracován plán environmentální výchovy na školní rok a důsledně uplatňuje třídění odpadu žáky i učiteli.
- Environmentální výchova je propojena s odborným učivem prostřednictvím odborných exkurzí.

Člověk a digitální svět

- Škola vytváří podmínky pro rozvoj schopností žáků efektivně využívat prostředky informačních a komunikačních technologií v běžném každodenním životě.
- Využívání informačních a komunikačních technologií je plně přizpůsobeno i vzdělávání žáků se zdravotním postižením.

- Pedagogové vedou žáky k využívání prostředků informačních a komunikačních technologií nejen v rámci specifik dané odborné kvalifikace, ale věnují mu systematickou pozornost po celou dobu jejich studia a prakticky ve všech předmětech.
- Žáci jsou připravováni k tomu, aby byli schopni pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií efektivně jak v průběhu vzdělávání, tak i při výkonu povolání. Jejich dovednosti v této oblasti mají podpůrný charakter ve vztahu k dalším složkám kurikula.
- Vedení školy systematicky vytváří podmínky pro další vzdělávání pedagogických pracovníků, aby byli schopni využívat prostředky informačních a komunikačních technologií na potřebné úrovni, také vytváří podmínky pro vybavení školy odpovídající výpočetní technikou a softwarem.

Charakteristika tématu Digitální technologie přináší vzdělávání řadu nových příležitostí. Schopnost bezpečně, sebejistě, kriticky a tvořivě využívat digitální technologie pro učení, vzdělávání se a zvyšování vlastní kvalifikace, stejně jako při práci, občanských aktivitách i ve volném čase je jedna z klíčových kompetencí a je nezbytná pro schopnost celoživotního učení i zapojení absolventů do společenského a pracovního života. Cílem tématu je začlenit digitální technologie do výukových aktivit a do života školy a propojit formální výuku se zkušenostmi žáků z jejich neformálních vzdělávacích aktivit a učení mimo školu. Důležitým předpokladem rozvoje digitálních dovedností žáků i formování jejich postojů a hodnot souvisejících s využíváním digitálních technologií je promyšlené a plánované využívání digitálních technologií ve výuce různých předmětů tak, aby měli žáci dostatek příležitostí učit se s nimi bezpečně, tvořivě pracovat a diskutovat o možnostech i rizicích jejich využití.

Při začlenění průřezových témat do ŠVP bylo přihlédnuto k následujícím pravidlům:

- V průběhu vzdělávání musí být začleněna všechna průřezová témata
- Efektivita a forma působení průřezových témat byla svěřena jednotlivým vyučujícím, kteří dobu a míru začlenění zapracovali přímo do učebních osnov jednotlivých předmětů.

SPOLUPRÁCE SE SOCIÁLNÍMI PARTNERY

V souladu s § 65 zákona č.561/2004 Sb. v platném znění a souvisejících předpisů uzavírá škola smlouvy se svými sociálními partnery. Na základě smluv dochází u těchto partnerů k vykonávání povinné odborné praxe.

Sociálními partnery školy jsou statutární město Havířov, obecní a městské úřady v regionu, úřady práce v Karviné a v Havířově, pedagogicko psychologická poradna v Havířově, dále pak několik desítek dalších subjektů – cestovní kanceláře, informační střediska, městské a obecní úřady, soukromé firmy - s nimiž škola spolupracuje v rámci odborné praxe studentů, případně v rámci své doplňkové činnosti.

Sociální partneři poskytují škole zpětnou vazbu prostřednictvím hodnotící zprávy žáka, která je součástí povinné dokumentace o praxi žáka a ve které se na závěr praxe vyjadřují ke kompetencím žáků, případně sdělují své další požadavky na vzdělávací proces a jeho inovace.

PERSONÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY

Pedagogický sbor školy tvoří dostatečný počet pedagogických pracovníků v pracovním poměru.

S žáky pracuje výchovný poradce, který absolvoval požadované kvalifikační studium, školní metodik prevence patologických jevů, který každoročně zpracovává minimální preventivní program a školní psycholog, poskytující konzultační hodiny žákům i zaměstnancům školy.

Na škole také působí asistentka pedagoga, environmentalista, správce ITE, správce počítačové sítě, správce webových stránek školy, správce Facebookových stránek školy, správce Instagramových stránek školy a správce školní aplikace.

Prioritou školy je další vzdělávání pedagogických pracovníků, které vede k prohlubování a rozšiřování odborné klasifikace.

Inspekční zpráva ČŠI z 16. – 20. 3. 2018 uvádí:

Personální podmínky:

Ve škole pracuje zkušený a stabilizovaný tým pedagogických pracovníků a jedna asistentka pedagoga. Dva pedagogové nesplňují podmínky pro odbornou kvalifikaci učitele střední školy. Ředitelka školy prokazatelně doložila, že nemohla zajistit výuku pedagogickými pracovníky s odbornou kvalifikací. Kvalitu výuky tato skutečnost nijak negativně neovlivnila.

Ředitelka školy jmenovala výchovného poradce, školní metodičku prevence sociálně patologických jevů, metodika environmentální výchovy a školní psycholožku. Výchovný poradce absolvoval požadované kvalifikační studium. Složení pedagogického sboru umožňuje splnit cíle vzdělávacích programů. Škola vytvořila funkční prostředí pro zdravotně postižené žáky. Další vzdělávání pedagogických pracovníků obsahuje hlavní oblasti vzdělávání, odpovídá potřebám školy souvisejícím s přípravou školního vzdělávacího programu. Vedení školy podporuje profesní růst učitelů a vytváří pro ně potřebné podmínky. Jsou motivováni ke zvyšování a rozšiřování své kvalifikace a k poskytování kvalitního vzdělávání všem žákům. Škola zajišťuje účinnou podporu a pomoc začínajícím učitelům. Ostatní zaměstnanci spoluvytváří vhodné podmínky pro práci učitelů a žáků.

Ve škole pracuje žákovský parlament (zástupci všech tříd, která projednává s vedením školy připomínky a návrhy k průběhu vzdělávání. Vedoucí učitelka žákovského parlamentu absolvovala spolu s ředitelkou školy potřebné studium.

MATERIÁLNÍ ZABEZPEČENÍ VÝUKY

a) Údaje o budově, počet, kapacita

Pro zabezpečení vzdělávacích programů a oborů vzdělání má Hotelová škola Havířov s. r. o. smluvně zajištěné výukové prostory od firmy MEMDOR s. r. o. na dobu 20 - ti let. Škola působí ve třech vícepodlažních budovách školního areálu společně s Vyšší odbornou Havířov s. r. o. Součástí školy je také tělocvična, hřiště a multifunkční internetové centrum. Od 1. 9. 2024 škola využívá pro výuku i prostory KD Leoše Janáčka, kde má 2 učebny s kapacitou 34 míst pro žáky v každé učebně.

Prostorová kapacita školy se skládá z pavilonu B, C, pavilonu E a jednoho patra pavilonu A.

V pavilonu B je 7 učeben – 5 učeben z kapacitou 34 míst, 2 učebny s kapacitou 18 míst – obě dvě jsou počítačové, 1 učebna s kapacitou 12 míst – relax zone.

V pavilonu C je 9 učeben – 4 učebny s kapacitou 34 míst, 3 učebny s kapacitou 18 míst z toho 2 jsou počítačové, 1 PC učebna s 30 místy a 1 učebna s kapacitou 12 míst – relax zone.

V pavilonu E je 6 odborných učeben o rozloze 328 m².

V pavilonu A je 7 učeben – 1 s kapacitou 34 míst, 5 s kapacitou 18 míst a jeden přednáškový sál s kapacitou 54 míst.

Kmenové učebny jsou vybaveny standardním školním nábytkem, moderní technikou a učebními pomůckami. Kapacita 1 kmenové učebny 10-34 míst, odborné učebny 18 míst, multifunkční aula 50 míst.

b) Soupis odborných učeben, popis technické úrovně

5 odborných počítačových učeben pro výuku informačních technologií, účetnictví, managementu a marketingu, cestovního ruchu a dalších odborných předmětů

Všechny počítače v těchto třech učebnách jsou součástí počítačové sítě školy a zároveň všechny počítače jsou napojené k síti Internet. Připojení k síti Internet je pomocí optického kabelu. Tyto učebny mohou studenti využívat po skončení výuky.

Technický přehled učeben:

Počítačová učebna č. 1 – celkem 19 PC + síťová laserová tiskárna + dataprojektor + plátno + ozvučení

Počítačová učebna č. 2 – celkem 19 PC + síťová laserová tiskárna + dataprojektor + plátno + ozvučení

Počítačová učebna č. 3 – celkem 31 PC + síťová laserová tiskárna + dataprojektor + plátno + ozvučení

Počítačová učebna č. 4 – celkem 19 PC + síťová laserová tiskárna + dataprojektor + plátno + ozvučení

Počítačová učebna č. 5 – celkem 19 PC + síťová laserová tiskárna + dataprojektor + plátno + ozvučení

Škola má vlastní webovou stránku: www.obaka-havirov.cz

e-mail: hoa@obaka-havirov.cz

Ve škole je 180 PC.

Velký přednáškový sál – 1 PC + dataprojektor + plátno + ozvučení. Počítač je napojen na školní síť a Internet. Celkový počet míst v sále je 70.

Multifunkční internetové centrum – 19 pracovních míst + dataprojektor + projekční plátno s dálkovým ovládáním + zesilovač + reprosoustava.

Specializovaná laboratorní kuchyně - pro výuku technologie přípravy pokrmů, speciální technologie. Kuchyně je vybavená jako cvičná se 4 pracovními linkami v provedení nerez, vybavených sporáky se sklokeramickou deskou, myčkou, výrobníkem ledu, potřebnými stroji a nástroji. Součástí kuchyně jsou lednice, mrazicí box, konvektomat a shocker.

Školní kuchyně - kompletně vybavená konvektomatem a další potřebnou technikou, včetně školní jídelny restauračního charakteru s nerezovou výdejovou linkou a klimatizací. Školní jídelna je vybavena jako restaurační zařízení pro 100 hostů.

4 odborné gastronomické učebny - pro výuku předmětů technologie přípravy pokrmů, technika obsluhy a služeb, speciální technologie, speciální stolničení a nauka o výživě slouží 90 pracovních míst k jednoduché i složité obsluze, speciální obsluze, míchání nápojů, prostírání na banketech a rautech s potřebným inventářem. Studentský bar je vybaven kávovarem, mlýnkem s dávkovačem na kávu, chladicí vitrínou, chladicím boxem a výrobníkem ledu, výčepní stolicí a myčkou. Jedna z odborných učeben je určena pro výuku o pivu a jeho čepování.

1 tělocvična

Tělocvična je vybavena potřebnými pomůckami a nářadím. Škola má k dispozici hřiště.

INOVACE ŠVP

Školní vzdělávací program bude pravidelně vyhodnocován a v případě potřeby inovován. Hodnocení bude prováděno na konci každého vzdělávacího cyklu.

Všechny změny budou zdokumentovány a schváleny ředitelkou školy.

Do školního vzdělávacího programu budou zahrnuty buďto formou dodatku nebo výměnou příslušné části ŠVP. Při výměně části ŠVP bude na původním dokumentu uvedeno datum ukončení jeho platnosti.

Změny v ŠVP budou zaváděny vždy k 1. září nového školního roku, počínaje 1. ročníkem.



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Anglický jazyk				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	4	4	4	4	16

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – využívat multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

b) Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do pěti složek:

1. produktivní, receptivní a interaktivní řečové dovednosti

– rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tématických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

- poslech s porozuměním monologických a dialogických textů: žák rozumí hlavním myšlenkám mluveného i psaného spisovného jazyka o tématech uvedených ve školním vzdělávacím programu, rozumí smyslu témat uváděných médii dané jazykové oblasti souvisejících s oblastmi osobního či profesního zájmu, pokud jsou vysloveny zřetelně a

pomalu

- čtení textů včetně odborných daného studijního oboru: žák rozumí textům, které obsahují slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahující se k danému studovanému oboru, rozumí popisům událostí, pocitům, přáním a názorům
- ústní interakce: žák se samostatně dovede zapojit do hovoru o běžných tématech, porozumí se s rodilým mluvčím nebo občanem jiné národnosti hovořícím anglicky, dovede přednést žádost, prosbu, poděkování, názor a sdělit informaci, dovede vyprávět příběh a sdělit plány
- písemný projev: žák umí napsat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání, osobní dopis či sdělení e mailem a jednoduché souvislé texty na známá témata

2. jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika

3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života; jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách

4. realie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky a geografie

5. obecně odborná a odborná terminologie – efektivní komunikace v situacích bezprostředně souvisejících s daným cílovým profesním prostředím

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- rozvoji dovedností učit se a být připraven se celoživotně vzdělávat;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, obhájení stanoviska;
- prohlubování dovedností potřebných pro sebereflexi a sebehodnocení;
- rozvoji kritického myšlení žáků;
- prohlubování osobnostní a národnostní identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků v pracovním, rodinném, zájmovém kolektivu;
- výchově žáků ke kultivovanému jazykovému projevu.

d) Pojetí (strategie) výuky

V pojetí výuky kromě klasických a v současné době běžně používaných metod prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky a práci s jazykovým portfoliem.

- využívat autodidaktické metody (CD-ROM, internet, literatura).
- navazovat výuku jazykovou na výuku odborných předmětů (program PREVIO).
- umožnit žákům rozšířit si komunikativní kompetence při účasti na mezinárodních projektech (mezipředmětové vztahy) a na výukových a poznávacích pobytech v anglicky mluvících zemích, organizovaných školou.

e) Hodnocení výsledků žáků

- Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text a vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném mluveném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny kontrolní písemné práce. Budou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně-gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- výsledky didaktických testů včetně poslechových subtestů
- vlastní sebehodnocení
- po ukončení lekce (tématického celku) písemné opakování – 50% úspěšnost
- při celkové klasifikaci významné zohlednění aktivního a samostatného přístupu žáka k výuce cizího jazyka
- hodnocení interakce učitel – žák ve vyučovacím procesu, spolupráce s učitelem a se spolužáky v týmových projektech

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu anglický jazyk:

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení;
- ovládat různé techniky učení;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi

Komunikační kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých

zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni
- k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální kompetence

Absolvent by měl:

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru

a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Digitální kompetence:

- Žák vyhledává informace v online zdrojích. Posuzuje a vybírá vhodné digitální technologie, metody a strategie pro řešení úkolů v angličtině. Využívá jazykové programy i online nástroje s AI k procvičování jazykových dovedností a konverzace. Při zpracování písemných prací a tvorbě prezentací volí vhodné digitální technologie a dodržuje jazykové a typografické standardy. Spolupracuje online, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Předmětem anglický jazyk se prolínají průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- písemně i verbálně sebereprezentaci při vstupu na trh práce
- práci s tiskem a jinými informačními médii

Člověk a digitální svět

- Cílem průřezového tématu je, aby žáci byli schopni efektivně a kriticky používat digitální technologie v různých životních situacích. Žák je veden k využívání digitálních technologií při komunikaci, při řešení běžných situací a také k vyhledávání a interpretaci informací.
- Průřezové téma je realizováno rozvíjením digitálních kompetencí, kdy žáci získávají dovednosti, jako je práce s různými aplikacemi, vyhledávání a zpracování informací online, tvorba prezentací nebo bezpečné a zodpovědné používání technologií.

g) Mezipředmětové vztahy

Český jazyk

- porovnání systému jazyků, jejich odlišností a společných rysů
- struktura základních slohových útvarů
- literatura a kultura anglicky mluvících zemí

ICT

- psaní e-mailového dopisu, podoba webových stránek, názvy ikon v češtině a angličtině

Základy přírodních věd, dějepis

- životní prostředí
- reálie anglicky mluvících zemí
- zajímavá místa ČR

Občanská nauka

- dobrovolné organizace pomáhající potřebným
- stát, politický systém, soudobý svět

Písemná a elektronická komunikace

- struktura obchodního dopisu, jednoduché písemnosti, dotazníky, telefonování

Ekonomické předměty

- „small talk“ se zákazníkem a obchodním partnerem

Rozpis učiva

1. – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících	
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %, u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti	3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce

odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru - o kancelář – vybavení, vizitky, obchodní korespondence, povinnosti pracovníka, telefonování apod. - o povolání – pozice, druhy firem, životopis, motivační dopis, pracovní pohovor, služební cesta, obchodní etiketa apod. - o finance – měna, rozpočet apod. - o bankovní systém – založení bankovního účtu apod. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	4 Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Bankovníctví				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	0	0	2	2	4

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Předmět bankovníctví vede k rozvíjení schopnosti ekonomicky myslet a orientovat se ve světě financí. Doplnuje ostatní ekonomické předměty (ekonomika účetnictví právo) jako základ odborného vzdělání

Učí žáky základním dovednostem z oboru bankovníctví, které pak využívají v praxi.

Učí žáky využívat různé zdroje informací k doplnění svých znalostí a k vypracování jednoduchých samostatných úkolů.

b) Charakteristika učiva

Obsahový okruh seznamuje žáky s bankovníctvím v České republice i EU. Žáci se zorientují v jednotlivých bankovních produktech. Rovněž seznamují s výhodami a riziky těchto produktů. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování hospodaření a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce. Nedílnou součástí tohoto obsahového okruhu je tematika bezpečnosti práce a ochrana zdraví při práci. Obsahový okruh navazuje a rozšiřuje standard finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů postojů hodnot a preferencí

Vyučování v předmětu bankovníctví vede k:

- získání znalostí o bankovní soustavě v České republice a EU
- získání znalostí o bankovních produktech
- získání dovednosti provádět potřebné výpočty spojené s bankovními produkty
- získání základů pro správné hospodaření s osobními financemi
- tomu aby žáci dokázali samostatně vyhledávat a zpracovávat ekonomické informace v součinnosti s využíváním informačních technologií
- samostatnému učení k umění pracovat soustavně a promítat do získávaných vědomostí aktuální změny a vyhodnocovat a kontrolovat výsledky své práce
- využívání komunikace prostřednictvím internetu

- rozvíjení verbálních i neverbálních komunikačních dovedností (schopnost vyjádřit jasně a stručně svůj názor schopnost zapojit se do diskuse vhodnou formou přispívat k dobrému klimatu v pracovní skupině)
-

d) Pojetí (strategie) výuky

Metody osvojování nového učiva:

Metody slovního projevu

- výklad vysvětlování s porozuměním popis
- práce s učebnicí učebními texty legislativou programovým vybavením
- prezentace vzorových účetních příkladů
- praktické ukázky
- rozhovor a skupinová diskuze

Metody nácviku dovedností

- demonstrace
- samostatná prezentace

Fixační metody

- ústní opakování učiva
- procvičování
- praktické upevňování dovedností

Expoziční metody

- dialog
- motivační skupinová diskuze
- motivační úkoly s řešením

Moderní metody

- aktivizační a reflexní metody
- skupinová a kooperativní výuka
- partnerská výuka
- kritické myšlení
- brainstorming

Při výuce je kladen důraz na mezipředmětové vztahy s předměty – účetnictví ekonomika právo písemná a elektronická korespondence informační technologie.

e) Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků ve vyučování zvládnutí obsahu vzdělávání. Je hodnoceno osvojení si základních praktických návyků, které jsou pro pochopení účetních prací důležité. Je posuzována správnost přesnost pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Zohledňuje se aktivní přístup žáků k výuce sebehodnocení a schopnost spojit teorii s praktickými dovednostmi.

V rámci diagnostiky jsou využívány tyto metody:

- průběžné ústní zkoušení

- průběžné písemné zkoušení
- tematické písemné práce
- řešení praktických hospodářských jevů
- hodnocení a rozbor žákovských produktů
- hodnocení a rozbor vypracovaných softwarových úloh

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu bankovníctví:

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení) umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad přednášku proslov) pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému získat informace potřebné k řešení problému navrhnout způsob řešení popř. varianty řešení a zdůvodnit jej vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické matematické empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky studijní literaturu metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky kriticky zvažovat názory postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) vystupovat proti nesnášenlivosti xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- rozumět podstatě a principům podnikání mít představu o právních ekonomických administrativních osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;

dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů umět je vymežit popsat a správně využít pro dané řešení;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence:

- Vyhledává druhy živností online v Živnostenském rejstříku, posuzuje a sděluje informace
- Sestaví graf fungování tržního mechanismu
- Vyhledává informace o obchodních společnostech v Obchodním rejstříku, posuzuje a srovnává získané informace
- Spolupracuje online při řešení ekonomických úkolů
- Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
- Správně a bezpečně sleduje online vývoj úrokových sazeb

Kompetence odborné

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
(i dalších osob vyskytujících se na pracovištích např. klientů zákazníků návštěvníků)
i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory displeji apod.) rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

- Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce výrobků nebo služeb

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů výrobků nebo služeb zohledňovali požadavky klienta (zákazníka občana).

- Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Aby absolventi:

- znali význam účel a užitečnost vykonávané práce její finanční popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady výnosy a zisk vliv na životní prostředí sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály energiemi odpady vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

- Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

- Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Průřezová témata prolínající se s předmětem bankovníctví:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích kriticky je hodnotit a optimálně

- využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí zejména sociálně potřebných doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami mezi lokálními regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí
v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Předpokládá se:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj.

Člověk a digitální svět

Smyslem je podporovat využívání informačních a komunikačních technologií v oblasti marketingu a managementu.

Žák je veden k:

- schopnosti pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií
- efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání a při výkonu povolání
-

Rozpis učiva

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - vysvětlí funkci banky jako finančního zprostředkovatele - popíše vznik bankovníhonictví - definuje základní funkce a činnosti banky - definuje etické zásady banky - orientuje se v zákonech týkajících se bank - vyjmenuje nejvýznamnější tuzemské banky - vysvětlí provázanosti českého bankovnínictví a bankovnínictví EU - popíše podstatu bankovní soustavy - definuje jednotlivé bankovní soustavy a aplikuje na příkladech - definuje význam centrální banky - ve státě - vyjmenuje základní funkce centrální banky - vysvětlí význam samostatnosti centrální banky a její hospodaření - vysvětlí úlohy centrální banky v Evropské unii - definuje charakter a funkce peněz - vyjmenuje ochranné prvky bankovek - popíše zákony a vyhlášky týkající se peněz - charakterizuje funkce měny - definuje kurzy měn - vysvětlí rozdíl mezi valutou a devizou - pracuje s kurzovním lístkem - počítá kurzy měn - popíše funkci zlata v měnovém systému - vyhledá možnosti investic	1. Banky - banky jako finanční zprostředkovatel - charakteristika a vznik bank - význam a funkce bank - činnosti bank - etický kodex - legislativa bank v ČR - banky v ČR a EU 2. Centrální banka - charakteristika bankovní soustavy - typy bankovních soustav a význam - centrální banka v bankovní soustavě její - charakteristika - vznik centrální banky - význam a funkce centrální banky - samostatnost centrální banky a její bilance - centrální banka ČR a EU 3. Peníze a měna - peníze vznik - charakteristika, oběh, historie, funkce - ochrana peněz - legislativa - měna a vývoj - směnárenské operace - přepočty měn - zlato jako monetární kov - investiční zlato - další investice

- popíše způsob založení bankovního účtu a jeho používání - vysvětlí podstatu různých vkladů, pozná jejich rozdíly a výhody - uvede konkrétní praktické příklady - charakterizuje podstatu úvěru - sestaví přehled jednotlivých druhů úvěrů, vysvětlí - výhody a nevýhody jednotlivých úvěrů - uvede podmínky, za jakých je možno úvěr získat - porovná výhodnost úvěrů u různých bank - aplikuje základní pojmy na příkladech z běžného života	4. Bankovní obchody Vklady (pasivní obchody) - bankovní účet vznik vedení - doklady, změny, zrušení - druhy vkladů - význam a porovnání jednotlivých druhů - vkladů v bankovní praxi - legislativa Úvěry (aktivní obchody) - význam druhy úvěrů použití - úvěrový proces rizika jištění - úvěrové analýzy - příklady úvěrů v bank. praxi Neutrální obchody
---	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - vypočítá úrok, vložený kapitál, zúročený kapitál - vypočítá dobu splatnosti úvěru, úrokovou míru - vypočítá příklady z bankovní praxe - definuje hotovostní a bezhotovostní platební styk - vyplní doklady potřebné pro styk s bankou, - orientuje se v problematice šeků - charakterizuje platební karty - rozpozná druhy platebních karet - jejich fungování a používání - popíše principy elektronického bankovníctví a jednotlivé druhy, - znalosti aplikuje na příkladech z praxe - vysvětlí podstatu zahraničního platebního styku - charakterizuje jednotlivé druhy - popíše nástroje zahraničního platebního styku	1. Úrokování - jednoduché úrokování - složené úrokování - kombinované úrokování - výpočty příkladů 2. Platební styk a jeho nástroje - charakteristika, druhy, nástroje Tuzemský platební styk - hotovostní a bezhotovostní - doklady - šeky - platební karty, vznik, význam, druhy - elektronické bankovníctví - zásady bezpečného platebního styku Zahraníční platební styk - význam - druhy - nástroje - doklady

- vyjmenuje potřebné doklady pro zahraniční platební styk - popíše náležitosti směnky - definuje druhy směnek - vyplní směnku - charakterizuje eskont směnky - vyjmenuje další činnosti banky - popíše jejich podstatu, náležitosti a rozdíly	3. Ostatní činnosti banky - směnky, charakteristika, význam, druhy, použití, legislativa, vyplňování, eskont - faktoring - forfaiting - leasing
---	--



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Český jazyk a literatura				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	3	3	3	4	13

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU: Český jazyk a literatura

a) Obecné cíle

- vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duševního života;
- rozvíjí komunikační kompetenci žáků s cílem naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí;
- podílí se na rozvoji sociálních kompetencí žáků;
- k dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků;

b) Charakteristika učiva

- výsledky vzdělávání jsou odvozeny od RVP;
- práce s textem vede k porozumění a zhodnocení textu z hlediska obsahové a formální výstavby a z hlediska stylistického, žák dokáže využít poznatky z jiných disciplín;
- žák rozezná funkční styly, prokáže osvojení klíčových dovedností - ovládat pravidla českého pravopisu, pochopit význam pojmenování;
- učivo je řazeno chronologicky podle uměleckých směrů uplatňujících v literární tvorbě určitého období;
- žák dovede zařadit umělecký text do literárněhistorického kontextu, využije vědomosti získané přečtením literárního díla, dovede analyzovat a interpretovat umělecký text;

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci:

- aby uplatňovali český jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace,

- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;
- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

d) Pojetí (strategie) výuky

- informačně receptivní a dialogické metody, frontální způsob výuky;
- autodidaktické metody – samostatné práce žáků;
- dialogické slovní metody – diskuze;
- možnost praktické aplikace získaných dovedností – využití exkurzí, návštěvy knihoven, výstav, seminární práce, korespondenční soutěže, udržování mezipředmětových vztahů;
- vytváření pozitivního vztahu k hodnotám místní, evropské a světové kultury;
- práce s literárními texty;
- skupinové vyučování;
- forma sociálně-komunikativního učení;

e) Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení je podmíněno osobnostními vlastnostmi, charakterovými rysy, celkovou znalostí každého žáka;
- je tolerantní, má pozitivní charakter, napomáhá k vytváření vědomého úsilí o zlepšení;
- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku;
- stylistická cvičení, samostatné práce;
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků;
- uplatňování principu aktivního přístupu žáků;
- podpora spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání;

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu Český jazyk a literatura

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

- Žák vyhledává informace v online zdrojích. Tyto informace třídí a posuzuje jejich věrohodnost a správně je cituje.
- Žák posuzuje a vybírá vhodné digitální technologie, metody a strategie pro řešení úkolů.
- Žák sdílí výsledky své práce (digitální obsah) v různých formátech, spolupracuje online při řešení úkolů a při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

- Žák využívá online slovníky (slovník spisovné češtiny, slovník cizích slov) a další programy určené k rozvíjení jazykových dovedností.
- Žák rozlišuje vlastní a cizí obsah a rozumí problematice autorství informace

Průřezová témata prolínající se s předmětem Český jazyk a literatura

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

- Cílem průřezového tématu je, aby žáci byli schopni efektivně a kriticky používat digitální technologie v různých životních situacích. Žák je veden k využívání digitálních technologií při komunikaci, při řešení běžných situací a také k vyhledávání a interpretaci informací.
- Průřezové téma je realizováno rozvíjením digitálních kompetencí, kdy žáci získávají dovednosti, jako je práce s různými aplikacemi, vyhledávání a zpracování informací online, tvorba prezentací nebo bezpečné a zodpovědné používání technologií.

Rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci; - vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny; - řídí se zásadami správné výslovnosti; - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu;	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - národní jazyk a jeho útvary, - jazyková kultura, - vývojové tendence spisovné češtiny, - postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky, - zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka,
Žák: - vhodně se prezentuje, argumentuje a obhajuje svá stanoviska; - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - sestaví jednoduché útvary (email, osobní dopis, pozvánka, nabídka...); - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary; - má přehled o slohových postupech prostředělovacího stylu;	2 Komunikační a slohová výchova - slohotvorní činitele objektivní a subjektivní, - komunikační situace, komunikační strategie, - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené, - projevy prostě sdělovací, (osobní dopisy, inzerát a odpověď na něj), - popis, charakteristika.
Žák: - Umí rozpoznat základní literární druhy a žánry,	3 Práce s textem a získávání informací - druhy a žánry textu,
Žák: - Orientuje se v jednotlivých uměleckých literárních směrech. - Má přehled o autorech v jednotlivých uměleckých směrech a obdobích.	4 Literatura - Umění a literatura - Starověká literatura - Starověká antická literatura - Středověká literatura - Renesance a humanismus - Baroko - Klasicismus a osvícenství - Preromantismus

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu; - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka;	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - hlavní principy českého pravopisu, - tvoření slov, stylového rozvrstvení a obohacování slovní zásoby, - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie,
Žák: - rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary odborného stylu;	2 Komunikační a slohová výchova - odborný funkční styl, - vypravování.
Žák: - samostatně zpracovává a vyhledává, porovnává a vyhodnocuje odborné aj. informace; - rozumí obsahu textu i jeho části; - pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek;	3 Práce s textem a získávání informací - získávání a zpracovávání informací z odborného textu,
Žák: - Orientuje se v jednotlivých uměleckých literárních směrech, - Má přehled o autorech v jednotlivých uměleckých směrech a obdobích,	4 Literatura - Národní obrození - Romantismus - Májovci, ruchovci, lumírovci - Realismus a naturalismus - Literární moderna

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví; - pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka; - odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby; - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce, - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba komunikátu,
Žák: - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkci, identifikuje jejich typické postupy, jazykové a jiné prostředky; - uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace; - sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary - sestaví základní projevy administrativního stylu; - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary;	2 Komunikační a slohová výchova - projevy administrativní, jejich základní znaky, postupy; a prostředky (životopis, motivační dopis, - projevy publicistické, jejich základní znaky, postupy a prostředky (krátké informační útvary, reportáž, fejeton, článek s reportážními prvky), - média a mediální sdělení, - literatura faktu a umělecká literatura, - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů,
Žák: - na příkladech doloží druhy mediálních produktů; - uvede základní média působící v regionu; - zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů; - kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) - samostatně zpracovává a vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné aj. informace;	3 Práce s textem a získávání informací - získávání a zpracovávání informací z textu (též administrativního a publicistického), - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby,

- rozumí obsahu textu i jeho částí; - má přehled o denním tisku a tisku své zájmové oblasti;	
Žák: - Orientuje se v jednotlivých uměleckých literárních směrech. - Má přehled o autorech v jednotlivých uměleckých směrech a obdobích.	4 Literatura - Světová poezie na počátku 20. století; - Česká moderna a dekadence; - Generace buřičů; - Světová próza a drama od 1. do konce 2. sv. války; - Česká poezie, próza a drama od 1. do konce 2. sv. války;

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - používá adekvátní slovní zásobu včetně příslušné odborné terminologie; - nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak; - orientuje se ve výstavbě textu; - uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování;	1 Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností - slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie - gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce - větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, stavba a tvorba - komunikátu
Žák: - využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat); - vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně; - přednese krátký projev; - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdílů mezi nimi;	2 Komunikační a slohová výchova - znaky uměleckého stylu (vyprávění, úvaha), - druhy řečnických projevů, - média a mediální sdělení, - literatura faktu a umělecká literatura, - grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů;

- rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar; - posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu; - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva; - má přehled o slohových postupech uměleckého stylu;	
Žák: - samostatně zpracovává, vyhledává, porovnává a vyhodnocuje informace; - rozumí obsahu textu i jeho částí; - pořizuje z textu výpisky a výtah, - dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů; - vypracuje anotaci a resumé; - zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy.	3 Práce s textem a získávání informací - techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu, - druhy a žánry uměleckého textu, - získávání a zpracovávání informací z textu uměleckého, - práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě,
Žák: - Orientuje se v jednotlivých uměleckých literárních směrech - Má přehled o autorech v jednotlivých uměleckých směrech a obdobích	4 Literatura - Světová literatura od konce 2. sv. války do současnosti, - Česká poezie a próza od konce 2. sv. války do konce 50. let 20. století - Česká literatura od 60. let 20. století do roku 1989 - Česká próza a poezie od roku 1989 do současnosti.



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Další cizí jazyk (francouzský, ruský, španělský)				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	2	2	2	2	8

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – využívat multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v nepovinném dalším cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A1/A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Další cizí jazyk je nepovinný předmět. Na výběr je španělský, ruský a francouzský jazyk. Žák si daný jazyk vybírá podle své předchozí volby a jazykové kombinace tak, aby další cizí jazyk byl jeho třetím cizím jazykem v pořadí.

b) Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do pěti složek:

1. produktivní, receptivní a interaktivní řečové dovednosti

– rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tématických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

- poslech s porozuměním monologických a dialogických textů: žák rozumí hlavním myšlenkám mluveného i psaného spisovného jazyka o tématech uvedených ve školním vzdělávacím programu, rozumí smyslu témat uváděných médií dané jazykové oblasti souvisejících s oblastmi osobního či profesního zájmu, pokud jsou vysloveny zřetelně a pomalu

- čtení textů včetně odborných daného studijního oboru: žák rozumí textům, které obsahují slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahující se k danému studovanému oboru, rozumí popisům událostí, pocitům, přáním a názorům

- ústní interakce: žák se samostatně dovede zapojit do hovoru o běžných tématech, dorozumí se s rodilým mluvčím nebo občanem jiné národnosti hovořícím anglicky, dovede přednést žádost, prosbu, poděkování, názor a sdělit informaci, dovede vyprávět příběh a sdělit plány

- písemný projev: žák umí napsat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání, osobní dopis či sdělení e mailem a jednoduché souvislé texty na známá témata

2. jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika

3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života; jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách

4. reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky a geografie

5. obecně odborná a odborná terminologie – efektivní komunikace v situacích bezprostředně souvisejících s daným cílovým profesním prostředím

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- rozvoji dovedností učit se a být připraven se celoživotně vzdělávat;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, obhájení stanoviska;
- prohlubování dovedností potřebných pro sebereflexi a sebehodnocení;
- rozvoji kritického myšlení žáků;
- prohlubování osobnostní a národnostní identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků v pracovním, rodinném, zájmovém kolektivu;
- výchově žáků ke kultivovanému jazykovému projevu.

d) Pojetí (strategie) výuky

V pojetí výuky kromě klasických a v současné době běžně používaných metod prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky a práci s jazykovým portfoliem.

- využívat autodidaktické metody (CD-ROM, internet, literatura).

- navazovat výuku jazykovou na výuku odborných předmětů (program PREVIO).

- umožnit žákům rozšířit si komunikativní kompetence při účasti na mezinárodních projektech (mezipředmětové vztahy) a na výukových a poznávacích pobytech v anglicky mluvících zemích, organizovaných školou.

e) Hodnocení výsledků žáků

- Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text a vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném mluveném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny kontrolní písemné práce. Budou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně-gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- výsledky didaktických testů včetně poslechových subtestů
- vlastní sebehodnocení
- po ukončení lekce (tématického celku) písemné opakování – 50% úspěšnost
- při celkové klasifikaci významné zohlednění aktivního a samostatného přístupu žáka k výuce cizího jazyka
- hodnocení interakce učitel – žák ve vyučovacím procesu, spolupráce s učitelem a se spolužáky v týmových projektech

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu další cizí jazyk:

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení;
- ovládat různé techniky učení;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých

zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí

(přednášek, diskusí, porad apod.);

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí

nejméně v jednom cizím jazyce;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni
- k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální kompetence

Absolvent by měl:

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním

podmínkám;

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Digitální kompetence

- Žák vyhledává informace v online zdrojích. Posuzuje a vybírá vhodné digitální technologie, metody a strategie pro řešení úkolů. Využívá jazykové programy i online nástroje s AI k procvičování jazykových dovedností a konverzace. Při zpracování písemných prací a tvorbě prezentací volí vhodné digitální technologie a dodržuje jazykové a typografické standardy. Spolupracuje online, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Předmětem anglický jazyk se prolínají průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k je veden k:

- písemné i verbální sebe prezentaci při vstupu na trh práce
- práci s tiskem a jinými informačními médii

g) Mezipředmětové vztahy

Český jazyk

- porovnání systému jazyků, jejich odlišností a společných rysů
- struktura základních slohových útvarů
- literatura a kultura anglicky mluvících zemí

Člověk a digitální svět

- psaní e-mailového dopisu, podoba webových stránek, názvy ikon v češtině a angličtině

Základy přírodních věd, dějepis

- životní prostředí
- realie anglicky mluvících zemí
- zajímavá místa ČR

Občanská nauka

- dobrovolné organizace pomáhající potřebným
- stát, politický systém, soudobý svět

Písemná a elektronická komunikace

- struktura obchodního dopisu, jednoduché písemnosti, dotazníky, telefonování

Ekonomické předměty

- „small talk“ se zákazníkem a obchodním partnerem

Rozpis učiva

1. – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače;	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

- zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících	
vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia;	3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: osobní údaje, dům

- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru: - o kuchyně – kuchyňské náčiní, oděv, vybavení, způsob přípravy pokrmů, menu, recepty, potraviny, národní kuchyně apod. - o restaurace – obsluha, fráze, oděv a náplň práce obsluhy, typy restaurací, inventář v obsluze, vyúčtování apod. - o hotelový provoz – recepce, zařízení, služby, pracovní pozice, formuláře, piktogramy apod. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	4 Poznatky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Daně a daňová evidence				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	0	0	2	0	2

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Předmět daně a daňová evidence rozvíjí ekonomické myšlení žáků. Žáci si osvojují vědomosti a dovednosti potřebné pro zpracování ekonomických informací a efektivní hospodaření s finančními prostředky. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů, k efektivní práci s informacemi a k využívání ICT technologií. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat přehledně, soustavně a pečlivě. Předmět navazuje na učivo předmětu účetnictví a rozvíjí toto učivo o znalosti daňového práva a daňové evidence.

b) Charakteristika učiva

Obsahový okruh seznamuje žáky s daňovou soustavou České republiky. Žáci se zorientují v jednotlivých daních. Naučí se pracovat se zákony, aktivně v nich vyhledávat. Žáci se rovněž seznamují s vedením daňové evidence osob samostatně výdělečně činných. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce. Nedílnou součástí tohoto obsahového okruhu je tematika bezpečnosti práce a ochrana zdraví při práci. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vyučování v předmětu daně a daňová evidence vede k:

- získání znalostí o soustavě daní v České republice
- získání znalostí o daňovém řádu
- získání dovednosti provádět potřebné výpočty daňových základů přímých daní, tomu, aby žáci dokázali vypočítat správnou daňovou povinnost daňových subjektů
- získání dovedností a zkušeností s prací s textem daňových zákonů
- tomu, aby žáci dokázali samostatně vyhledávat a zpracovávat ekonomické informace v součinnosti s využíváním informačních technologií
- samostatnému učení, k umění pracovat soustavně a promítat do získávaných

- vědomostí aktuální změny a vyhodnocovat a kontrolovat výsledky své práce
- vedení daňové evidence a provádění výpočtů daňové povinnosti fyzických osob
- využívání komunikace prostřednictvím internetu
- rozvíjení verbálních i neverbálních komunikačních dovedností (schopnost vyjádřit jasně a stručně svůj názor, schopnost zapojit se do diskuse, vhodnou formou přispívat k dobrému klimatu v pracovní skupině)

d) Pojetí (strategie) výuky

Metody osvojování nového učiva:

Metody slovního projevu

- výklad, vysvětlování s porozuměním, popis
- práce s učebnicí, učebními texty, legislativou, programovým vybavením
- prezentace vzorových účetních příkladů
- praktické ukázky
- rozhovor a skupinová diskuze

Metody nácviku dovedností

- demonstrace
- samostatná prezentace

Fixační metody

- ústní opakování učiva
- procvičování
- praktické upevňování dovedností

Expoziční metody

- dialog
- motivační skupinová diskuze
- motivační úkoly s řešením

Moderní metody

- aktivizační a reflexní metody
- skupinová a kooperativní výuka
- partnerská výuka
- kritické myšlení
- brainstorming

Při výuce je kladen důraz na mezipředmětové vztahy s předměty – účetnictví, ekonomika, právo, písemná a elektronická korespondence, informační technologie.

e) Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání. Je hodnoceno osvojení si základních praktických návyků, které jsou pro pochopení účetních prací důležité. Je posuzována správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Zohledňuje se aktivní přístup žáků k výuce, sebehodnocení a schopnost spojit teorii s praktickými dovednostmi.

V rámci diagnostiky jsou využívány tyto metody:

- průběžné ústní zkoušení
- průběžné písemné zkoušení
- tematické písemné práce
- řešení praktických hospodářských jevů
- hodnocení a rozbor žákovských produktů
- hodnocení a rozbor vypracovaných softwarových úloh

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu daně a daňová evidence:

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně

- a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymežit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence:

- Vyhledává druhy živností online v Živnostenském rejstříku, posuzuje a sděluje informace
- Sestaví graf fungování tržního mechanismu
- Vyhledává informace o obchodních společnostech v Obchodním rejstříku, posuzuje a srovnává získané informace
- Spolupracuje online při řešení ekonomických úkolů
- Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
- Správně a bezpečně sleduje online vývoj úrokových sazeb

Kompetence odborné

- **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci**

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
(i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení

- zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.
- **Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb**

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).
- **Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje**

Aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.
- **Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti**

Aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.
- **Efektivně hospodařit s finančními prostředky**

Aby absolventi:

- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k přímým i nepřímým daním;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Průřezová témata prolínající se s předmětem daně a daňová evidence:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Předpokládá se:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj.

Člověk a digitální svět

Smyslem je podporovat využívání informačních a komunikačních technologií v ekonomické oblasti.

Žák je veden k:

- schopnosti pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií

- efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání a při výkonu povolání
-

Rozpis učiva

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - chápe podstatu a význam daňového systému - rozumí základním odborným pojmům tak, aby je mohl používat v dalších celcích - umí zařadit jednotlivé daně do skupiny přímých a nepřímých daní - zná základní charakteristiku jednotlivých daní - orientuje se v základních daňových pojmech a umí je vysvětlit - rozumí pojmu správa daní - umí najít informace na webových stránkách finanční správy - umí vystavit příkaz k úhradě na platbu jednotlivých daní - zná základní pojmy k dani z příjmů - umí zařadit příjmy fyzických osob do jednotlivých druhů příjmů - pracuje se zákonem o daních z příjmů - odliší pomocí zákona příjmy ze závislé činnosti - orientuje se v pojmech srážková a zálohová daň - umí vypočítat dílčí daňový základ příjmů ze závislé činnosti - na příkladu umí vypočítat daňovou povinnost k dani z příjmů ze závislé činnosti - rozpozná příjmy z podnikání - orientuje se v pojmech paušální výdaje, paušální daň	1. Právní úprava a základní pojmy daňové soustavy - daňová soustava České republiky - základní pojmy - legislativa - charakteristika jednotlivých daní - správa daní a části daňového řízení - orientace na webových stránkách finanční správy 2. Daň z příjmů fyzických osob - druhy příjmů - základ daně - příjmy ze závislé činnosti - příjmy ze samostatné činnosti - příjmy z kapitálového majetku - příjmy z pronájmu - ostatní příjmy - stanovení dílčích daňových základů u těchto příjmů

a daňová evidence - navrhuje optimální způsob evidence podnikání - zná pojem příjem z kapitálového majetku, umí určit dílčí daňový základ u tohoto příjmu - zná pojem příjem z nájmu, umí určit dílčí daňový základ u tohoto příjmu - zná pojem ostatní příjmy, umí určit dílčí daňový základ u tohoto příjmu - vysvětlí úkol a zásady vedení daňové evidence - rozliší evidenční knihy - vede daňovou evidenci pro plátce i neplátce DPH - charakterizuje způsoby oceňování majetku a závazků v daňové evidenci - charakterizuje postup provádění účetní závěrky v daňové evidenci - stanoví základ daně a vypočítá daň z příjmu - umí vyhotovit přiznání k dani z příjmů fyzických osob - sestaví přehledy pro zdravotní pojišťovnu a OSSZ	3. Daňová evidence - úkoly a zásady vedení daňové evidence evidenční knihy v daňové evidenci - daňová evidence u neplátců DPH - daňová evidence u plátců DPH - oceňování majetku a závazků v daňové evidenci - účtování do peněžního deníku praktické příklady základ daně v daňové evidenci - účetní závěrka a daňové přiznání fyzických osob - další možnosti evidence příjmů a ze samostatné činnosti
--	--



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Dějepis				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	3	0	0	0	3

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU: Dějepis

a) Obecné cíle

- Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků,
- kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.
- získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy ...) a kombinovaných textů (např. film); – formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

b) Charakteristika učiva

- získání vědomostí a dovedností, které jsou prostředkem ke kultivaci historického vědomí,
- poznávání dějin a jejich význam, objasnit variabilitu výkladů dějin,
- význam vývoje jednotlivých dějinných etap – starověk, středověk, novověk 19. a 20. století.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;

- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.
-

d) Pojetí (strategie) výuky

- informačně receptivní a dialogické metody, frontální způsob výuky;
- autodidaktické metody – samostatné práce žáků;
- dialogické slovní metody – diskuze;
- možnost praktické aplikace získaných dovedností – využití exkurzí, návštěvy knihoven, výstav, seminární práce, udržování mezipředmětových vztahů;
- vytváření pozitivního vztahu k hodnotám místní, evropské a světové kultury;
- skupinové vyučování;
- forma sociálně-komunikativního učení;

e) Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení je podmíněno osobnostními vlastnostmi, charakterovými rysy, celkovou znalostí každého žáka;
- je tolerantní, má pozitivní charakter, napomáhá k vytváření vědomého úsilí o zlepšení;
- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku;
- stylistická cvičení, samostatné práce;
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků;
- uplatňování principu aktivního přístupu žáků;
- podpora spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání;

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu Dějepis

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;

Komunikační kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence:

- Žák vyhledává informace v online zdrojích. Tyto informace třídí a posuzuje jejich věrohodnost a správně je cituje.
- Žák posuzuje a vybírá vhodné digitální technologie, metody a strategie pro řešení úkolů.
- Žák sdílí výsledky své práce (digitální obsah) v různých formátech, spolupracuje online při řešení úkolů a při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

- Žák pracuje s digitálními historickými zdroji, prameny a programy.
- Žáky rozlišuje vlastní a cizí obsah a rozumí problematice autorství informace.

Průřezová témata prolínající se s předmětem Dějepis

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

- Cílem průřezového tématu je, aby žáci byli schopni efektivně a kriticky používat digitální technologie v různých životních situacích. Žák je veden k využívání digitálních technologií při komunikaci, při řešení běžných situací a také k vyhledávání a interpretaci informací.
- Průřezové téma je realizováno rozvíjením digitálních kompetencí, kdy žáci získávají dovednosti, jako je práce s různými aplikacemi, vyhledávání a zpracování informací online, tvorba prezentací nebo bezpečné a zodpovědné používání technologií.

Rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů;	1 Člověk v dějinách (dějepis) - poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů

- uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství; - popíše základní – revoluční změny ve středověku a raném novověku; - na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti; - objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci; - popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol.; - charakterizuje proces modernizace společnosti; - popíše evropskou koloniální expanzi; - vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi; - popíše první světovou válku a objasní významné změny ve světě po válce; - charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938–39), objasní vývoj česko-německých vztahů; - vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize; - charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus; - popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR; - objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu; - objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo; - popíše projevy a důsledky studené války;	dějin; Starověk Středověk a raný novověk (16. - 18. stol.) Novověk – 19. století - velké občanské revoluce – americká a francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích; - společnost a národy – národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy, postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu; - modernizace společnosti – technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj; evropská koloniální expanze; - modernizovaná společnost a jedinec, sociální struktura společnosti, postavení žen, sociální zákonodárství, vzdělání; Novověk – 20. století - vztahy mezi velmocemi – pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou, české země za světové války, první odboj, poválečné uspořádání Evropy a světa, vývoj v Rusku; - demokracie a diktatura – Československo v meziválečném období; autoritativní a totalitní režimy, nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR; velká hospodářská krize; mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech, růst napětí a cesta k válce; druhá světová válka, Československo za války, druhý čs. odboj, válečné zločiny včetně holocaustu, důsledky války; - svět v blocích – poválečné uspořádání v Evropě a ve světě,
--	--

- charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku; - popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace; - popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa; - vysvětlí rozpad sovětského bloku; - uvede příklady úspěchů vědy a techniky ve 20. století; - orientuje se v historii svého oboru – uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí;	poválečné Československo; studená válka; komunistická diktatura v Československu a její vývoj; demokratický svět, USA – světová supervelmoc; sovětský blok, SSSR – soupeřící supervelmoc; třetí svět a dekolonizace; konec bipolarity Východ Západ Dějiny studovaného oboru
--	---



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Ekologie				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	0	2	0	0	2

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvoj schopnosti ekologicky myslet, uplatňovat při posuzování podnikových činností kritérium ekologického provozu a jednat v souladu se zásadami obecné ekologie vedoucí k ochraně životního prostředí.

Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě. Přírodovědné vzdělávání nemůže být nahrazeno pouhou znalostí vybraných faktů, pojmů a procesů.

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi.

b) Charakteristika učiva

Předmět Ekologie pomáhá porozumět problémům současných vztahů člověka a biosféry a pochopit nebezpečí, která nám, jako živým bytostem hrozí. Předmět přibližuje žákům základní zákonitosti vztahů v přírodě, které platí pro jednotlivé organismy i pro jejich soubory na souši i ve vodě.

Předmět poskytuje žákům základní znalosti zákona o odpadech, třídění odpadů, stejně jako potřebné dovednosti k získání základních ekologických návyků jako součástí hospodářského procesu. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si vážili jak duchovních, tak materiálních hodnot a dobrého životního prostředí.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu ekologie směřuje k:

- využívat přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí;
- logicky uvažovat, analyzovat a řešit jednoduché přírodovědné problémy;
- pozorovat a zkoumat přírodu, provádět experimenty a měření, zpracovávat a vyhodnocovat získané údaje;
- komunikovat, vyhledávat a interpretovat přírodovědné informace a zaujímat k nim stanovisko, využívat získané informace v diskusi k přírodovědné a odborné tematice;
- porozumět základním ekologickým souvislostem a postavení člověka v přírodě a zdůvodnit nezbytnost udržitelného rozvoje;
- posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy;
- motivaci přispět k dodržování zásad udržitelného rozvoje v občanském životě i odborné pracovní činnosti;
- pozitivní postoj k přírodě;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti.

d) Pojetí (strategie) výuky

Expoziční metody:

- motivační vyprávění
- motivační rozhovor
- motivační skupinová diskuse

Metoda osvojování učiva:

- výklad
- popis
- vysvětlení
- rozhovor
- skupinová diskuse
- exkurze, kurz, výlety

Metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací v tisku, časopisech, odborných knihách, internetu

Fixační metody:

- ústní opakování učiva
- procvičování
- referáty
- zpracování pololetní práce

e) Hodnocení výsledků žáků

Klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení souhrnné
- písemné zkoušení dílčí
- didaktický test
- pololetní práce

Metoda získávání diagnostických údajů:

- pozorování
- diagnostický rozhovor

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence žáků rozvíjené v předmětu ekologie:

Kompetence k učení

Absolvent by měl:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- zvolit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit,

- využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností; – přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní podvědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Digitální kompetence:

- Žák v digitálním prostředí vyhledává informace o biologické problematice, ověřuje fakta a kriticky hodnotí nalezené výsledky, posuzuje a vybírá vhodné digitální technologie, postupy a strategie pro řešení úkolů.
- Žák sdílí výsledky své práce (digitální obsah) v různých formátech, spolupracuje online při řešení úkolů.
- Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým. Využívá digitální nástroje, kvízové aplikace a interaktivní 3D modely k procvičování učiva.
- Tvoří prezentace na dané téma, při zpracování výstupů dodržuje typografická pravidla.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
 - znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady; – efektivně hospodařili s majetkem podniku a finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata prolínající se předmětem ekologie:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem tohoto tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí praktický život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Člověk a digitální svět

- Cílem průřezového tématu je, aby žáci byli schopni efektivně a kriticky používat digitální technologie v různých životních situacích.

Žák je veden k tomu, aby pracoval s digitálními technologiemi při využívání přírodovědných modelů a aplikací, při vyhledávání, interpretaci, zpracování a vyhodnocování informací, při analýze a řešení přírodovědných a ekologických problémů a při komunikaci, prezentaci a sdílení informací. Průřezové téma je realizováno rozvíjením digitálních kompetencí.

Rozpis učiva

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - charakterizuje názory na vznik a vývoj života na Zemi; - vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav; - popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života; - charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly; - uvede základní skupiny organismů a porovná je; - objasní význam genetiky; - vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu; - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence;	1 Základy biologie - vznik a vývoj života na Zemi - vlastnosti živých soustav - typy buněk - rozmanitost organismů a jejich charakteristika - dědičnost a proměnlivost - biologie člověka - zdraví a nemoc - základy dědičnosti - první pomoc - zdravý životní styl
- vysvětlí základní ekologické pojmy, - charakterizuje abiotické /sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy), - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu, - uvede příklad potravního řetězce, - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického, - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem	2 Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody; - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí; - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví; - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí; - popíše způsoby nakládání s odpady;	3 Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního

- charakterizuje globální problémy na Zemi; - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a vyhledá informace o aktuální situaci; - uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu; - uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí; - vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí; - zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí; - na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení vybraného environmentálního problému.	prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí
---	--

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Ekonomika				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	3	3	2	4	12

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Cílem předmětu je rozvinout schopnost ekonomického myšlení, naučit žáky uplatňovat ekonomickou efektivnost při podnikových činnostech, jednat hospodárně a v souladu s etikou podnikání a naučit žáky základním ekonomickým dovednostem, které pak využijí v praxi. Předmět uvádí žáky do problematiky ekonomických pojmů a vede je k ekonomickému myšlení. Probíraným učivem žáci získají vědomosti a dovednosti nejen z oblasti mikroekonomie, ale i makroekonomie.

b) Charakteristika učiva

Předmět vytváří základy chápání jevů a procesů v ekonomice a poskytuje žákům základní orientaci v ekonomickém systému ČR, EU i světové ekonomice. Obsahem učiva jsou také základní výpočty, rozhodování, hodnocení a komentování výsledků výpočtů především z ekonomického hlediska. Předmět vede žáky k potřebě aktualizace ekonomických informací.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět vede k:

osvojení základních vědomostí a dovedností vytvářejících základ ekonomického vzdělání

- rozvoji ekonomických dovedností, které jsou využitelné v praxi
- samostatnému úsudku a úvaze při zadání a řešení ekonomického problému
- odpovědnosti za své ekonomické myšlení a chování
- umění kriticky zvážit ekonomické výsledky, možná rizika a nalezení optimálního řešení problému
- respektování a dodržování platných zákonů, vyhlášek a principů etiky

d) Pojetí (strategie) výuky

Metody osvojování nového učiva:

Metody osvojování nového učiva

Metody slovního projevu

- výklad
- vysvětlování
- popis
- práce s učebnicí, práce s učebním textem a odbornou literaturou
- práce s programovým vybavením, internetem
- praktické ukázky
- samostatné vyhledávání informací

Metody nácviku dovedností

- demonstrace
- didaktické hry
- samostatná prezentace
- metody diskusí
- metody řešení problémů

Metody fixační:

- ústní a písemné opakování
- procvičování a demonstrace
- praktické upevňování dovedností při psaní na klávesnici PC
- praktické upevňování dovedností při tvorbě produktu
- domácí zadání
- kontrolní mechanismy

Metody expoziční:

- motivační rozhovor
- motivační úkoly s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse

Při výuce je kladen důraz na mezipředmětové vztahy s předměty – účetnictví, právo, management a marketing, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, český jazyk a cizí jazyky.

e) Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení úrovně vědomostí se zohledňuje především aktivní přístup žáků k výuce, odpovědnost žáků za vlastní učení, jejich sebehodnocení, schopnost propojit teoretické vědomosti s praxí, schopnost týmové komunikace, spolupráce a prezentace.

V rámci diagnostiky jsou využívány tyto metody:

- písemné zkoušení dílčí i souhrnné
- didaktický test
- průběžné ústní zkoušení
- hodnocení a rozbor žákovských projektů, referátů a produktů
- pozorování
- diagnostický rozhovor

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu ekonomika:

a) Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

b) Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

c) Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle

potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

d) Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

f) Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se

měním se pracovním podmínkám;

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;

- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;

- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

g) Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;

- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;

- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

h) Digitální kompetence:

- Vyhledává druhy živností online v Živnostenském rejstříku, posuzuje a sděluje informace

- Sestaví graf fungování tržního mechanismu

- Vyhledává informace o obchodních společnostech v Obchodním rejstříku, posuzuje a srovnává získané informace

- Spolupracuje online při řešení ekonomických úkolů

- Při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

- Správně a bezpečně sleduje online vývoj úrokových sazeb

Kompetence odborné

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;

- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;

- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;

- efektivně hospodařili s finančními prostředky;

- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,

tzn., aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;

- vyhledávali příslušné právní předpisy;

- byli schopni pracovat, pracovali s příslušnými právními předpisy.

e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců,

tzn., aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;

- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;

- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;

- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;

- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);

- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;

- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;

- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;

- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;

- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty

a obchodními partnery při nákupu i prodeji;

- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu na veřejnosti a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky,

tzn., aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Průřezová témata prolínající se předmětem ekonomika

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k:

- schopnosti orientovat se v masmédiích a využívat je
- jednání s lidmi, schopnosti diskutovat a hledat kompromisy
- přijatelné míře sebevědomí a sebeodpovědnosti
- řešení existenčních otázek a hledání možných řešení
- dodržování podnikatelské etiky a zásadovým postojům
- práci nejen pro vlastní prospěch, ale i pro společnost

Člověk a svět práce

Žák je veden k:

- odpovědnosti za význam vzdělání pro profesní uplatnění a další životní vzdělávání
- schopnostem vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a orientovat se v nich
- možnostem využití nabídky práce pracovními úřady a personálními agenturami
- formulování vlastních priorit
- vhodné sebeprezentaci při vstupu na trh práce
- odpovědnému rozhodování
- využívání znalostí spojených se vznikem a zánikem pracovního poměru
- možnosti samostatného soukromého podnikání včetně posouzení rizik s ním spojených
- orientaci v legislativě upravující podnikání

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k:

- odpovědnému chování v oblasti ekologie
- citlivému vnímání svého okolí a životního prostředí
- schopnosti ocenit dobré životní prostředí a chránit ho pro budoucí generace
- vnímání negativních vlivů některých podniků na životní prostředí a hledání možných řešení

Člověk a digitální svět

Smyslem je podporovat využívání informačních a komunikačních technologií v oblasti marketingu a managementu.

Žák je veden k:

- schopnosti pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií
- efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání a při výkonu povolání

Rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
<u>Žák:</u> - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr; - pracuje s právními předpisy a rejstříky nebo výňatky z nich (např. občanským zákoníkem, živnostenským rejstříkem, obchodním rejstříkem); - na příkladu ukáže postup založení živnosti (a obchodní korporace), včetně odlišností druhů živností a obchodních společností;	1 Podstata fungování tržní ekonomiky - potřeby a jejich uspokojování, vzácnost, obětovaná příležitost, racionální chování - výrobní faktory, ekonomický koloběh - hospodářský proces - životní úroveň - dělba práce, specializace, kooperace - podstata tržní ekonomiky (nabídka, poptávka, tržní rovnováha) – tržní subjekty - selhání trhu - dokonalá a nedokonalá konkurence

- rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a jejich základní druhy; - provádí běžné výpočty – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky; - vede evidenci dlouhodobého majetku;	2 Právní úprava podnikání - podnikatelský záměr - živnost, členění - právní formy obchodních korporací - založení/zahájení podnikání - orgány jednotlivých forem podnikání - ukončení podnikání - neziskové subjekty
- zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku; - vysvětlí na příkladu postup pořízení materiálu včetně výběru vhodného dodavatele; - provádí základní propočty spotřeby materiálu a optimalizace zásob a nákupu, komentuje výsledky; - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob,	3 Dlouhodobý majetek - dlouhodobý majetek, členění, opotřebení, odpisy, kapacita - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - oceňování dlouhodobého majetku - evidence DM - efektivnost investic,
- zpracuje poptávku a objednávku na počítači - včetně případné stylizace;	4 Oběžný majetek - oběžný majetek, členění, pořízení, skladování, obrat zásob, spotřeba materiálu, optimalizace zásob a nákupu - oceňování zásob, fakturace - evidence zásob, - základní výpočty o zásobách - komunikace při nákupu materiálu

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - provádí jednoduché výpočty spojené se snižováním nákladů, zvyšováním tržeb, vysvětlí vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje, komentuje výsledky; - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky; - zpracuje jednoduchý rozpočet; - srovná sdílenou ekonomiku s tradičními formami podnikání; - popíše, jak je zajištěna péče o jakost; - provede jednoduché vyhodnocení efektivnosti; - popíše ekologické souvislosti výrobní činnosti;	1 Náklady, výnosy - dva pohledy finančního řízení (zisk, platební schopnost) - náklady – členění, možnosti snižování, - výnosy – členění, možnosti zvyšování - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty 2 Hlavní činnost - oblasti hlavní činnosti, sdílená ekonomika - koncept společenské odpovědnosti (CSR) - péče o jakost - evidence nedokončené výroby a výrobků
- stanoví cenu výrobce jako součet nákladů, zisku a daní; - na příkladu popíše průběh obchodního případu, uvede používané doklady; - provede kalkulaci prodejní ceny	3 Prodejní činnost - velkoobchod a maloobchod - kupní smlouva, (včetně dodacích a platebních podmínek, všeobecné

maloobchodu; - kriticky posoudí nabídku výrobku či služby (na základě vlastních či vyhledaných informací); - v příkladu vybere vhodný způsob dodání a placení; - v příkladu ukáže postup reklamace a správný postup jejího řešení; - vede jednoduchý ústní a telefonický cizojazyčný rozhovor;	podmínky), smlouva o dílo - průběh prodeje v tuzemsku a mimo ČR, - ochrana spotřebitele, nekalé obchodní praktiky - realizace dodávky – expedice, doprava, pojištění, celní řízení - závady plnění, odpovědnost za vady, - komunikace při realizaci dodávky a řešení závad plnění,
- popíše, jak hledat vhodné zaměstnání a jak se o něj ucházet; - popíše, jak zaměstnavatel vybírá zaměstnance; - připraví se na přijímací pohovor v českém i v cizím jazyce; - vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele, aplikuje je na typové příklady; - uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevenci; - aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve své škole); - vyhledá příslušnou právní úpravu v zákoníku práce; - popíše na příkladech možnosti ukončení pracovního poměru; navrhne řešení typové situace při ukončení pracovního poměru; - zpracuje na počítači písemnosti spojené se vznikem a ukončením pracovního poměru a dohodami o pracích konaných mimo pracovní poměr; - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd; - odliší vlastní a cizí zdroje krátkodobé a dlouhodobé; - vypočítá rentabilitu a výsledek interpretuje; - na příkladu vysvětlí podstatu cash-flow; - na příkladu vysvětlí protikladnost výnosu a rizika;	4 Lidské zdroje - hledání zaměstnání - zdroje nových zaměstnanců, výběr zaměstnanců - vznik, změny a ukončení pracovního poměru - bezpečnost a ochrana zdraví při práci, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce - práce konané mimo pracovní poměr - práva a povinnosti zaměstnavatelů a zaměstnanců, kolektivní vyjednávání - mzdové předpisy, formy a složky mzdy, náhrady mezd, dávky nemocenského pojištění, sociální a zdravotní pojištění, daň - z příjmů ze závislé činnosti - ukončení pracovního poměru - písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru 5 Zdroje financování - vlastní kapitál, cizí zdroje - krátkodobé financování – zdroje, pracovní kapitál, řízení likvidity a solvence - dlouhodobé financování, cash flow - čas, výnos, riziko a likvidita ve finančním řízení

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: vypočte daňovou povinnost k DPH	1 Soustava daní a zákonného pojištění - soustava daní, přímé a nepřímé daně

s využitím samovyměření daně; - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi; - pracuje se zákonem o daních z příjmů; - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně; - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob; - propočítá sociální a zdravotní pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné; - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte) - vede daňovou evidenci; - komentuje aktuální stav ukazatelů NH a veřejného dluhu; - vysvětlí podstatu inflace a její důsledky a na příkladu ukáže, jak se jim bránit; - vysvětlí příčiny nezaměstnanosti; - na příkladech ukáže, jak se projevuje stínová ekonomika, veřejné statky, externality, monopol; - odliší cíle expanzivní a restriktivní politiky; - vypočte nárok na vybranou sociální dávku (například za pomoci kalkulaček na internetu);	- daňová správa v ČR, DPH - daně z příjmů, srážková daň - silniční daň - majetkové daně - spotřební daň - sociální a zdravotní pojištění - pojištění odpovědnosti organizace za škodu vzniklou při pracovním úrazu nebo nemocí z povolání - daňová evidence 2 Národní hospodářství, hospodářská politika - ukazatele úrovně NH (HDP, inflace, platební bilance a nezaměstnanosti) - funkce státu v tržní ekonomice, selhání trhu - soustava veřejných rozpočtů, veřejný dluh - hospodářská politika, politika expanzivní a restriktivní, vnitřní měnová politika, fiskální politika - sociální politika
--	---

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - na příkladech vysvětlí využití cenných papírů a obchodování s nimi; - vysvětlí používání platebních nástrojů či finančních technologií, ukáže využití v modelovém příkladu; - provádí výpočty s kursovním lístkem; - provádí výpočty jednoduchého, složeného a anuitního úročení (např. s pomocí webové aplikace); - posoudí na vybraném finančním produktu, zda splňuje požadavky ochrany spotřebitele;	1 Finanční trh - finanční trh – pojem, členění, subjekty, ochrana spotřebitele, finanční technologie - peníze, virtuální peníze, cenné papíry, burza - cena finančních produktů (poplatky, úroky) - platební styk - vklady a spoření (včetně stavebního a penzijního) - úvěry - pojištění, pojistná smlouva

- při výpočtech zahrnuje i poplatky za finanční služby; - vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby; - srovná liberalismus a protekcionismus; - posoudí dopad cel, společného trhu a změn měnového kursu na ekonomiku; - na příkladu ukáže, jak se globalizace projevuje v každodenním životě; - popíše vliv geografické polohy na ekonomický vývoj světových regionů a důvody nerovnoměrnosti rozložení světové ekonomiky; - vysvětlí příčiny hlavních globálních problémů lidstva a dokáže nastínit možnosti řešení nejdůležitějších z nich; - provede srovnání v rámci např. makroregionu, státu, oblasti podle daných kritérií (např. přírodní podmínky a zdroje, obyvatelstvo, hospodářství); - provede srovnání v rámci světového hospodářství a vybraných odvětví (např. produkce, surovinové a palivové zdroje odvětví, hlavní výrobci); - pracuje s mapami	- bankovní soustava - charakteristika bankovního systému ČR - Centrální banka – struktura, funkce - Obchodní banky – typy, funkce, bankovní operace - pojišťovnictví - předmět pojištění, rizika - názvosloví v pojišťovnictví - pojistný trh - pojistná smlouva - základní druhy pojištění - životní pojištění, penzijní připojištění 2 Světová ekonomika - mezinárodní obchod, protekcionismus a liberalismus - vnější obchodní a měnová politika - ekonomická integrace, charakteristika, strukturální fondy - globální aspekty světové ekonomiky 3 Regionální aspekty světového hospodářství - rozdělení světa do tří ekonomických center (evropské, východoasijské, severoamerické) a jejich hlavních zájmových sfér, hlavní světové ekonomické integrace - Česká republika, struktura její ekonomiky a regionů
---	--

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Fiktivní firma a podnikání				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	0	0	2	2	4

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Cílem předmětu fiktivní firma a podnikání je žákům ukázat cestu ke zvýšení samostatnosti v práci, rozvoji komunikace, prezentace výsledků. Žáci získávají schopnosti orientovat se v hospodářské praxi, pohotově reagovat, rozvíjet jazykové znalosti. Jsou vedeni k pocitu zodpovědnosti za vlastní práci nejen k sobě, ale i k spolupracovníkům. Spojení fiktivní firmy s odbornými předměty je zřejmé z toho, že problémy s nimiž se žáci ve fiktivní firmě setkávají, jsou řešitelné pomocí poznatků získaných v odborných předmětech. Nezbytnou součástí je e-learningová výuka, kde na jednotlivých projektech je možné aplikovat a prohlubovat znalosti a dovednosti z odborných předmětů. Fiktivní firma potvrzuje praktickou použitelnost teoretických základů vzdělání.

b) Charakteristika učiva

Předmět zahrnuje výuku ekonomiky, účetnictví, práva, písemné a elektronické komunikace, informační a komunikační technologie, jazyků. Základem je úzká vazba mezi praktickou prací ve fiktivní firmě a teoretickými předměty.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět vede k:

- Pochopení úlohy podnikání
- Vypěstovat návyk soustavné kontroly
- Schopnost využít zjištěné informace činnosti podniku
- Vyhledávat aktuální informace a aplikovat je na konkrétní situace
- Vypěstovat schopnost samostatného řešení úkolu na nesení odpovědnosti za výsledek práce
- Motivovat studenty k prezentaci svých prací na veřejnosti a na veřejných akcích
- Používat ekonomický software

d) Pojetí (strategie) výuky

Metody osvojování učiva:

Metody slovního projevu

- Výklad, vysvětlování s porozuměním, popis,
- Praktické ukázky,
- Rozhovor a skupinová diskuze.

Metody nácviku dovednosti

- Demonstrace,
- Samostatná prezentace.

Fixační metody

- Nácvik dovedností,
- Zpracování samostatných i skupinových projektů.

Expoziční metody

- Dialog,
- Diskuse v rámci třídy,
- Práce se zákony,
- Motivační úkoly s řešením.

Moderní metody

- Aktivizační a reflexní metody,
- Skupinová a kooperativní výuka,
- Partnerská výuka,
- Kritické myšlení,
- Brainstorming.

Při výuce je kladen důraz na mezipředmětové vztahy s předměty – ekonomika, marketing a management, právo, účetnictví, písemná a elektronická korespondence, informační technologie.

e) Hodnocení výsledků žáků

Základem hodnocení je fungování fiktivní firmy jako celku, samostatnost a tvůrčí přístup k práci jednotlivých žáků, vystupování při obchodních jednáních, prezentace firmy na veletrzích a celkové vedení nezbytné dokumentace.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence

Kompetence k učení

Absolvent je schopen

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent je schopen

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolvent je schopen

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

Personální a sociální kompetence

Absolvent je schopen

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent je schopen

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve

veřejném zájmu;

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent je schopen

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Absolvent je schopen

- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Digitální kompetence:

Žák:

- efektivně využívá digitální technologie ke komunikaci, učení, práci i řešení problémů,
- ovládá běžné kancelářské aplikace a specializovaný software používaný v ekonomické praxi,
- je schopen vyhledávat, zpracovávat a ověřovat informace z digitálních zdrojů,
- dodržuje pravidla bezpečného a etického chování v online prostředí,
- rozumí rizikům digitálního světa (kyberšikana, fake news, zneužití dat) a umí jim předcházet,

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví

při práci a požární prevence;

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti

Aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Rozpis učiva

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
---------------------	-------------------------

Žák:

- využívá získané teoretické poznatky ke strategickému ekonomickému myšlení
- porozumí finančním zprávám
- analyzuje chování konkurenčních subjektů, a tomu přizpůsobit rozhodování ve vlastní firmě
- dokáže vybrat vhodnou právní formu
- se naučí nakládat s vlastními finančními prostředky
- dokáže sestavit strukturu podnikatelského záměru
- zpracuje plán příjmů a výdajů
- zpracuje jednoduchý rozpočet cashflow
- organizuje porady, vyhotovuje její zápis
- zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy
- realizuje prodej
- vyhotoví propagační materiály
- vyhotovuje doklady pro zákazníka spojené s prodejem
- připraví výstavní stánek včetně ukázek zboží/služby
- prezentuje svou firmu
- nabízí zboží návštěvníkům veletrhu
- zjistí výsledek hospodaření z veletrhu
- provede inventarizaci prodeje
- sestaví závěrečnou zprávu

1. JA Studentská firma

2. Organizace

- Založení společnosti
- Výběr právní formy
- Výběr obchodního názvu
- Zavedení účetnictví
- Základní podnikatelský záměr
- Průzkum trhu

3. Sestavení podnikatelského plánu

- Sestavení struktury podnikatelského záměru
- Plán příjmů a výdajů
- Rozpočet cashflow

4. Činnost a řízení firmy

- Výroba produktu/poskytování služby

5. Ukončení činnosti firmy

- Dokončení výroby a prodeje
- Závěrečná zpráva

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - zpracuje jednoduchý podnikatelský záměr - vyhledá informace v živnostenském zákoně a obchodním zákoníku - se orientuje v dokumentech potřebných k založení fiktivní firmy - zpracuje jednoduchou společenskou smlouvu a další písemnosti při založení a vzniku společnosti - připraví ustavující valnou hromadu - vyhotoví zápis z ustavující valné hromady - přihlásí se k zákonnému pojištění - vyhotoví písemnosti při založení účtu u banky - vyhotoví pozvánku na poradu, organizuje poradu a vyhotoví zápis z porady - vyhotoví propagační písemnosti a propagační materiály - zpracovává doklady vyplývající z činnosti firmy - vede účetnictví, vypočítává mzdy - vyhotovuje objednávky, kupní smlouvy, píše obchodní dopisy - provede inventarizaci prodeje - zjistí výsledek hospodaření - prezentuje fiktivní firmu v nižších ročnících jako jednu z variant volitelného předmětu	1. Založení fiktivní firmy - Volba předmětu podnikání - Právní forma podnikání - Živnostenské oprávnění a registrace - Dokumenty potřebné k založení fiktivní firmy - Organizační předpoklady vlastní činnosti - Ustavující valná hromada - Podnikatelský záměr - Založení účtu - Účetnictví při založení a vzniku 2. Vlastní činnost fiktivní firmy - Management - Marketing - Práce v podnikových agendách - Zpracování mezd - Navázání kontaktů s obchodními partnery a obchodování s nimi 3. Ukončení činnosti fiktivní firmy - Vyhodnocení činnosti firmy - Likvidace firmy a ukončení činnosti

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Finance				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	0	0	2	2	4

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Předmět Finance rozvíjí finanční gramotnost žáků, připravuje je na samostatné hospodaření a odpovědné rozhodování v oblasti osobních i podnikových financí. Vede k porozumění fungování finančního trhu, institucí a nástrojů.

b) Charakteristika učiva

- Porozumění základům finančního systému a trhu
- Orientace v osobních a rodinných financích
- Schopnost sestavit a spravovat rozpočet
- Posouzení výhod a rizik úvěrových produktů
- Znalost daňové soustavy ČR a správy osobních daní
- Základy investování a finančního plánování

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět vede k:

osvojení základních vědomostí a dovedností vytvářejících základ ekonomického vzdělání

- rozvoji ekonomických dovedností, které jsou využitelné v praxi
- samostatnému úsudku a úvaze při zadání a řešení ekonomického problému
- odpovědnosti za své ekonomické myšlení a chování
- umění kriticky zvážit ekonomické výsledky, možná rizika a nalezení optimálního řešení problému
- respektování a dodržování platných zákonů, vyhlášek a principů etiky

d) Pojetí (strategie) výuky

Metody osvojování nového učiva:

Metody osvojování nového učiva

Metody slovního projevu

- výklad
- vysvětlování
- popis
- práce s učebnicí, práce s učebním textem a odbornou literaturou
- práce s programovým vybavením, internetem
- praktické ukázky
- samostatné vyhledávání informací

Metody nácviku dovedností

- demonstrace
- didaktické hry
- samostatná prezentace
- metody diskusí
- metody řešení problémů

Metody fixační:

- ústní a písemné opakování
- procvičování a demonstrace
- praktické upevňování dovedností při psaní na klávesnici PC
- praktické upevňování dovedností při tvorbě produktu
- domácí zadání
- kontrolní mechanismy

Metody expoziční:

- motivační rozhovor
- motivační úkoly s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse

Při výuce je kladen důraz na mezipředmětové vztahy s předměty – účetnictví, právo, management a marketing, informační technologie, písemná a elektronická komunikace, český jazyk a cizí jazyky.

e) Hodnocení výsledků žáků

- Průběžné hodnocení: testy, písemky, praktické úlohy (rozpočet, daňové výpočty)
- Aktivita při hodinách a práce na projektech
- Závěrečné hodnocení: slohové práce (např. podnikatelský plán), prezentace, případová studie

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

--

a) Kompetence k učení:

- Vyhledává, třídí a propojuje informace z oblasti financí.
- Využívá finanční informace k samostatnému rozhodování.

b) Kompetence k řešení problémů:

- Řeší praktické situace v oblasti osobních i podnikových financí.
- Vyhodnocuje různé varianty finančních rozhodnutí.

c) Kompetence komunikativní:

- Srozumitelně prezentuje finanční plány a rozpočty.
- Argumentuje při diskusích o ekonomických tématech.

d) Kompetence sociální a personální:

- Spolupracuje na řešení finančních úkolů v týmu.
- Uvědomuje si odpovědnost za vlastní finanční chování.

e) Kompetence občanské:

- Chápe význam daní, důchodového a zdravotního pojištění.
- Respektuje zákony a pravidla finančního prostředí.

f) Kompetence k podnikavosti:

- Přípravuje jednoduchý podnikatelský záměr s finančním plánem.
- Orientuje se v možnostech financování podnikání.

g) Digitální kompetence:

- pracovat s osobním počítačem i s dalšími digitálními technologiemi;
- komunikovat elektronickou poštou a využívat další komunikační prostředky (datová schránka, elektronický podpis...);
- využívat běžné základní a aplikační programové vybavení;
- používat nový aplikační software;
- získávat informace z otevřených zdrojů, zejména pak z celosvětové sítě Internet.
- Práce s tabulkovým procesorem a grafy finančních insitucí

Kompetence odborné

a) **Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,**
tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli

uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);

- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,

tzn., aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- byli schopni pracovat, pracovali s příslušnými právními předpisy.

e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců,

tzn., aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu na veřejnosti a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky,

tzn., aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Průřezová témata prolínající se předmětem ekonomika

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k:

- schopnosti orientovat se v masmédiích a využívat je
- jednání s lidmi, schopnosti diskutovat a hledat kompromisy
- přijatelné míře sebevědomí a sebeodpovědnosti
- řešení existenčních otázek a hledání možných řešení
- dodržování podnikatelské etiky a zásadovým postojům
- práci nejen pro vlastní prospěch, ale i pro společnost

Člověk a svět práce

Žák je veden k:

- odpovědnosti za význam vzdělání pro profesní uplatnění a další životní vzdělávání
- schopnostem vyhledávat a posuzovat informace o profesních příležitostech a orientovat se v nich
- možnostem využití nabídky práce pracovními úřady a personálními agenturami
- formulování vlastních priorit
- vhodné sebe prezentaci při vstupu na trh práce
- odpovědnému rozhodování
- využívání znalostí spojených se vznikem a zánikem pracovního poměru
- možnosti samostatného soukromého podnikání včetně posouzení rizik s ním spojených
- orientaci v legislativě upravující podnikání

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k:

- odpovědnému chování v oblasti ekologie
- citlivému vnímání svého okolí a životního prostředí
- schopnosti ocenit dobré životní prostředí a chránit ho pro budoucí generace
- vnímání negativních vlivů některých podniků na životní prostředí a hledání možných řešení

Člověk a digitální svět

Smyslem je podporovat využívání informačních a komunikačních technologií v oblasti finančnictví.

Žák je veden k:

- schopnosti pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií
- efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání a při výkonu povolání
- práce hlavně s tabulkovým procesorem a

Rozpis učiva

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
	Úvod do finanční matematiky • význam finanční gramotnosti, • základní pojmy: úrok, sazba, • časová hodnota peněz Jednoduché a složené úročení • výpočet úroku, úrokové období, doba splatnosti, • budoucí a současná hodnota, • reálné příklady z bankovní praxe Spoření a vklady • pravidelné spoření (anuita), • výpočet budoucí hodnoty pravidelných vkladů, • srovnání výnosnosti spořicíh produktů Úvěry a půjčky • výpočet splátek úvěrů (anuita), • princip úvěru, • srovnání různých produktů, • RPSN – výpočet a význam Inflace a kupní síla • výpočet reálné hodnoty peněz, • vliv inflace na spoření a investice

	Osobní rozpočet • tvorba a vyhodnocení osobního a rodinného rozpočtu, • plánování krátkodobých a dlouhodobých cílů, • rezervy • pojištění
--	---

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
	Investice a výnosy • jednorázová a pravidelná investice, • výpočet výnosu a rizika, • dluhopisy, akcie, fondy • přehled a výpočty Odvody a daně • výpočet hrubé a čisté mzdy, • výpočet daně z příjmů FO, • výpočet daně z úroků a kapitálových příjmů Finanční produkty v praxi • srovnání hypoték, • spořicíh účtů, • kreditních karet • výběr nejvýhodnějšího produktu na základě výpočtů Finanční plánování • modely finančních plánů: studium, práce, rodina, důchod, • úloha pojištění v osobních financích, • dlouhodobé plánování • penzijní produkty Projektová výuka • Modelový rozpočet domácnosti • Srovnání úvěrových produktů (hypotéka, spotřebitelský úvěr) • Plán spoření na konkrétní cíl (auto, studium, dovolená)



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Konverzace v anglickém/německém jazyce				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	0	0	0	2	2

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – využívat multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání v prvním cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Ve 4. ročníku si může žák zvolit nepovinný předmět konverzace v anglickém/německém jazyce. Konverzace prohlubuje znalosti a dovednosti žáka v jeho prvním nebo ve druhém cizím jazyce ve fázi, kdy dosáhl minimální úrovně A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

b) Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do pěti složek:

1. produktivní, receptivní a interaktivní řečové dovednosti

– rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tématických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka

- poslech s porozuměním monologických a dialogických textů: žák rozumí hlavním myšlenkám mluveného i psaného spisovného jazyka o tématech uvedených ve školním vzdělávacím programu, rozumí smyslu témat uváděných médií dané jazykové oblasti souvisejících s oblastmi osobního či profesního zájmu, pokud jsou vysloveny zřetelně a pomalu
- čtení textů včetně odborných daného studijního oboru: žák rozumí textům, které obsahují slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahující se k danému studovanému oboru, rozumí popisům událostí, pocitům, přáním a názorům
- ústní interakce: žák se samostatně dovede zapojit do hovoru o běžných tématech, dorozumí se s rodilým mluvčím nebo občanem jiné národnosti hovořícím anglicky, dovede přednést žádost, prosbu, poděkování, názor a sdělit informaci, dovede vyprávět příběh a sdělit plány

2. jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka

3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života; jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách

4. reálie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky a geografie

5. obecně odborná a odborná terminologie – efektivní komunikace v situacích bezprostředně souvisejících s daným cílovým profesním prostředím

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- rozvoji dovedností učit se a být připraven se celoživotně vzdělávat;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, obhájení stanoviska;
- prohlubování dovedností potřebných pro sebereflexi a sebehodnocení;
- rozvoji kritického myšlení žáků;
- prohlubování osobnostní a národnostní identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků v pracovním, rodinném, zájmovém kolektivu;
- výchově žáků ke kultivovanému jazykovému projevu.

d) Pojetí (strategie) výuky

V pojetí výuky kromě klasických a v současné době běžně používaných metod prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky a práci s jazykovým portfoliem.

- využívat autodidaktické metody (CD-ROM, internet, literatura).
- navazovat výuku jazykovou na výuku odborných předmětů (program PREVIO).
- umožnit žákům rozšířit si komunikativní kompetence při účasti na mezinárodních projektech (mezipředmětové vztahy) a na výukových a poznávacích pobytech v anglicky

mluvících zemích, organizovaných školou.

e) Hodnocení výsledků žáků

- Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text a vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v mluveném projevu.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného projevu
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- vlastní sebehodnocení
- po ukončení lekce (tématického celku) písemné opakování – 50% úspěšnost
- při celkové klasifikaci významné zohlednění aktivního a samostatného přístupu žáka k výuce cizího jazyka
- hodnocení interakce učitel – žák ve vyučovacím procesu, spolupráce s učitelem a se spolužáky v týmových projektech

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu konverzace v cizím jazyce:

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení;
- ovládat různé techniky učení;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, přehledně a jazykově správně;
- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb

a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni
- k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální kompetence

Absolvent by měl:

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
 - reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
 - ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
 - mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
 - mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
 - umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Digitální kompetence

- Žák vyhledává informace v online zdrojích. Posuzuje a vybírá vhodné digitální technologie, metody a strategie pro řešení úkolů. Využívá jazykové programy i online

nástroje s AI k procvičování jazykových dovedností a konverzace Při zpracování písemných prací a tvorbě prezentací volí vhodné digitální technologie a dodržuje jazykové a typografické standardy. Spolupracuje online, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Předmětem Konverzace v cizím jazyku se prolínají průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k je veden k:

- verbální sebe prezentaci při vstupu na trh práce
- práci s tiskem a jinými informačními médii

g) Mezipředmětové vztahy

Český jazyk

- porovnání systému jazyků, jejich odlišností a společných rysů
- struktura základních slohových útvarů
- literatura a kultura anglicky mluvících zemí

Základy přírodních věd, dějepis

- životní prostředí
- reálie anglicky mluvících zemí
- zajímavá místa ČR

Občanská nauka

- dobrovolné organizace pomáhající potřebným
- stát, politický systém, soudobý svět

Ekonomické předměty

Rozpis učiva

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené; - vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní

a zprostředkuje informaci dalším lidem;	
vyslovuje srozumitelně co nejblíže přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib; - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce;	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně B1 minimálně 20 %
- vyjadřuje se ústně k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru ○ kancelář – vybavení, vizitky, obchodní korespondence, povinnosti pracovníka, telefonování apod. ○ povolání – pozice, druhy firem, životopis, motivační dopis, pracovní pohovor, služební cesta, obchodní etiketa apod. ○ finance – měna, rozpočet apod. ○ bankovní systém – založení bankovního účtu apod. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických,	4 Poznátky o zemích - vybrané poznatky všeobecného

hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
---	---

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Marketingové komunikace				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	0	0	2	0	2

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Cílem předmětu Marketingová komunikace je vybavit budoucí absolventy nezbytnými profesními znalostmi a dovednostmi z oblasti marketingu, médií a teorie komunikace. Přináší soubor ucelených oborových znalostí a dovedností, které absolvent aplikuje v praxi.

b) Charakteristika učiva

Žáci se v předmětu Marketingová komunikace seznámí se specifickými oblastmi marketingové komunikace a komunikačního mixu. Žáci budou znát jednotlivé typy marketingové komunikace, možné nosiče informací marketingové komunikace a základní data využívaná pro efektivní oslovení cílové skupiny (MediaProjekt, NetMonitor, Radioprojekt a další). Naučí se efektivně komunikovat se zákazníky, klienty či partnery. Budou znát další nástroje skupinové a interpersonální komunikace (veletrhy, výstavy, sales promotion, direct marketing...) a věnovat se digitálním médiím (internet, sociální sítě, mobilní technologie...).

Žáci se budou podílet na případových studiích a simulacích, což umožní aplikovat své znalosti v reálném světě a získat profesní příležitosti v marketingu, reklamě a dalších oblastech.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vyučování v předmětu Marketingová komunikace vede k:

- Znalosti relevantní pro přípravu na efektivní výkon manažerské funkce ve firmách a médiích.
- Znalosti jednotlivých nástrojů marketingového mixu a jejich řízení při naplňování marketingových cílů firmy v širších souvislostech znalosti marketingové situační analýzy respektující specifické postavení marketingové komunikace a její interakce.
- Znalosti o základních principech marketingové komunikace, o jednotlivých nástrojích komunikačního mixu a o systému vzájemných vazeb mezi nimi, jakož i o problematice integrované marketingové komunikace.

- Znalosti základních charakteristik sociální a masové komunikace, fungování a nasazování jednotlivých tradičních a moderních médií a mediální komunikace jako celku, jakož i metod analýzy médií.
- Znalosti základných mediálních teoretických konstruktů a vztahů mezi kulturními producenty a institucemi na jedné straně a mediálním publikem a spotřebiteli kultury na straně druhé.
- Znalosti aktuálních manažerských přístupů, činností a procesů, včetně metod a nástrojů.

d) Pojetí (strategie) výuky

Metody osvojování nového učiva:

Metody slovního projevu

- výklad vysvětlování s porozuměním popis,
- praktické ukázky,
- rozhovor a skupinová diskuze.

Metody nácviku dovedností

- demonstrace,
- samostatná prezentace.

Fixační metody

- procvičování,
- praktické upevňování dovedností,
- zpracování samostatných i skupinových projektů.

Expoziční metody

- dialog,
- motivační skupinová diskuze,
- motivační úkoly s řešením.

Moderní metody

- aktivizační a reflexní metody,
- skupinová a kooperativní výuka,
- partnerská výuka,
- kritické myšlení,
- brainstorming.

Při výuce je kladen důraz na mezipředmětové vztahy s předměty – účetnictví ekonomika právo písemná a elektronická korespondence informační technologie.

e) Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků ve vyučování zvládnutí obsahu vzdělávání. Je hodnoceno osvojení si základních praktických návyků, které jsou pro pochopení účetních prací důležité. Je posuzována správnost, přesnost, pečlivost a schopnost samostatné práce žáka. Zohledňuje se aktivní přístup žáků k výuce, sebehodnocení a schopnost spojit teorii s praktickými dovednostmi.

V rámci diagnostiky jsou využívány tyto metody:

- průběžné ústní zkoušení,
- průběžné písemné zkoušení,
- tematické písemné práce,
- řešení praktických činností.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu bankovníctví:

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení) umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad přednášku proslov) pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému získat informace potřebné k řešení problému navrhnout způsob řešení popř. varianty řešení a zdůvodnit jej vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické matematické empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky studijní literaturu metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.)
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky kriticky zvažovat názory postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika) vystupovat proti nesnášenlivosti xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- rozumět podstatě a principům podnikání mít představu o právních ekonomických administrativních osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů umět je vymezit popsat a správně využít pro dané řešení;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence:

- efektivně využívá digitální technologie ke komunikaci, učení, práci i řešení problémů,
- ovládá běžné kancelářské aplikace a specializovaný software používaný v ekonomické praxi,
- je schopen vyhledávat, zpracovávat a ověřovat informace z digitálních zdrojů,
- dodržuje pravidla bezpečného a etického chování v online prostředí,
- rozumí rizikům digitálního světa (kyberšikana, fake news, zneužití dat) a umí jim předcházet,
- rozvíjí svou digitální gramotnost a adaptuje se na nové technologie.

Kompetence odborné

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích např. klientů zákazníků návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory displeje apod.) rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce výrobků nebo služeb

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů výrobků nebo služeb zohledňovali požadavky klienta (zákazníka občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Aby absolventi:

- znali význam účel a užitečnost vykonávané práce její finanční popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady výnosy a zisk vliv na životní prostředí sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály energiemi odpady vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

e) Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Aby absolventi:

- orientovali se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace výrobků a služeb, znali principy tvorby cen.

Průřezová témata prolínající se s předmětem bankovníctví:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;

- dovedli jednat s lidmi diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí zejména sociálně potřebných doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami mezi lokálními regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Předpokládá se:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj.

Člověk a digitální svět

- práce s internetem a AI
- vyhledávání potřebných informací a rozlišování původu Informace s ohledem na fakenews
- využívání prezentační techniky na rozvoj komunikace
- práce se sociálními sítěmi

Rozpis učiva

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - definuje pojem marketingová komunikace - popíše nástroje komunikace - vysvětlí, jak úspěšně komunikovat - zná nosiče marketingové komunikace - orientuje se v komunikačních agenturách - dokáže vytvořit komunikační/reklamní plán - orientuje se ve strategii v online reklamě - pochopí pojem efektivita a účinnost a reklamní tlak - definuje současné trendy v marketingové komunikaci - dokáže vysvětlit, jak využije současné trendy v marketingové komunikaci - na základě průzkumu trhu dokáže zhodnotit kvalitu marketingové komunikace - bude své znalosti aplikovat na konkrétních případových studiích	1. Marketingová komunikace - podoby komunikace - nástroje komunikace - sdělovací prostředky - komunikace se sdělovacími prostředky - komunikace a řešení problému 2. Média v komunikačním mixu - plánování a volba médií - televize - rozhlas - tištěná média - internet - venkovní reklama - reklama v místě prodeje 3. Současné trendy v marketingové komunikaci - Guerilla marketing - Virální marketing - Mobilní marketing - Event marketing - Neuromarketing 4. Marketingový plán – vypracování konkrétního plánu na základě daných informací - charakteristika - celkové shrnutí situace - analýza stavu firmy

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Matematika				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	3	3	2	2	10

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Obecným cílem matematického vzdělávání je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

b) Charakteristika učiva

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání
- využívat matematické poznatky a metody řešení v praktickém životě a v dalším vzdělávání
- matematizovat jednoduché reálné situace, užívat matematický model a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuze řešení
- diskutovat metody řešení matematické úlohy
- účelně využít digitální technologie a zdroje informací při řešení matematických úloh
- číst s porozuměním matematický text, kriticky vyhodnotit informace získané z různých zdrojů
- správně se matematicky vyjadřovat

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematickému vzdělávání
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematickosti a preciznosti při práci

d) Pojetí (strategie) výuky

Metody osvojování nového učiva

1. Metody slovního projevu

- výklad
- popis
- vysvětlení
- diskuze

2. Metody práce s odborným textem

- vyhledávání informací
- studium odborné literatury
- práce s internetem

3. Metody nácviku dovedností

- demonstrace
- didaktická hra

4. Fixační metody

- ústní a písemné opakování učiva
- procvičování

5. Moderní metody

- aktivizační a reflexní metody
- skupinová a kooperativní výuka
- partnerská výuka
- kritické myšlení
- brainstorming

e) Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení úrovně vědomostí se zohledňuje především aktivní přístup žáků k výuce, odpovědnost žáků za vlastní učení, jejich sebehodnocení, schopnost propojit teoretické vědomosti s praxí, schopnost týmové komunikace, spolupráce a prezentace.

V rámci diagnostiky jsou využívány tyto metody:

- průběžné ústní zkoušení
- průběžné písemné zkoušení
- tematické písemné práce
- hodnocení a rozbor žákovských produktů

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu matematika:

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislosti;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence

- Žák používá pro výpočty matematické aplikace, pomocí geometrického software sestaví rovinné útvary, v digitálním prostředí vyhledává informace v důvěryhodném zdroji, kriticky je hodnotí a prezentuje, v prostředí programu GeoGebra vytváří a analyzuje grafy funkcí.
- Žák spolupracuje, komunikuje a sdílí informace a výsledky své práce (digitální obsah) v různých formátech, v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým, spolupracuje online při řešení úkolů.
- Pomocí grafického editoru vizualizuje vektor a pomocí počítačových programů provádí početní operace s vektory, v tabulkovém procesoru (pomocí matematického software) vytváří a interpretuje tabulky, grafy a jiná matematická data, při zpracování výstupů dodržuje typografická pravidla pro zapisování matematických výrazů a vztahů.

Průřezová témata prolínající se s předmětem matematika:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Předpokládá se:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;

- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj.

Člověk a digitální svět

- Cílem průřezového tématu je, aby žáci byli schopni efektivně a kriticky používat digitální technologie v různých životních situacích.
- Žák je veden k využívání digitálních technologií při řešení běžných situací, při práci s matematickými modely, při hodnocení výsledků vzhledem k realitě, dále také při řešení problémů, při diskusi, komunikaci, vyhledávání, a interpretaci informací.

Průřezové téma je realizováno rozvíjením digitálních kompetencí, kdy žáci získávají dovednosti, jako je práce s matematickými aplikacemi, vyhledávání a zpracování dat online, tvorba digitálních grafů a prezentací nebo bezpečné a zodpovědné používání technologií.

Rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - provádí aritmetické operace v $\mathbb{R}$; - používá různé zápisy reálného čísla; - znázorní reálné číslo nebo jeho aproximace na číselné ose; - používá absolutní hodnotu a chápe její geometrický význam; - porovnává reálná čísla, určí vztahy mezi reálnými čísly; - zapíše a znázorní interval; - provádí, znázorní a zapíše operace s intervaly (sjednocení, průnik); - řeší praktické úlohy za použití trojčlenky, procentového počtu a poměru ve vztahu k danému oboru vzdělání; - provádí operace s mocninami a odmocninami; - řeší praktické úkoly s mocninami s racionálním exponentem a odmocninami; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - používá pojem člen, koeficient, stupeň členu, stupeň mnohočlenu; - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny; - provádí umocnění dvojčlenu pomocí vzorců; - rozkládá mnohočleny na součin; - určí definiční obor výrazu; - sestaví výraz na základě zadání; - modeluje jednoduché reálné situace užitím výrazů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - interpretuje výraz s proměnnými zejména ve vztahu k danému oboru vzdělávání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	1 Operace s čísly - číselný obor $\mathbb{R}$ - aritmetické operace v číselných oborech $\mathbb{R}$ - různé zápisy reálného čísla - reálná čísla a jejich vlastnosti - absolutní hodnota reálného čísla - intervaly jako číselné množiny - operace s číselnými množinami (sjednocení, průnik) - užití procentového počtu - mocniny s exponentem přirozeným, celým a racionálním - odmocniny - slovní úlohy 2 Číselné a algebraické výrazy - číselné výrazy - algebraické výrazy - mnohočleny, lomené výrazy, výrazy s mocninami a odmocninami - definiční obor algebraického výrazu - slovní úlohy

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, sestrojí jejich grafy a určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - pracuje s matematickým modelem reálných situací a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě; - aplikuje v úlohách poznatky o funkcích při úpravách výrazů a rovnic; - určí průsečíky grafu funkce s osami souřadnic; - určí hodnoty proměnné pro dané funkční hodnoty; - přiřadí předpis funkce ke grafu a naopak; - sestrojí graf funkce dané předpisem pro zadané hodnoty; - řeší reálné problémy s použitím uvedených funkcí zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - rozliší úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní; - určí definiční obor rovnice a nerovnice; - řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy, včetně grafického znázornění; - řeší kvadratické rovnice, nerovnice včetně grafického znázornění; - řeší rovnice s neznámou ve jmenovateli; - řeší rovnice v součinném a podílovém tvaru; - řeší jednoduché logaritmické rovnice; - řeší jednoduché exponenciální rovnice; - vyjádří neznámou ze vzorce; - užívá vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice; - užívá rovnic, nerovnic a jejich soustav	3 Funkce - pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce - vlastnosti funkce - lineárně lomená funkce - kvadratická funkce - exponenciální funkce - logaritmická funkce - logaritmus a jeho užití - věty o logaritmech - úprava výrazů obsahujících funkce - slovní úlohy 4 Řešení rovnic a nerovnic - úpravy rovnic - lineární rovnice a nerovnice s jednou neznámou - rovnice s neznámou ve jmenovateli - rovnice v součinném a podílovém tvaru - kvadratická rovnice a nerovnice - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - soustavy rovnic, nerovnic - logaritmické rovnice - exponenciální rovnice - grafické řešení rovnic, nerovnic a jejich soustav - vyjádření neznámé ze vzorce - slovní úlohy

k řešení reálných problémů, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: orientovaný úhel, velikost úhlu; - určí velikost úhlu ve stupních a v obloukové míře a jejich převody; - graficky znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel; - určí definiční obor a obor hodnot goniometrických funkcí, určí jejich vlastnosti včetně monotonie a extrémů; - s použitím goniometrických funkcí určí ze zadaných údajů velikost stran a úhlů v pravoúhlém a obecném trojúhelníku; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí při řešení goniometrických rovnic; - používá vlastností a vztahů goniometrických funkcí k řešení vztahů v rovinných i prostorových útvarích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy a vztahy: bod, přímka, rovina, odchylka dvou přímek, vzdálenost bodu od přímky, vzdálenost dvou rovnoběžek, úsečka a její délka; - užívá jednotky délky a obsahu, provádí převody jednotek délky a obsahu; - řeší úlohy na polohové a metrické vlastnosti rovinných útvarů zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách; - graficky rozdělí úsečku v daném poměru; - graficky změní velikost úsečky v daném poměru; - využívá poznatky o množinách všech	5 Goniometrie a trigonometrie - orientovaný úhel - goniometrické funkce - věta sinová a kosinová - goniometrické rovnice - využití goniometrických funkcí k určení stran a úhlů v trojúhelníku - úprava výrazů obsahujících goniometrické funkce 6 Planimetrie - planimetrické pojmy - polohové vztahy rovinných útvarů - metrické vlastnosti rovinných útvarů - Euklidovy věty - množiny bodů dané vlastnosti - rovinné útvary: kružnice, kruh a jejich části, mnohoúhelníky, pravidelné mnohoúhelníky, složené útvary, konvexní a nekonvexní útvary - trojúhelník a čtyřúhelník (strana, vnitřní a vnější úhly, výšky, ortocentrum, těžnice, těžiště, střední příčky, kružnice opsaná a vepsaná) - shodná zobrazení rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění
--	--

bodů dané vlastnosti v konstrukčních úlohách; - popíše rovinné útvary, určí jejich obvod a obsah; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - určuje vzájemnou polohu bodů a přímek, bodů a roviny, dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určí odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin; - určuje vzdálenost bodů, přímek a rovin; - charakterizuje tělesa: komolý jehlan a kužel, koule a její části; - určí povrch a objem tělesa včetně složeného tělesa s využitím funkčních vztahů a trigonometrie; - využívá síť tělesa při výpočtu povrchu a objemu tělesa; - aplikuje poznatky o tělesech v praktických úlohách, zejména ve vztahu k danému oboru vzdělání; - užívá a převádí jednotky objemu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	- podobná zobrazení v rovině, jejich vlastnosti a jejich uplatnění - shodnost a podobnost 7 Stereometrie - polohové vztahy prostorových útvarů - metrické vlastnosti prostorových útvarů - tělesa a jejich sítě - složená tělesa - výpočet povrchu, objemu těles, složených těles
--	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - určí vzdálenost dvou bodů a souřadnice středu úsečky; - užívá pojmy: vektor a jeho umístění, souřadnice bodu, vektoru a velikost vektoru; - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobek vektoru reálným číslem, skalární součin vektorů); - užije grafickou interpretaci operací s vektory; - určí velikost úhlu dvou vektorů; - užije vlastnosti kolmých a kolineárních vektorů; - určí parametrické vyjádření přímky, obecnou rovnici přímky a směrnice tvar rovnice přímky v rovině; - určí polohové vztahy bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - určí metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině a aplikuje je v úlohách; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce; - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky; - pozná aritmetickou posloupnost a určí její vlastnosti; - pozná geometrickou posloupnost a určí její vlastnosti; - užívá poznatků o posloupnostech při řešení úloh v reálných situacích, zejména ve vztahu k oboru vzdělání; - používá pojmy finanční matematiky: změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, úročení, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů; - provádí výpočty finančních záležitostí; změny cen zboží, směna peněz, danění, úrok, jednoduché úrokování, spoření, úvěry, splátky úvěrů;	8 Analytická geometrie - souřadnice bodu - souřadnice vektoru - střed úsečky - vzdálenost bodů - operace s vektory - přímka v rovině - polohové vztahy bodů a přímek v rovině - metrické vlastnosti bodů a přímek v rovině 9 Posloupnosti a finanční matematika - poznatky o posloupnostech - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - finanční matematika - slovní úlohy - využití posloupností pro řešení úloh z praxe

- při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací;	
--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - řeší jednoduché kombinatorické úlohy úvahou (používá základní kombinatorická pravidla); - užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací; - počítá s faktoriály a kombinačními čísly; - užívá poznatků z kombinatoriky při řešení úloh v reálných situacích; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - užívá pojmy: náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu, nezávislost jevů; - užívá pojmy: náhodný jev a jeho pravděpodobnost, výsledek náhodného pokusu, opačný jev, nemožný jev, jistý jev, množina výsledků náhodného pokusu; - určí pravděpodobnost náhodného jevu; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací; - vyhledá statistická data ve vhodném zdroji; - provádí výpočty statistických ukazatelů a vyhodnotí jejich výsledky; - užívá a vysvětlí pojmy: statistický soubor, rozsah souboru, statistická jednotka, četnost, relativní četnost, statistický znak kvalitativní a kvantitativní, aritmetický průměr, hodnota znaku; - určí četnost a relativní četnost hodnoty znaku; - sestaví tabulku četností;	10 Kombinatorika - faktoriál - variace, permutace a kombinace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály a kombinačními čísly - slovní úlohy 11 Pravděpodobnost v praktických úlohách - náhodný pokus, výsledek náhodného pokusu - náhodný jev - opačný jev, nemožný jev, jistý jev - množina výsledků náhodného pokusu - nezávislost jevů - výpočet pravděpodobnosti náhodného jevu - aplikační úlohy 12 Statistika v praktických úlohách - statistická data, statistické zjišťování, zdroje dat - statistický soubor, jeho charakteristika - prezentace dat – slovní popis, tabulky, grafy - střední hodnoty, charakteristiky variability - poměrové ukazatele - časové řady a jejich vyhodnocení - četnost a relativní četnost znaku - charakteristiky polohy

- graficky znázorní rozdělení četností; - určí charakteristiky polohy (aritmetický průměr, medián, modus, percentil); - určí charakteristiky variability (rozptyl, směrodatná odchylka); - čte a vyhodnotí statistické údaje v tabulkách, diagramech a grafech; - pracuje s prostředky ICT při statistickém zpracování informací; - při řešení úloh účelně využívá digitální technologie a zdroje informací.	- charakteristiky variability - statistická data v grafech a tabulkách - aplikační úlohy
---	--

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Management a Marketing				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	1	1	1	0	3

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Cílem předmětu je seznámit žáky s úlohou marketingu a managementu, naučit je pracovat se základními pojmy a aplikovat je v praxi.

b) Charakteristika učiva

Předmět marketing a management umožňuje žákům získat potřebné znalosti v oblasti podniku a prostředí, ve kterém funguje a vlivů, které na něho působí. Umožňuje žákům provádět základní analýzy a využít prvky marketingového mixu. Dále se žáci seznámí se základními rozhodovacími metodami, s nejběžnějšími organizačními strukturami a základními manažerskými funkcemi.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět vede k:

- pochopení podstaty managementu, jeho významu a vývoje v etapách;
- rozlišení jednotlivých podnikatelských a marketingových koncepcí a strategií;
- pochopení marketingového prostředí jako faktoru ovlivňujícího podnikání;
- seznámení se s marketingovým výzkumem a jeho metodami;
- provedení marketingového průzkumu trhu v praxi, jeho vyhodnocení a prezentaci výsledků;
- osvojení jednotlivých prvků marketingového mixu;
- schopnosti charakterizovat management a jeho vývoj v etapách;
- pochopení prostředí managementu jako faktoru ovlivňujícího podnikání;
- schopnosti rozlišit rozdílnou úlohu manažera a podnikatele
- osvojení manažerských předpokladů;
- schopnosti srovnat jednotlivé metody rozhodování;
- schopnosti vybrat a aplikovat jednotlivé metody rozhodování v praxi;
- seznámení se základními manažerskými funkcemi a jejich praktickým využitím.

d) Pojetí (strategie) výuky

Metody osvojování učiva:

- výklad;
- vysvětlování;
- popis;
- řízený rozhovor;
- práce se statistickými daty (statistické ročenky);
- práce s tiskem, Internetem a odbornou literaturou.

Fixační metody:

- ústní a písemné opakování;
- procvičování;
- referáty a skupinové práce;
- realizace praktického průzkumu trhu;
- žákovské projekty.

Expoziční metody:

- dialog,
- diskuse v rámci třídy
- řešení vhodných případových studií

Při výuce je kladen důraz na mezipředmětové vztahy s předměty – ekonomika, právo, statistika, účetnictví, dějepis, hospodářský zeměpis.

e) Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení úrovně vědomostí se zohledňuje především aktivní přístup žáků k výuce, jejich odpovědnost

za vlastní učení, sebehodnocení, schopnost propojit teoretické vědomosti s praxí. Dále schopnost týmové spolupráce, komunikace a prezentace. Důraz je kladen i na schopnost vysvětlit a použít obecné pojmy, komentovat a zobecnit reálné situace v návaznosti na učivo, logické myšlení.

V rámci diagnostiky jsou využívány tyto klasické metody:

- průběžné ústní zkoušení;
- písemné zkoušení dílčí a komplexní;
- hodnocení a rozbor referátů, žákovských projektů.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu management a marketing:

Kompetence k učení

Žák je schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;

- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledku svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Žák je schopen

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusi, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusi, porad apod.).

Personální a sociální kompetence

Žák je schopen:

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmově pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikání

Žák je schopen:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru.

Digitální kompetence

- Využívá informační a komunikační technologie pro podporu výuky a správu školních aktivit.
- Využívá online nástroje pro tvorbu, sdílení a hodnocení vzdělávacích materiálů.
- Vytváří analýzy, které zpracuje do vzdělávacího materiálu a prezentuje před kolektivem
- Zná a umí používat různé online platformy pro vytváření dotazníků
- Zná práci s online nástroji pro sběr a správu dat z dotazníků, jako je export dat do tabulkových procesorů nebo generování grafů a reportů.

Odborné kompetence

a) dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdravé neohrožující pracovní činnosti.

b) usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace.

c) provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti

- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu na veřejnosti a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

Průřezová témata prolínající se předmětem management a marketing:

Člověk a svět práce

Smyslem tohoto tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí pracovní život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky

Žák je veden k:

- osobní odpovědnosti za vlastní život,
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností
- k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní a profesní rozvoj,
- vyhledávání v relativních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání,
- efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- seznámení se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů

Člověk a životní prostředí

Smyslem tématu je podílet se na zvyšování gramotnosti pro udržitelnost rozvoje a ovlivňovat etické vztahy k prostředí.

Žák je veden k:

- chápání postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život,
- porozumění souvislostech mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji,
- respektování principů udržitelného rozvoje,
- získání přehledu o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje,
- vnímání svého okolí a přírodní prostředí
- znalosti současné globální, regionální a lokální problémy rozvoje a vztahy člověka k prostředí (klimatické změny, ohrožování ovzduší, vody, půdy, vliv prostředí na lidské zdraví)

Člověk a digitální svět

Smyslem je podporovat využívání digitálních technologií v oblasti marketingu a managementu.

Žák je veden k:

- schopnosti pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií
- efektivní využívání informačních a komunikačních technologií v průběhu vzdělávání a při výkonu povolání

Rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - na příkladu vysvětlí cílený a individualizovaný marketing - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu	Marketing 1. Podstata a význam marketingu, pojem, marketingový mix, podnikatelské koncepce, postavení marketingu v tržní ekonomice 2. Marketing a trh – podstata trhu, nabídka a poptávka cílený marketing (segmentace, tarseting, positioning) individualizovaný marketing (zejména CRM) 3. Marketingové prostředí – mikroprostředí a makroprostředí 4. Marketingové řízení – marketingové řízení, marketingové plánování, marketingové strategie 5. SWOT analýza – vlastní tvorba SWOT analýzy, BCG analýza 6. Průzkum trhu marketingový informační systém, fáze a techniky marketingového výzkumu, dotazník, tvorba vlastního dotazníku

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - na příkladech aplikuje poznatky o nástrojích marketingu, např. úroveň produktu, stanovení ceny (včetně nastavení a cenových triků), volba prodejní cesty a vhodné propagace (komunikace) - na příkladech ukáže využití současných marketingových technik (např. guerilla, viral) a digitálních komunikačních technik	1. Marketingový mix – Produkt: charakteristika a členění, výrobní a obchodní sortiment, komplexní výrobek, obal, značka, ochranná známka, vývoj a životní cyklus – Cena: charakteristika, cíle, metody stanovování ceny, cenová strategie – Distribuce: charakteristika, velkoobchod a maloobchod, vývoj, maloobchodní mix a obchodnické triky – Propagace: charakteristika, marketingová komunikace, podpora prodeje, osobní prodej, public relations, přímý marketing, reklama 2. Digitální komunikační techniky

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: – provede propočty související se sestavováním a kontrolou plánu – graficky vyjádří a zhodnotí organizační strukturu – zhodnotí využití motivačních nástrojů – využije základní rozhodovací metody – stylizuje texty související s personální prací a pracovními poradami – stylizuje vybrané texty v cizím jazyce	Management 1. Plánování – plánovací proces – prognózy, vize a plány – členění plánů 2. Organizování – organizační struktury v podniku – typy organizací – organizační normy 3. Motivace a vedení lidí – přikazování – motivace, teorie motivace – řešení konfliktů – hodnocení pracovníků 4. Kontrola – funkce kontroly – druhy a fáze kontroly 5. Rozhodování – rozhodovací proces a jeho členění – tvorba variant rozhodování



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Německý jazyk				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	3	3	3	3	12

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Výuka cizích jazyků prohlubuje jazykové znalosti získané na základní škole, rozšiřuje je a směřuje k dalšímu jazykovému i profesnímu zdokonalování.

Ve výuce je třeba klást důraz na motivaci žáka a jeho zájem o studium cizího jazyka a připravit jej na život v multikulturní Evropě. Je proto nezbytné používat metody směřující k propojení izolovaného školního prostředí, v němž je žák většinou pasivní, s reálným prostředím existujícím mimo školu – využívat multimediální programy a internet, navazovat kontakty mezi školami v zahraničí, organizovat výměnné, výukové a poznávací zájezdy, zapojovat žáky do projektů a soutěží, podporovat vedení jazykového portfolia. Dále je nezbytné napomáhat jejich lepšímu uplatnění na trhu práce formou odborných praxí v tuzemsku i zahraničí.

Žák si musí osvojit komunikativní jazykové kompetence, aby se dorozuměl v běžných situacích každodenního života. Současně se žák učí toleranci k hodnotám jiných národů, jejich respektování.

Vzdělávání ve druhém cizím jazyce směřuje k dosažení úrovně A1/A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Vzdělávání v dalším cizím jazyce buď navazuje na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV (předpokládaná výstupní úroveň ze ZV je A1), nebo podle zájmu žáků může škola umožnit vzdělávání v dalším cizím jazyce bez návaznosti na další cizí jazyk na základní škole.

U dalšího cizího jazyka navazujícího na výuku dalšího cizího jazyka podle RVP ZV minimální úrovní A2 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky; u dalšího cizího jazyka bez návaznosti na RVP ZV úrovní A1/A2.

b) Charakteristika učiva

Obsah učiva je rozdělen do pěti složek:

1. produktivní, receptivní a interaktivní řečové dovednosti
 - rozvíjejí se komplexně na základě osvojování jazykových prostředků, slovní zásoby v tematických okruzích a rozšiřováním poznatků o zemích studovaného jazyka
 - poslech s porozuměním monologických a dialogických textů: žák rozumí hlavním myšlenkám mluveného i psaného spisovného jazyka o tématech uvedených ve školním vzdělávacím programu, rozumí smyslu témat uváděných médií dané jazykové oblasti souvisejících s oblastmi osobního či profesního zájmu, pokud jsou vysloveny zřetelně a pomalu
 - čtení textů včetně odborných daného studijního oboru: žák rozumí textům, které obsahují slovní zásobu užívanou v každodenním životě nebo vztahující se k danému studovanému oboru, rozumí popisům událostí, pocitům, přáním a názorům
 - ústní interakce: žák se samostatně dovede zapojit do hovoru o běžných tématech, dorozumí se s rodilým mluvčím nebo občanem jiné národnosti hovořícím anglicky, dovede přednést žádost, prosbu, poděkování, názor a sdělit informaci, dovede vyprávět příběh a sdělit plány
 - písemný projev: žák umí napsat jednoduché písemnosti důležité z hlediska budoucího povolání, osobní dopis či sdělení e mailem a jednoduché souvislé texty na známá témata
2. jazykové prostředky – zvuková stránka jazyka, pravopis, slovní zásoba a gramatika
3. tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce – vztahují se k oblastem osobního, společenského a pracovního života; jedná se o vyjadřování řečové etikety v různých životních situacích a stylistických rovinách
4. realie – poznatky z kultury, národních zvyků a tradic, historie, politiky a geografie
5. obecně odborná a odborná terminologie – efektivní komunikace v situacích bezprostředně souvisejících s daným cílovým profesním prostředím

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vzdělávání směřuje k:

- rozvoji paměti a schopnosti koncentrace;
- osvojení dovedností potřebných pro práci s informacemi;
- rozvoji dovedností učit se a být připraven se celoživotně vzdělávat;
- rozvoji dovedností potřebných k vyjednávání, diskusi, obhájení stanoviska;
- prohlubování dovedností potřebných pro sebereflexi a sebehodnocení;
- rozvoji kritického myšlení žáků;
- prohlubování osobnostní a národnostní identity žáků, jejich připravenosti tuto identitu chránit a současně také respektovat identitu jiných lidí;
- rozvoji komunikativních dovedností žáků v pracovním, rodinném, zájmovém kolektivu;
- výchově žáků ke kultivovanému jazykovému projevu.

d) Pojetí (strategie) výuky

V pojetí výuky kromě klasických a v současné době běžně používaných metod prosazovat problémové učení, týmovou práci a kooperaci, diskusi, zařazovat hry, soutěže, simulační a situační metody, veřejnou prezentaci práce žáků, uplatňovat projektové metody výuky a práci

s jazykovým portfoliem.

- využívat autodidaktické metody (CD-ROM, internet, literatura).
- navazovat výuku jazykovou na výuku odborných předmětů (program PREVIO).
- umožnit žákům rozšířit si komunikativní kompetence při účasti na mezinárodních projektech (mezipředmětové vztahy) a na výukových a poznávacích pobytech v německy mluvících zemích, organizovaných školou.

e) Hodnocení výsledků žáků

- Důraz bude kladen na řečové dovednosti, porozumění rodilému mluvčímu, porozumění textu, dovednosti interpretovat text a vyměňovat si informace v rozhovorech, schopnost aplikovat osvojené společenské fráze v rozhovoru, slovní zásobu, správnost osvojených gramatických struktur uplatněných v písemném mluveném projevu.

V každém ročníku budou zařazeny kontrolní písemné práce. Budou zohledňováni žáci se specifickými poruchami učení a volbou vhodné strategie budou vedeni k úspěšným výsledkům v učení.

Klasifikace je vyjádřena známkami 1-5 dle klasifikačního řádu.

Hlavní kritéria hodnocení:

- kultura mluveného a písemného projevu
- lexikálně-gramatická správnost vyjadřování
- úroveň komunikačních schopností odpovídající stupni znalostí
- výsledky didaktických testů včetně poslechových subtestů
- vlastní sebehodnocení
- po ukončení lekce (tématického celku) písemné opakování – 50% úspěšnost
- při celkové klasifikaci významné zohlednění aktivního a samostatného přístupu žáka k výuce cizího jazyka
- hodnocení interakce učitel – žák ve vyučovacím procesu, spolupráce s učitelem a se spolužáky v týmových projektech

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu anglický jazyk:

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení;
- ovládat různé techniky učení;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu
- spolupracovat při řešení problému s jinými lidmi

Komunikativní kompetence

absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;

- aktivně se účastnit diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje, respektovat názory druhých

zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);

- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni

- k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení.

Personální kompetence

Absolvent by měl:

- odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;

- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;

- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;

- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;

- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent by měl:

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;

- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent by měl:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;

- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání.

Digitální kompetence:

- Žák vyhledává informace v online zdrojích. Posuzuje a vybírá vhodné digitální technologie, metody a strategie pro řešení úkolů v německém jazyce. Využívá jazykové programy i online nástroje s AI k procvičování jazykových dovedností a konverzace. Při zpracování písemných prací a tvorbě prezentací volí vhodné digitální technologie a dodržuje jazykové a typografické standardy. Spolupracuje online, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.

Předmětem anglický jazyk se prolínají průřezová témata:

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;

- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;

- respektovali principy udržitelného rozvoje;

- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;

- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;

- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;

- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;

- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k je veden k:

- písemné i verbální sebe prezentaci při vstupu na trh práce

- práci s tiskem a jinými informačními médii

g) Mezipředmětové vztahy

Český jazyk

- porovnání systému jazyků, jejich odlišností a společných rysů
- struktura základních slohových útvarů
- literatura a kultura anglicky mluvících zemí

ICT

- psaní e-mailového dopisu, podoba webových stránek, názvy ikon v češtině a angličtině

Základy přírodních věd, dějepis

- životní prostředí
- reálie anglicky mluvících zemí
- zajímavá místa ČR

Občanská nauka

- dobrovolné organizace pomáhající potřebným
- stát, politický systém, soudobý svět

Písemná a elektronická komunikace

- struktura obchodního dopisu, jednoduché písemnosti, dotazníky, telefonování

Ekonomické předměty

- „small talk“ se zákazníkem a obchodním partnerem

Člověk a digitální svět

- technologií při komunikaci, při řešení běžných situací a také k vyhledávání a interpretaci informací.
- Průřezové téma je realizováno rozvíjením digitálních kompetencí, kdy žáci získávají dovednosti, jako je práce s různými aplikacemi, vyhledávání a zpracování informací online, tvorba prezentací nebo bezpečné a zodpovědné používání technologií.

Rozpis učiva

1. – 4. ročník

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák: - rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskusím rodilých mluvčích pronášeným ve standardním hovorovém tempu; - odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření; - nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace; - porozumí školním a pracovním pokynům; - rozpozná význam obecných sdělení a hlášení; - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, orientuje se v textu, sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené;	1 Řečové dovednosti - receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní

- vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity; - sdělí a zdůvodní svůj názor; - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem; - vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích; - dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače; - zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text na dané téma a ve stanoveném rozsahu, např. formou popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis; - vyjádří písemně svůj názor na text; - přeloží text a používá slovníky (i elektronické); - vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy; - zapojí se do běžného hovoru bez přípravy; - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - zapojí se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu; - při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele; - vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí; - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení; - přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem; - uplatňuje různé techniky čtení textu; - ověří si i sdělí získané informace písemně; - zaznamená vzkazy volajících	- interakce písemná
vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka; - komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu, včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib;	2 Jazykové prostředky - výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření (celkový předpokládaný rozsah slovní zásoby je minimálně 2 300 lexikálních jednotek za studium, z toho obecně odborná a odborná terminologie tvoří u úrovně A2 15 % lexikálních jednotek) - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis

- používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek; - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce; - dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby;	
- vyjadřuje se ústně i písemně, k tématům osobního života i k tématům z oblasti odborného zaměření studia; - řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace a frekventované situace týkající se pracovních činností; - domluví se v běžných situacích; získá i poskytne informace; - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci;	3 Tematické okruhy, obecné komunikační situace a jazykové funkce - tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti aj; - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru - o kancelář – vybavení, vizitky, obchodní korespondence, povinnosti pracovníka, telefonování apod. - o povolání – pozice, druhy firem, životopis, motivační dopis, pracovní pohovor, služební cesta, obchodní etiketa apod. - o finance – měna, rozpočet apod. - o bankovní systém – založení bankovního účtu apod. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.; - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických, kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti i z jiných vyučovacích předmětů, a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země; - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí.	4 Poznátky o zemích - vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, umění a literatury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Občanská nauka				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	1	1	1	1	4

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

- Obecným cílem společenskovedního vzdělávání je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti.
- vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými 24 občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem.
- Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

b) Charakteristika učiva

- V oblasti společenskovedního vzdělávání se u žáků formují dovednosti a postoje důležité pro aktivní využívání poznatků o společnosti a mezilidských vztazích v občanském životě.
- Žáci se učí rozpoznávat a formulovat společenské problémy v minulosti i současnosti, zjišťovat a zpracovávat informace nutné pro jejich řešení, nacházet řešení a vyvozovat závěry, reflektovat je a aplikovat v reálných životních situacích.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žáci:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování;
- preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím,

s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;

- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat se manipulovat;
- uznávat, že lidský život je vysokou hodnotou, a proto je třeba si ho vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

d) Pojetí (strategie) výuky

- informačně receptivní a dialogické metody, frontální způsob výuky;
- autodidaktické metody – samostatné práce žáků;
- dialogické slovní metody – diskuze;
- možnost praktické aplikace získaných dovedností – využití exkurzí, výstav, seminární práce, udržování mezipředmětových vztahů;
- vytváření pozitivního vztahu k hodnotám místní, evropské a světové kultury;
- skupinové vyučování;
- forma sociálně-komunikativního učení;

e) Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení je podmíněno osobnostními vlastnostmi, charakterovými rysy, celkovou znalostí každého žáka;
- je tolerantní, má pozitivní charakter, napomáhá k vytváření vědomého úsilí o zlepšení;
- písemné testování dílčích schopností a dovedností po ukončení tematického celku;
- samostatné práce;
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků;
- uplatňování principu aktivního přístupu žáků;
- podpora spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání;

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu Občanská nauka

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov),

pořizovat si poznámky;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;

Komunikativní kompetence

- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence:

- Žák vyhledává informace v online zdrojích. Tyto informace třídí a posuzuje jejich věrohodnost a správně je cituje.
- Žák posuzuje a vybírá vhodné digitální technologie, metody a strategie pro řešení úkolů.
- Žák sdílí výsledky své práce (digitální obsah) v různých formátech, spolupracuje online při řešení úkolů a při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
- Žák rozlišuje vlastní a cizí obsah a rozumí problematice autorství informace.
- pracovat s informacemi z různých zdrojů nesenými na různých médiích (tištěných,

elektronických, audiovizuálních), a to i s využitím prostředků informačních a komunikačních technologií;

- uvědomovat si nutnost posuzovat rozdílnou věrohodnost různých informačních zdrojů a kriticky přistupovat k získaným informacím, být mediálně gramotní.

Průřezová témata prolínající se s předmětem Občanská nauka

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebe prezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

- Cílem průřezového tématu je, aby žáci byli schopni efektivně a kriticky používat digitální technologie v různých životních situacích. Žák je veden k využívání digitálních technologií při komunikaci, při řešení běžných situací a také k vyhledávání a interpretaci informací.
- Průřezové téma je realizováno rozvíjením digitálních kompetencí, kdy žáci získávají dovednosti, jako je práce s různými aplikacemi, vyhledávání a zpracování informací online, tvorba prezentací nebo bezpečné a zodpovědné používání technologií.

Rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus;	1 Člověk v lidském společenství - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost, - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha, - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti majetek a jeho nabývání, rozhodování, finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů, - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti, - postavení mužů a žen, genderové problémy, - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský, fundamentalismus.

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
- charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení; - vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění; - popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy; popíše, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace; - rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti; - navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří; - navrhne způsoby, jak využít osobní volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování; - vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru, vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení a jaké jsou jeho důsledky, a jak řešit tíživou finanční situaci; - dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika; - objasní způsoby ovlivňování veřejnosti; - objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě; - debatuje o pozitivě i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí; - posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována; - objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus;	1 Člověk v lidském společenství - společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost, - hmotná kultura, duchovní kultura - současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha, - sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti majetek a jeho nabývání, rozhodování, finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, zodpovědné hospodaření - řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů, - rasy, etnika, národy a národnosti; majorita a minority ve společnosti, multikulturní soužití; migrace, migranti, azylanti, - postavení mužů a žen, genderové problémy, - víra a ateismus, náboženství a církve, náboženská hnutí, sekty, náboženský, fundamentalismus.

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
- charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...); - objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat; - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií; - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb; - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy; - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem, nebo politickým extremismem; - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí; - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností; debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu;	1 Člověk jako občan - základní hodnoty a principy demokracie, - lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí - svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií - stát, státy na počátku 21. století, český stát, státního občanství v ČR - česká ústava, politický systém v ČR, struktura veřejné správy, obecní a krajská samospráva - politika, politické ideologie, - politické strany, volební systémy a volby politický radikalismus a extremismus, - současná česká extremistická scéna a její symbolika, mládež a extremismus teror, - terorismus, - občanská participace, občanská společnost, - občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití.

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika; - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva; - dovede pracovat s jemu obsahově a formálně dostupnými texty; - debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe – např. z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění); - vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědní jiným lidem.	1 Člověk a svět (praktická filozofie) - co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky; morálka, mravní hodnoty normy, mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace, člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem.
- popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství; - vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách; - objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě; - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku; - popíše funkci a činnost OSN a NATO; - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách; - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích;	2 Soudobý svět - rozmanitost soudobého světa: civilizační sféry a kultury; nejvýznamnější světová náboženství; velmoci, vyspělé státy, rozvojové země a jejich problémy; konflikty v soudobém světě, - integrace a dezintegrace - Česká republika a svět: NATO, OSN; zapojení ČR do mezinárodních struktur; bezpečnost na počátku 21. století, konflikty v soudobém světě; globální problémy, globalizace.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Písemná a elektronická komunikace				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	2	2	2	2	8

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU: Písemná a elektronická komunikace

a) Obecné cíle

Hlavním cílem předmětu je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti společenské, obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální. Žáci se naučí ovládat psaní na klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, osvojí si vědomosti o obsahu a stylizaci písemností v normalizované úpravě. Budou umět vyhodnocovat informace, prakticky sestavovat různé druhy písemností a zvládat kultivovaný písemný projev. Žáci si dále upevní pracovní návyky jako je přesnost, pečlivost ve vedení firemní dokumentace.

b) Charakteristika učiva

Předmět je zaměřený na získání potřebné dovednosti rychle a přesně ovládat klávesnici počítače desetiprstovou hmatovou metodou, kterou žáci uplatní v dalších předmětech a především v praxi. Oblast písemné komunikace zahrnuje především vyhotovování dokumentů obchodního styku, vedení personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace.

Žáci se naučí vyhotovovat písemnosti obsahově, stylisticky, gramaticky i formálně správně v souladu s ČSN 01 6910. Předmět poskytuje žákům dovednosti efektivně pracovat s informacemi, jednat s pracovními a obchodními partnery a klienty, využívat informační a komunikační technologie. Při rozvíjení sociálně komunikativních kompetencí se uplatňují psychologické aspekty komunikace a společenská etiketa.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka v předmětu písemná komunikace směřuje k:

- osvojení přesného a rychlého ovládání klávesnice PC desetiprstovou hmatovou metodou v přiměřené rychlosti a přesnosti, prohloubení pečlivosti, svědomitosti a přesnosti při práci

- využívání editační funkce textového editoru
- vytváření tabulek
- rozvoji základních myšlenkových operací žáků – analýza, syntéza, konkretizace
- osvojení obecných principů a strategií řešení teoretických i praktických problémů
 - správné aplikaci požadavků normalizované úpravy písemností při vyhotovování dokumentů
- vyhotovování gramaticky, stylisticky a formálně správných písemností
- osvojení poznatků a pracovních postupů potřebných pro kvalifikovaný výkon budoucího povolání
- zpracování propagačních písemností
- individuální stylizaci standardních písemností, prohloubení dovedností pro práci s informacemi
- rozvoji komunikativních dovedností a využívání komunikace prostřednictvím moderních technologií
- rozvíjení schopnosti vyjádřit jasně a stručně svůj názor, dovednost zapojit se do diskuse, vhodnou formou přispívat k dobrému klimatu v pracovní skupině
- jednání podle zásad společenského chování a profesního vystupování
- přijímání odpovědnosti žáků za vlastní myšlení, rozhodování, jednání
- utváření svobodného, kritického a nezávislého myšlení, k rozvoji úsudku
- využívání znalostí sociálního jednání
- zodpovědnému přístupu k samostatné i týmové práci

d) Pojetí (strategie) výuky

Metody osvojování nového učiva:

Metody osvojování nového učiva

Metody slovního projevu

- výklad
- vysvětlování
- popis
- práce s učebnicí, práce s učebním textem a odbornou literaturou
- práce s programovým vybavením, internetem
- praktické ukázky
- samostatné vyhledávání informací

Metody nácviku dovedností

- demonstrace
- didaktické hry
- samostatná prezentace
- metody diskusí
- metody řešení problémů

Metody fixační:

- ústní a písemné opakování
- procvičování a demonstrace
- praktické upevňování dovedností při psaní na klávesnici PC
- praktické upevňování dovedností při tvorbě produktu
- domácí zadání

- kontrolní mechanismy

Metody expoziční:

- motivační rozhovor
- motivační úkoly s otevřeným koncem
- motivační skupinová diskuse

Při výuce je kladen důraz na mezipředmětové vztahy s předměty – informační technologie, ekonomika, právo, účetnictví, management a marketing, český jazyk a cizí jazyky.

e) Hodnocení výsledků žáků

Základem pro hodnocení výsledků vzdělávání jsou v oblasti psaní písemné práce, které se hodnotí z hlediska dosažené rychlosti a přesnosti dle limitů. Hodnotí se rovněž dosažení základních pracovních návyků, které jsou v další práci s písemnostmi nezbytné.

U vyhotovených písemností se hodnotí věcný obsah, stylizace, gramatika a formální úprava dle platné normy. Dále se klasifikují vypracované tabulky, hodnotí se znalosti pravidel ČSN. Zohledňuje se především aktivní přístup žáků k výuce, jejich sebehodnocení, schopnost samostatně pracovat a tvořit a schopnost aplikovat získané poznatky v praxi. Umět jednat s pracovními a obchodními partnery, ovládat psychologické aspekty komunikace a společenskou etiketu.

V rámci diagnostiky jsou využívány tyto metody:

- praktické zkoušení s využitím výukového programu
- písemné zkoušení dílčí i souhrnné
- didaktický test
- průběžné ústní zkoušení
- hodnocení a rozbor žákovských projektů a produktů
- pozorování
- diagnostický rozhovor

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu Písemná komunikace:

Kompetence k učení:

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace, být čtenářsky gramotný;

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov);
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
 - formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce;
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění podle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě);
- ovládat cizojazyčnou korespondenci provozovny.
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení;

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných

- lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
 - mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
 - adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností
 - je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
 - pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
 - přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
 - podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých;
 - přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- uvědomovat si v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- umět získávat a vyhodnocovat informace o pracovních i vzdělávacích příležitostech, využívat poradenské a zprostředkovatelské služby jak z oblasti světa práce, tak vzdělávání;
- vhodně komunikovat s potenciálními zaměstnavateli, prezentovat svůj odborný potenciál a své profesní cíle;
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků;

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání;
- dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);

Digitální kompetence

- Zná základní funkce a nástroje programu pro výuku psaní na počítači
- Správně využívá různé typy textových dokumentů a formátů
- Pracuje s online platformami pro vytváření a sdílení dokumentů

Odborné kompetence

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci,

tzn., aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;
- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb,

tzn., aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje,

tzn., aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;

- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti,
tzn., aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců,
tzn., aby absolventi:

- zabezpečovali hlavní činnost oběžným majetkem (zejména nákup materiálu a zboží), popř. dlouhodobým majetkem;
- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- zpracovávali podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;
- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě;
- prováděli průzkum trhu, využívali marketingové nástroje k prezentaci podniku a jeho produktů;
- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- dokázali uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji;
- komunikovali se zahraničními partnery ústně a písemně nejméně v jednom cizím jazyce;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu na veřejnosti a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky,
tzn., aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Průřezová témata prolínající se s předmětem Písemná komunikace:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- hledali kompromisy mezi osobní svobodou a sociální odpovědností a byli kriticky tolerantní;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Cílem tohoto tématu je vybavit žáka praktickými dovednostmi a informacemi pro jeho budoucí praktický život tak, aby byl schopen efektivně reagovat na dynamický rozvoj trhu práce a měnící se požadavky na pracovníky.

Uskutečňování tohoto cíle předpokládá:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj;
- naučit žáka vyhledávat v relevantních informačních zdrojích a kriticky posuzovat informace o profesních příležitostech a možnostech dalšího vzdělávání;
- naučit žáka efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli;
- seznámit žáka se základními aspekty pracovního vztahu, právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů i aspekty soukromého podnikání, včetně klíčových právních předpisů;
- představit žákům služby kariérového poradenství a služby zaměstnanosti.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- zvládli používat aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- naučili se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky;
- cílem je rovněž vyrovnaní úrovně připravenosti žáků na určitý standard a poskytování hlubšího vzdělání v závislosti na potřebách jednotlivých oborů vzdělání.

Rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - rychle a přesně ovládá klávesnici PC hmatovou metodou; - zpracuje text s využitím zvýraznění a formátování; - píše podle diktátu - zpracuje text s využitím zvýraznění	Základy psaní na klávesnici ve výukovém programu - nácvik psaní malých a velkých písmen, diakritických a interpunkčních znamének, číslic a značek - desetiprstová hmatová metoda - nácvik numerické klávesnice, - zpracování textu v textovém editoru

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - ovládá základní formy písemného styku - osvojí si pravidla a normu - vyhotovuje písemnosti obchodního charakteru – umí pracovat s předtiskem - stylizuje písemnosti spojené s nákupem, prodejem – poptávku, nabídku, objednávku - zpracuje kupní smlouvu podle vzoru Žák: - zpracovává běžné písemnosti a tabulky - zpracovává a upravuje jednoduché tabulky podle normy;	Zpracování písemností a manipulace s nimi - pravidla doporučené normalizované úpravy písemností a adres - ČSN 69 010 - pravidla stylizace - sestavování obchodních písemností - tvorba obchodních písemností - předtisk /záhlaví, odvolací údaje, adresa, textové pásmo, zápatí/ - komunikace při nákupu a při prodeji kupní smlouva zpracování tabulek dle ČSN 01 6910 - náležitosti a druhy tabulek

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - zná zásady tvorby a formální úpravy obchodních písemností, Žák: - umí vypracovat, stylizovat urgenci, reklamaci i upomínku	Písemnosti při uzavírání a plnění kupních smluv - dodatečné dispozice ke kupní smlouvě - odvolávky, přepravní dispozice - faktury Písemnosti při porušování obchodních smluv, - urgence,

Žák: - jedná podle zásad společenského chování - orientuje se v odlišných úpravách e-mailů - ovládá cizojazyčnou korespondenci	- reklamace, - upomínka Úprava písemností bez předtisku - obchodní dopisy - úřední dopisy - osobní dopisy - e-maily
---	---

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - umí stylizovat písemnosti týkající se pracovních porad, pracovních cest Žák: - vyhotovuje písemnosti personálního charakteru Žák: - uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace; - jedná podle zásad společenského chování a profesního vystupování; - využívá znalosti sociálního jednání Žák: - umí stylizovat jednoduché právní písemnosti	Vnitropodnikové písemnosti - pozvánky na poradu, zápisy z porad - písemnosti při pracovních cestách Personální písemnosti - žádost o místo, životopis, písemnosti při uzavírání a ukončování pracovního poměru Interpersonální komunikace a společenský styk - sociální psychologie - psychologie práce - psychologie trhu Právní písemnosti - plná moc, dlužní úpis -



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Právo				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	0	1	1	1	3

Platné od 1. 9. 2022, počínaje 1. ročníkem

POJETÍ PŘEDMĚTU: Právo

a) Obecné cíle

- Připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti,
- využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě: ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru;
- aby žáci pochopili smysl právního řádu, systému práva, byli schopni se orientovat v právních předpisech a utvořili si právní vědomí na potřebné úrovni,

b) Charakteristika učiva

- Předmět právo umožňuje žákům orientovat se v právním řádu a základních ustanoveních především práva rodinného, trestního, občanského, správního, ale také pracovního, obchodního, živnostenského.
- Jsou vedeni k aktivnímu zájmu o sledování probíhajících změn v jednotlivých odvětvích práva, zejména těch, které se vztahují k jejich oboru, dále k samostatnému vyhledávání potřebných informací a k jejich aplikaci na konkrétní případy.
- Jsou seznámeni se soustavou soudů v ČR a činností těchto soudů, advokacie, notářství a policie. Žáci jsou motivováni k etickému chování a k pozitivnímu přístupu při ochraně životního prostředí. Přínosný je rozbor případů z praxe, vzájemná výměna názorů žáků na konkrétní kauzy, právní vztahy a na jejich právní řešení.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Žák:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za své rozhodnutí a jednání; žít čestně; – cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování;
- preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, vystupovat zejména proti korupci, kriminalitě, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými postoji, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;

Předmět vede k:

- pochopení fungování právního řádu a systému práva v ČR, ztotožnění se s ním a uvědomění si nutnosti osvojení si právního vědomí a respektování zákonnosti
- uplatnění získaných vědomostí při rozboru konkrétních právních případů z praxe na základě samostatného úsudku, kritického vyhodnocení dostupných informací,
- schopnosti diskuse o určitém právním problému, odolávat myšlenkové manipulaci,
- ochotě angažovat se nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy na základě
- uvědomění si odpovědnosti za své jednání z právního hlediska, kriticky vyhodnotit možná rizika a zvolit nejvhodnější řešení právního problému
- respektování společenských hodnot, např. spravedlnosti, svobody, občanské cti apod.
- analyzování rozdílu mezi podnikáním a zaměstnaneckým poměrem, z toho plynoucích výhod a na druhé straně rizik především z právního hlediska

d) Pojetí (strategie) výuky

- informačně receptivní a dialogické metody, frontální způsob výuky;
- autodidaktické metody – samostatné práce žáků;
- dialogické slovní metody – diskuze;
- možnost praktické aplikace získaných dovedností – využití exkurzí, besed,
- důraz je kladen na mezipředmětové vztahy, zejm. občanská nauka, ekonomika, účetnictví, obchodní korespondence, hotelový provoz a cestovní ruch,
- práce s odbornou literaturou;
- skupinové vyučování;
- forma sociálně-komunikativního učení;

e) Hodnocení výsledků žáků

- hodnocení je podmíněno osobnostními vlastnostmi, charakterovými rysy, celkovou znalostí každého žáka;
- je tolerantní, má pozitivní charakter, napomáhá k vytváření vědomého úsilí o zlepšení;
- průběžné ověřování ústní individuální prezentace žáků;
- uplatňování principu aktivního přístupu žáků;
- podpora spoluzodpovědnosti žáků za vlastní vzdělávání;
- písemné testování dílčích schopností a dovedností,
- rozbor a řešení právních příkladů z praxe.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu Právo

Kompetence k učení

- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata;
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování;

Personální a sociální kompetence

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní

- a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých;
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu;
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence:

- Žák vyhledává informace v online zdrojích. Tyto informace třídí a posuzuje jejich věrohodnost a správně je cituje.
- Žák posuzuje a vybírá vhodné digitální technologie, metody a strategie pro řešení úkolů.
- Žák sdílí výsledky své práce (digitální obsah) v různých formátech, spolupracuje online při řešení úkolů a při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
- Žák rozlišuje vlastní a cizí obsah a rozumí problematice autorství informace.

Průřezová témata prolínající se s předmětem Právo

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

- Cílem průřezového tématu je, aby žáci byli schopni efektivně a kriticky používat digitální technologie v různých životních situacích. Žák je veden k využívání digitálních technologií při komunikaci, při řešení běžných situací a také k vyhledávání a interpretaci informací.

- Průřezové téma je realizováno rozvíjením digitálních kompetencí, kdy žáci získávají dovednosti, jako je práce s různými aplikacemi, vyhledávání a zpracování informací online, tvorba prezentací nebo bezpečné a zodpovědné používání technologií.

Rozpis učiva

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák - vysvětlí pojem právo, právní stát, uvede příklady právní ochrany a právních vztahů; - popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství; - vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost;	Člověk a právo - právo a spravedlnost, - právní stát - právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy - soustava soudů v České republice

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek; - dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace; - popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů; - popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance;	Člověk a právo - vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu - rodinné právo - pracovní právo

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák - vysvětlí postupy při fungování úřadů podle správního práva - popíše, co všechno spadá pod trestní právo	Člověk a právo - správní řízení - trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány

- objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp.;	činné v trestním řízení - kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými - notáři, advokáti a soudci.
---	---



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	PRAXE				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	0	0	3	2	5

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Cílem předmětu Praxe je aplikace odborných znalostí a dovedností, získaných osvojením kompetencí z výuky předmětů informační a komunikační technologie, písemná a elektronická komunikace, ekonomika a účetnictví, statistika. Umožnit žákům používat technická a informační zařízení v úřadech, firmách, bankách, pojišťovnách a organizacích, aby poznali reálné prostředí, získali konkrétnější představu o svém oboru a požadavcích na pracovníky, učili se řešit skutečné pracovní problémy a komunikovat s lidmi. Komplexní ověřování a rozvíjení odborných schopností je provázeno rozvojem klíčových kompetencí komunikačních i celkovým rozvojem osobností žáků, kteří se prezentují se svými dovednostmi ve skupině povolání zaměřených především na ekonomickou sféru (ekonom, účetní, finanční referent marketingu, sekretářka, obchodní zástupce), ve státní správě, bankovního a pojišťovacího pracovníka a dalších funkcích a pozicích. Rozvoj aktivního přístupu žáků k pracovnímu životu a své profesní kariéře včetně schopností přizpůsobovat se změnám na trhu práce. Cílevědomě přistupovat k samostatné práci na úseku personálním, ekonomickém, předvýrobním, zásobovacím, skladovacím, odbytovém a vykonávat činnosti charakteristické pro daný podnik všech právních forem a ostatních organizací. Žák je veden tak, aby usiloval o nejvyšší kvalitu své práce, dbal na zabezpečování parametrů kvality procesů, zohledňoval požadavky klienta, zákazníka, občana. Na praxi je kladen důraz na samostatné zvládnutí zadaných úkolů, samostatný přístup ke tvořivému postoji a adaptabilitu žáků na různé pracovní podmínky a jejich změny, dále na přesnost, slušné chování, dodržování právních norem a obchodní etiky.

b) Charakteristika učiva

Výuka předmětu praxe se uskutečňuje na pracovištích fyzických a právnických osob. V běžném provozu musí žáci aplikovat nabyté kompetence, zároveň si osvojují a upevňují

dovednosti nové, spojené s konkrétním pracovním zařazením. Dle úrovně a charakteru pracoviště získávají a prohlubují vědomosti a dovednosti v informační technologii, vkládáním dat do počítačů při vytváření výkazů, využívání výpočetní techniky při běžném styku s klientem, v administrativě, v účetnictví, pokladně, směnárně a telekomunikačních službách.

Rozšiřuje znalosti v marketingových službách při průzkumech potřeb trhu či při optimalizaci dodavatelsko-odběratelských vztahů. Využívá své schopnosti v doplňkových službách, v propagační a reklamní činnosti.

Rozvíjí komunikaci profesní, včetně cizojazyčné, v uplatňování principů ekonomického a ekologického provozu. Žáci se seznamují přímo na pracovištích s organizací provozu, učí se zvládat mimořádné i problémové situace při jednání s klientem, občanem.

Škola dbá na praxi ve veřejné správě, bankách, pojišťovnách. Ve výrobních i nevýrobních firmách a podnicích.

Pojetí předmětu vychází zejména z těchto okruhů rámcového vzdělávacího programu:

- ekonomika a podnikání,
- informační a komunikační technologie,
- písemná a elektronická komunikace,
- komunikace v českém i cizím jazyce,
- komunikace ve službách,
- právo a účetnictví,
- zdraví

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Výuka praxe směřuje k tomu, aby žáci:

- měli vhodnou míru sebevědomí,
- jednali odpovědně a přijímali odpovědnost za své jednání,
- pracovali kvalitně a pečlivě,
- dokázali se vyrovnat z různými vzniklými situacemi práce v týmu,
- dodržovali platné normy a postupy,
- neplýtvali s materiálními hodnotami,
- znali způsoby práce s počítačem a s dalšími prostředky informačních a komunikačních technologií,
- byli vedeni k usilování o nejvyšší kvalitu své práce při zadaných úkolech a projektech,
- věnovali dostatečnou pozornost zásadám a stanoveným pravidlům při výkonu,
- byli schopni vykonávat povolání a pracovní činnost, pro kterou jsou vychovávaní,
- dodržovali předpis BOZP, požární ochrany a předpisy o mlčenlivosti
- vážili si kvality odvedené práce spolupracovníků či jiných lidí,
- dodržovali stanovenou pracovní dobu a další kladené požadavky,
- byli schopni se kriticky dívat na výsledky své vlastní práce,
- rozvíjeli odborné schopnosti, osvojovali klíčové komunikační kompetence a celkový rozvoj osobnosti,
- jsou zde vytvářeny předpoklady pro to, aby absolvent byl připraven rozvíjet vlastní podnikatelské aktivity.

d) Pojetí (strategie) výuky

Rozsah vyučovacího předmětu je vyjádřen v učebním plánu školy počtem týdenních

vyučovacích hodin. Efektivní využití praktické výuky v podnicích všech právních forem a v ostatních oblastech, včetně oblasti veřejné správy, je dosaženo sloučením výuky do vícedenních celků.

Předmět praxe probíhá ve III. ročníku v jednom bloku 12 pracovních dnů po 7 hodinách v průběhu celého školního roku, ve IV. ročníku je jeden blok 8 pracovních dnů po 8 hodinách, vždy na začátku školního roku, nejdéle však do konce 1. pololetí.

Komplexní pojetí předmětu praxe vede žáky:

- k aktivnímu a tvořivému postoji k práci,
- k flexibilitě, k adaptabilním a kreativním postojům,
- k přístupu k pracovnímu životu a profesní kariéře,
- k zodpovědnému přístupu v týmové i samostatné práci,
- k chápání pracovních činností jako příležitosti k seberealizaci a sebevědomí,
- k rozvoji komunikativních dovedností,
- k souvislému kultivovanému vystupování a jednání,
- k porozumění potřebných technických a informačních technologií v podnicích nebo firmách.

e) Hodnocení výsledků žáků

V průběhu každého bloku praxe provádějí žáci sebehodnocení v tzv. Seminární zprávě o průběhu praxe. Žáci popisují pracoviště praxe a prováděné pracovní činnosti, shrnují a hodnotí získané pracovní znalosti a dovednosti, rozvoj odborných i osobních kompetencí i celkový přínos praxe.

Je používáno slovní i numerické hodnocení, podle množství a kvality. Další hodnocení probíhá prostřednictvím hodnotících listů, který je vyplněn na pracovišti zodpovědným zástupcem. V hodnotícím listu se hodnotí:

- upravenost a vystupování,
- dochvilnost,
- vlastní iniciativa,
- zájem a plnění zadaných úkolů,
- vztah ke spolupracovníkům,
- vztah ke klientům, zákazníkům,
- odborné znalosti,
- jazykové znalosti,
- schopnost pro pracovní zařazení ve firmě nebo organizaci.

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu praxe:

Kompetence k učení

Absolvent je schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolvent je schopen:

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi
- určit jádro problému, získat informace k jeho řešení
- využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit

Komunikativní kompetence

Absolvent je schopen:

- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle
- formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování
- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci
- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty

Personální a sociální kompetence

Absolvent je schopen:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a předcházet osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolvent je schopen:

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent je schopen:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti
- uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraven přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků
- rozumět podstatě a principům podnikání

Matematické kompetence

Absolvent je schopen:

- správně používat a převádět běžné jednotky

Digitální kompetence

- Používá počítač, tablet nebo chytrý telefon pro pracovní účely.
- Organizuje, ukládá, zálohuje a sdílí soubory
- Používá softwaru pro správu rezervací
- V emailové korespondenci efektivně píše a odpovídá na maily

Kompetence odborné

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Absolvent:

- chápe bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků
- zná a dodržuje základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevenci

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Absolvent:

- chápe kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace
- dodržuje stanovené normy a předpisy zavedené na pracovišti
- zohledňuje požadavky zákazníka, klienta

Jednat ekonomicky v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Absolvent:

- zná význam, účelnost a užitečnost vykonávané práce, její finanční ohodnocení
- efektivně hospodaří s majetkem podniku a finančními prostředky
- nakládá s materiálem, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí
- zvažuje při plánování a posuzování určité činnosti možné náklady, výnosy a zisk, sociální dopady

Aplikovat poznatky z oblasti práva a podnikatelské činnosti

Absolvent:

- se orientuje v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů
- vyhledává příslušné právní předpisy a pracuje s nimi

Provádět činnost související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců

Absolvent:

- zpracovává podklady a písemnosti při sjednávání a ukončování pracovního poměru
- provádí základní mzdové výpočty
- vyhotovuje typické písemnosti v normalizované úpravě
- dokáže uplatnit poznatky psychologie prodeje při jednání s klienty a obchodními partnery při nákupu i prodeji
- vhodným způsobem reprezentovali firmu a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Absolvent:

- provádí platební styk a zpracovává doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem
- vypočítává odvod sociálního a zdravotního pojištění
- účtuje pohledávky, závazky, náklady, výnosy
- provádí účetní závěrku a uzávěrku
- dokáže efektivně hospodařit se svými finančními prostředky

Průřezová témata

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení
- si vážil materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažil se je chránit a zachovat pro budoucí generace

Člověk a životní prostředí

Žák je veden, aby:

- respektoval princip udržitelného rozvoje
- pochopil vlastní odpovědnost za své jednání a snažil se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů
- si osvojil základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním i profesním jednání

Člověk a svět práce

Žák:

- je veden k odpovědnosti za vlastní život
- se učí efektivní sebe prezentaci při jednání s potenciálními zaměstnavateli

Člověk a digitální svět

Žák:

- je připravován k tomu, aby byl schopen pracovat s digitální technologií a jejich efektivnímu využívání

Rozpis učiva

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - uplatňuje požadavky na osobní hygienu, v případě potřeby používá osobní ochranné prostředky, - jedná v souladu s předpisy bezpečnosti práce, ochrany dat a environmentálními principy, - využívá informační techniku	Oblasti praktické činnosti - základní hygienické předpisy, - bezpečnost, ochrana zdraví, právní předpisy, požární ochrana, - ochrana člověka za mimořádných událostí, ochrana osobních dat, - informační technologie, - práce s normami a předpisy,

v administrativě - objednávky, přejímky, skladová evidence, skladové hospodářství, - věnuje se sekretářské práci, stylizuje jednoduché obchodní dopisy a písemnosti, - realizuje pokladní operace, zabývá se činnostmi ve směnárně pod vedením zodpovědného pracovníka, - třídí a vede evidenci došlé korespondence, předává jednotlivým úsekům a zabezpečuje telekomunikační službu, - zpracovává čistopisy, - vkládá data do počítače a vytváří výkazy, využívá informační techniku při běžném styku s klienty, - věnuje se činnosti v doplňkových službách organizace a nemalou pozornost věnuje propagaci a reklamě, - dodržuje standardy kvality práce a marketingových služeb, - pracuje se standardním a speciálním komunikačním zařízením při různých příležitostech, - orientuje se v propagačních materiálech a poskytuje služby při prodeji nabídky produktů, zabezpečuje prodej cenin, kolků a dalších tiskovin, - zabezpečuje administrativní činnost v pojišťovnictví, bankovníctví a spořitelně, - vykonává pomocné práce v archivu.	- zdokonalování v odborných činnostech, - zpracování písemností a manipulace, - regionální produkty a jejich tvorba, - obchodní činnost a realizace produktu, - propagace a reklama podniku, - zpracování písemností a jejich manipulace, - využití informační techniky v praxi, - interpersonální komunikace a společenský styk, - marketing, - banka, spořitelna, pojišťovna, - archiv - ukládání dokumentů, znaky evidence, skartace.
--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - prakticky ovládá jednoduché a podvojně účetnictví, - provádí vyúčtování s klientem, odvod tržeb pod dohledem zodpovědného pracovníka, - organizuje - sestavuje harmonogramy, - provádí běžné administrativní činnosti, - využívá ekonomické informace k zabezpečení činnosti provozních úseků, - řeší statistické zpracování dat, - věnuje pozornost personální politice, osobní agenda zaměstnanců, pracovní smlouvy, - věnuje pozornost péči o pracovníky - relaxace, volný čas, sociální politika.	Oblasti praktické činnosti - jednoduché a podvojně účtování, - organizace, plánování, registrování, - personální politika - osobní agenda zaměstnanců, pracovní plány, pracovní smlouvy, - marketing a jeho využití – produkt, cena, distribuce, propagace, reklama, - statistické zpracování informací, - praktická realizace kompetencí ze vzdělávacích oblastí komunikace v českém jazyce, komunikace v cizích jazycích a komunikace ve službách, - sociální politika.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Tělesná výchova				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	2	2	2	2	8

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Oblast vzdělávání pro zdraví si klade za cíl:

- vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví
- véde žáky k bezpečnému jednání v mimořádných situacích
- podpořit chování a postoje žáků směrem ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví
- vést žáky ke znalosti potřeb svého těla (výživa, životní prostředí, jednostranná zátěž, hygiena, emoce, mezilidské vztahy aj.)
- pociťovat radost a uspokojení z prováděné tělesné (sportovní) činnosti
- jednat vždy v souladu s pravidly (fair play)
- vést žáky k životu bez závislostí (alkohol, tabák, hrací automaty, počítačové hry)
- poskytnout neodkladnou první pomoc
- kontrolovat a ovládat své jednání
- chovat se odpovědně, v případě potřeby spolupracovat
- vybavit žáky dovednostmi, návyky a podněty potřebnými k záměrnému celoživotnímu provádění pohybových aktivit
- působit na rozvoj jejich osobnostních vlastností
- vést žáky k utváření a zdokonalování sociálních a zdravotních dovedností a návyků, které je mají provázet celý život

b) Charakteristika učiva

Tělesná výchova je v oblasti vzdělávání člověka specifickým předmětem, ve kterém dochází ke zlepšování především fyzické stránky osobnosti žáků. Nesměřuje k nejvyšším výkonům, ale k optimální celoživotní pohybové aktivitě, přinášející žádoucí zdravotní benefity a rozvoj pozitivních vlastností osobnosti. Žáci jsou vedeni k provádění pravidelné pohybové činnosti, jsou jim vytvářeny podmínky k prožívání pohybu a sportovního výkonu, ke kompenzování negativních vlivů způsobu života a ke spolupráci při společných činnostech při současném dodržování zásad bezpečnosti a prevence úrazů. Důraz je kladen na zvládání krizových situací a dovednost poskytnout neodkladnou první pomoc.

Obsah učiva je rozdělen do tematických celků, realizace je podmíněna sportovním prostředím. Výuka je zaměřena na rozvoj pohybových dovedností ve sportovních oborech: atletika, gymnastika, kondiční cvičení, sportovní a pohybové hry, úpoly, lyžování, plavání, turistika a sporty v přírodě, bruslení.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět vede k:

- racionálnímu jednání v situacích osobního a veřejného ohrožení (krizové situace)
- posouzení důsledků komerčního vlivu médií na zdraví
- pocítování radosti a uspokojení z provádění tělesné /sportovní/ činnosti
- využívání pohybových činností, pravidel a soutěží ke správným rozhodnutím v rámci zásad fair play
- kontrolování a ovládání svého jednání, odpovědnému chování v zařízeních tělesné výchovy a sportu
- spolupráci v případě potřeby
- upřednostňování pravidelného provádění pohybových aktivit v denním režimu
- vyrovnávání jednostranného tělesného a duševního zatížení
- usilování o pozitivní změny tělesného sebepojetí
- eliminování zdraví ohrožujících návyků a činností
- dovednosti poskytnout neodkladnou první pomoc

d) Pojetí (strategie) výuky

Tělesná výchova patří do oblasti vzdělávání pro zdraví.

Výuka je organizována převážně formou praktických cvičení, doplněných o teoretické základy formou přednášek s využitím audiovizuální techniky. Výuka probíhá v přírodě, na venkovních plochách, v tělocvičnách i v dalších prostorách, určených k provádění pohybových aktivit, popř. na sportovních kurzech nebo dnech (lyžování, bruslení apod.). Výuka je organizována tak, aby docházelo k aktivnímu zapojení všech žáků s maximálním využitím času. Tělesná výchova je povinná pro všechny žáky, s výjimkou krátkodobých nebo dlouhodobých osvobození.

Žáci a žákyně s nejlepšími výkony se účastní městských, okresních, případně i vyšších soutěží.

e) Hodnocení výsledků žáků

Při hodnocení předmětu tělesná výchova se berou na zřetel rozdílné předpoklady pro vykonávání tělesných cvičení. Bere se ohled na biologický věk, genetické předpoklady, somatotyp i na rozdílný stupeň rozvoje pohybových dovedností. Při hodnocení tělesné výchovy se postupuje podle následujících kritérií:

- přístup k předmětu a snaha o splnění požadavků
- znalosti a dodržování zásad bezpečnosti, pravidel a terminologie vyučovacího předmětu
- subjektivní a objektivní zlepšení v požadovaných pohybových dovednostech a pohybových schopnostech

- individuální výkonnost v daných pohybových aktivitách

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu tělesná výchova:

a) Kompetence k učení

Žák je schopen:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí

b) Kompetence k řešení problémů

Žák je schopen:

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

c) Komunikativní kompetence

Žák je schopen:

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování

d) Personální a sociální kompetence

Žák je schopen:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědom důsledků nezdravého životního stylu a závislosti
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým

e) Občanské kompetence a kulturní povědomí

Žák je schopen:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních

f) Digitální kompetence:

- Žák vyhledává informace o pravidlech sportovních her (fotbal, florbal, volejbal, basketbal a atd.), o zdravém životním stylu (Psychohygiena, zdravá strava,.) a o historii tělesné výchovy (Sokol, Olympiáda, apod.) na webových stránkách, posuzuje a vybírá vhodné digitální technologie, postupy a strategie pro řešení úkolů.
- Využívá vhodné programy k porozumění sportovních pravidel, provádí kompenzační cvičení, která snižují zdravotní rizika spojená s používáním digitálních technologií.
- Žák využívá digitální pomůcky na orientaci v přírodě, využití digitálních technologií ve sportovní přípravě na GSP, využívá digitální přístroje k měření a zaznamenávání svých pohybových výkonů, využívá audiovizuální techniku - tablet, mobilní telefon, digitální fotoaparát. Propojí mobilní zařízení s audiovizuálním zařízením.

Odborné kompetence

Žák je schopen:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem
- dodržovat a aplikovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví
 - při práci a požární prevence
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a je schopen zajistit odstranění závad a možných rizik
- popsat systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce)
- aplikovat vědomosti o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokáže první pomoc sám poskytnout

Průřezová témata prolínající se předmětem tělesná výchova:

Občan v demokratické společnosti

Žák je veden k tomu, aby:

- měl vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku
- dovedl jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení

Člověk a životní prostředí

Žák je veden k tomu, aby:

- chápal postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život
- samostatně a aktivně poznával okolní prostředí, získával informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů
- si osvojil zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví

Člověk a svět práce

Žák je veden k tomu, aby:

- si uvědomil zodpovědnost za vlastní život, význam vzdělání a celoživotního učení pro život
- byl motivován k aktivnímu pracovnímu životu a k úspěšné kariéře

Člověk a digitální svět

- Cílem průřezového tématu je, aby žáci byli schopni efektivně a kriticky používat digitální technologie v různých životních situacích. Žák je veden k využívání digitálních technologií při práci s digitálními přístroji určenými k měření a zaznamenávání pohybových výkonů, při řešení úkolů a při vyhledávání, zpracování a sdílení informací.

Průřezové téma je realizováno rozvíjením digitálních kompetencí, kdy žáci získávají znalosti a dovednosti potřebné k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost při používání digitálních technologií.

Rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - uplatňuje ve svém jednání základní znalosti	1 Péče o zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: životní

o stavbě a funkci lidského organismu jako celku; - popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí; - zdůvodní význam zdravého životního stylu; - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejich alternativních směrech; - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; - popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus; - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností; Žák: - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; Žák: - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; Žák: - volí sportovní vybavení (výstroj a výzbroj) odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat; - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu Žák: - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách	prostředí, životní styl, výživa a stravovací návyky, pohybové aktivity, rizikové chování - duševní zdraví a rozvoj osobnosti, sociální dovednosti, rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých, péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci, práva a povinnosti v případě úrazu - partnerské vztahy, lidská sexualita - prevence úrazů a nemocí - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) - osobní život a zdraví ohrožující situace První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život 2 Tělesná výchova Teoretické poznatky - význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti; technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost; vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí; záchrana a dopomoc; - zásady chování a jednání v různém prostředí; regenerace a kompenzace; relaxace - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční,
---	--

- dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; - pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu; - ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy; Žák: - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost - je schopen sladit pohyb s hudbou Žák: - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování zdatnosti Žák: - participuje na týmových herních činnostech družstva; - dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání; Žák: - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; Žák: - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách Žák: - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého	koordinační, kompenzační, relaxační aj. (jako součást všech tematických celků) Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na náradí, akrobacie, šplh - rytmická gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry drobné a sportovní hry - vybraná sportovní hra Úpoly - pády - základní sebeobrana Lyžování - základy sjezdového lyžování (zatačení, zastavování, sjíždění i přes terénní nerovnosti) - základy běžeckého lyžování - chování při pobytu v horském prostředí Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce - orientace v krajině - orientační běh Testování tělesné zdatnosti - motorické testy 3 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře)
---	---

zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	- speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - zdůvodní význam zdravého životního stylu - dovede posoudit psychické, estetické	1 Péče o zdraví Zdraví - výživa a stravovací návyky, rizikové

a sociální účinky pohybových činností - orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky; -objasní důsledky sociálně patologických závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit své zdraví Žák: - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel; - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; Žák: - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; Žák: - dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu - dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit; Žák: - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost; - ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace Žák: - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu;	chování aj. - duševní zdraví a rozvoj osobnosti; sociální dovednosti; rizikové faktory poškozující zdraví - odpovědnost za zdraví své i druhých; péče o veřejné zdraví v ČR, zabezpečení v nemoci; práva a povinnosti v případě nemoci nebo úrazu Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život 2 Tělesná výchova Teoretické poznatky - odborné názvosloví; komunikace - pravidla her, závodů a soutěží - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků</i> Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmičká gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmičkým doprovodem; tanec
--	--

Žák: - využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti; - dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost Žák: - dovede uplatňovat techniku a základy taktiky ve vybrané sportovní hře - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách Žák: - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry drobné a sportovní - vybraná sportovní hra Bruslení - základy bruslení na ledě nebo inline (jízda vpřed, změna směru jízdy, zastavení) Testování tělesné zdatnosti - motorické testy 3 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
---	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky	1 Péče o zdraví Zdraví - partnerské vztahy; lidská sexualita - mediální obraz krásy lidského těla, komerční reklama

-diskutuje a argumentuje o etice v partnerských vztazích, o vhodných partnerech a o odpovědném přístupu k pohlavnímu životu; - kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého vzhledu; Žák: - dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak se doporučuje na ně reagovat; - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným; Žák: - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu; - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem; -dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji; Žák: - sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci; navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej; - uplatňuje zásady sportovního tréninku Žák: - je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu); Žák: -dovede se zapojit do organizace turnajů	Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí - mimořádné události (živelní pohromy, havárie, krizové situace aj.) - základní úkoly ochrany obyvatelstva (varování, evakuace) První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - poranění při hromadném zasažení obyvatel - stavy bezprostředně ohrožující život 2 Tělesná výchova Teoretické poznatky - technika a taktika; zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví; komunikace - pravidla her, závodů a soutěží - rozhodování; zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy; měření výkonů - zdroje informací Pohybové dovednosti Tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační aj. <i>jako součást všech tematických celků</i> Gymnastika - gymnastika: cvičení s náčiním, cvičení na nářadí, akrobacie, šplh - rytmičká gymnastika: pohybové činnosti a kondiční programy cvičení s hudebním a rytmičkým doprovodem; tanec Atletika - běhy (rychlý, vytrvalý); starty; skoky do
--	--

a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci; Žák: - uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách Žák: - zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	výšky a do dálky; hody a vrh koulí Pohybové hry drobné a sportovní - vybraná sportovní hra sportovní hry Úpoly - základní sebeobrana Plavání - adaptace na vodní prostředí - dva plavecké způsoby - určená vzdálenost plaveckým způsobem - pomoc unavenému plavci, záchrana tonoucího Turistika a sporty v přírodě - příprava turistické akce Testování tělesné zdatnosti - motorické testy 3 Zdravotní tělesná výchova (podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
---	---

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - dovede posoudit vliv pracovních podmínek a povolání na své zdraví v dlouhodobé perspektivě a ví, jak by mohl kompenzovat jejich nežádoucí důsledky;	1 Péče o zdraví Zdraví - rizikové chování - rizikové faktory poškozující zdraví - prevence úrazů a nemocí

- zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví; - je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit	(podle doporučení lékaře) - speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry, plavání, turistika a pobyt v přírodě - kontraindikované pohybové aktivity
---	--

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Účetnictví				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	3	3	4	5	15

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Cílem výuky je pochopení podstaty účetnictví, jeho významu pro řízení organizace. Předmět účetnictví rozvíjí ekonomické myšlení žáků. Žáci jsou vedeni k samostatnosti zpracování a hodnocení hospodářských jevů, k efektivní práci s informacemi a k využití ICT technologií. Předmět účetnictví vede žáky k samostatnému vyhledávání aktuálních ekonomických informací. Učí se důsledně kontrolovat výsledky své práce, pracovat soustavně a pečlivě. Cílem předmětu je vypěstovat v žácích schopnost hodnotit číselné údaje získané účetnictvím pro podnikatelské rozhodování.

b) Charakteristika učiva

Obsahový okruh seznamuje žáky s právní úpravou podnikání. Žáci se zorientují v právních normách. Naučí se pracovat s účetními doklady a účtovým rozvrhem, účtovat na syntetických a analytických účtech, využívat znalosti z informačních a komunikačních technologií a stylizovat a vyhotovovat písemnosti při řízení podniku. Žáci se rovněž seznamují s vedením daňové evidence osob samostatně výdělečně činných. Žáci jsou vedeni k samostatnému uvažování a hodnocení ekonomických jevů. Rovněž se učí kontrolovat výsledky práce. Nedílnou součástí tohoto obsahového okruhu je tematika bezpečnosti práce a ochrana zdraví při práci. Obsahový okruh je propojen se standardem finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Vyučování v předmětu účetnictví vede k:

- ekonomickému myšlení a orientování se v účetní technice – směrné účtové osnově a účtovém rozvrhu
- osvojování postupné dovednosti účtovat hospodářské jevy
- samostatnému vyhledávání aktuálních informací a práci s nimi
- znalosti zpracovávat, vyhotovovat a používat účetní doklady

- účtování základních operací v souvislosti s dlouhodobým majetkem, zásobami, finančním majetkem, zúčtovacími vztahy, zdroji krytí
- orientování se v prvotní evidenci zaměstnanců, umění vypočítat a zaúčtovat mzdu, zákonné pojištění a daň z příjmů ze závislé činnosti
- získání dovednosti provádět potřebné výpočty DPH
- účtování nákladů a výnosů, vyčíslení a posouzení výsledku hospodaření
- provedení účetní uzávěrky a závěrky, vypočítání a zaúčtování daně z příjmů
- orientování se ve vnitropodnikovém účtování, nákladech a výnosech hospodářských středisek
- vedení daňové evidence a provádění výpočtů daňové povinnosti fyzických osob
- využívání komunikace prostřednictvím internetu
- rozvíjení verbálních i neverbálních komunikačních dovedností (schopnost vyjádřit jasně a stručně svůj názor, schopnost zapojit se do diskuse, vhodnou formou přispívat k dobrému klimatu v pracovní skupině)
- získání potřebné dovednosti nezbytné k ovládnutí účetního programového vybavení při řešení praktických účetních úloh

d) Pojetí (strategie) výuky

Metody osvojování nového učiva:

Metody slovního projevu

- výklad, vysvětlování s porozuměním, popis
- práce s učebnicí, učebními texty, legislativou, programovým vybavením
- prezentace vzorových účetních příkladů
- praktické ukázky
- rozhovor a skupinová diskuze

Metody nácviku dovedností

- demonstrace
- samostatná prezentace
- na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák v učebně ITE (účetní software)

Fixační metody

- ústní a písemné opakování
- procvičování a demonstrace
- praktické upevňování účetních dovedností
- praktické upevňování dovedností při tvorbě produktu
- domácí zadání
- kontrolní mechanismy

Expoziční metody

- dialog
- motivační skupinová diskuze
- motivační úkoly s řešením

Moderní metody

- aktivizační a reflexní metody
- skupinová a kooperativní výuka

- partnerská výuka
- kritické myšlení
- brainstorming

Při výuce je kladen důraz na mezipředmětové vztahy s předměty – ekonomika, právo, písemná a elektronická korespondence, informační technologie.

e) Hodnocení výsledků žáků

Výsledky vzdělávání můžeme diagnostikovat pozorováním práce žáků ve vyučování, zvládnutí obsahu vzdělávání. Je hodnoceno osvojení si základních praktických návyků, které jsou pro pochopení účetních prací důležité. Je posuzována správnost, přesnost, pečlivost při provádění účetních zápisů a schopnost samostatné práce žáka. Zohledňuje se aktivní přístup žáků k výuce, sebehodnocení a schopnost spojit teorii s praktickými dovednostmi.

V rámci diagnostiky jsou využívány tyto metody:

- průběžné ústní zkoušení
- průběžné písemné zkoušení
- tematické písemné práce
- řešení praktických hospodářských jevů z účetní praxe
- hodnocení a rozbor žákovských produktů
- hodnocení a rozbor vypracovaných softwarových úloh

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu účetnictví:

Kompetence k učení

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání.

Kompetence k řešení problémů

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Komunikativní kompetence

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování.

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní;
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností;
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly;
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých;
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci;
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolventi by měli:

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám;
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze;
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady;
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, se svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Digitální kompetence:

- Vyhledává informace ze Zákona o účetnictví a aplikuje informace při vyučovacím procesu
- Vyplňuje daňové formuláře a daňové přiznání on line
- Analyzuje a interpretuje finanční údaje týkající se daní
- Provádí výpočty v tabulkovém procesoru, efektivně využívá online aplikace pro sledování nákladů, výnosů a ziskovosti.

Kompetence odborné

a) Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

Aby absolventi:

- chápali bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znali a dodržovali základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence;

- osvojili si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeji apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;
- znali systém péče o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, uměli uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce);
- byli vybaveni vědomostmi o zásadách poskytování první pomoci při náhlém onemocnění nebo úrazu a dokázali první pomoc sami poskytnout.

b) Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

Aby absolventi:

- chápali kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;
- dodržovali stanovené normy (standarty) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti;
- dbali na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb, zohledňovali požadavky klienta (zákazníka, občana).

c) Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje

Aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

d) Aplikovat poznatky z oblasti práva v podnikatelské činnosti

Aby absolventi:

- orientovali se v právní úpravě pracovně právních vztahů a závazkových vztahů;
- vyhledávali příslušné právní předpisy;
- pracovali s příslušnými právními předpisy.

e) Provádět činnosti související se zajištěním hlavní činnosti, zejména zajištění oběžného majetku, dlouhodobého majetku a zaměstnanců

Aby absolventi:

- prováděli základní výpočty spojené s nákupem a skladováním zásob;
- prováděli základní výpočty odpisů, využití kapacity dlouhodobého majetku, efektivnosti investic;
- prováděli základní mzdové výpočty (výpočet hrubé a čisté mzdy, výpočty zákonného pojištění, zdanění příjmů ze závislé činnosti);
- zpracovávali doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti;

- orientovali se v kupní smlouvě a dokladech obchodního případu;
- vhodným způsobem reprezentovali firmu na veřejnosti a spoluvytvářeli image firmy na veřejnosti.

f) Efektivně hospodařit s finančními prostředky

Aby absolventi:

- dokázali vybírat z nabídky produktů na finančním trhu;
- prováděli platební styk a zpracovávali doklady související s hotovostním a bezhotovostním platebním stykem;
- sestavovali kalkulace;
- prováděli základní hodnocení efektivnosti činnosti podniku;
- stanovovali daňovou povinnost k DPH a k daním z příjmů;
- vypočítávali odvod sociálního a zdravotního pojištění;
- účtovali pohledávky, závazky, náklady, výnosy;
- prováděli účetní závěrku a uzávěrku;
- dokázali efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Průřezová témata prolínající se s předmětem účetnictví:

Občan v demokratické společnosti

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;
- vážili si materiálních a duchovních hodnot, dobrého životního prostředí a snažili se je chránit a zachovat pro budoucí generace.

Člověk a životní prostředí

Hlavním cílem je vést žáky k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Předpokládá se:

- vést žáka k osobní odpovědnosti za vlastní život;
- naučit žáka formulovat své profesní cíle, plánovat a cílevědomě vytvářet profesní kariéru podle svých potřeb a schopností;
- motivovat žáka k celoživotnímu učení pro udržení konkurenceschopnosti na trhu práce a pro aktivní osobní i profesní rozvoj.

Člověk a digitální svět

Žáci jsou vedeni k tomu, aby:

- zvládli používat aplikační programové vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání;
- naučili se pracovat s informacemi a s komunikačními prostředky.

-

Rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - charakterizuje funkci informací v řízení organizace - vyhledá potřebnou informaci v účetních předpisech nebo výňatku z nich - pracuje s účtovým rozvrhem - orientuje se v předpisech upravujících účetnictví - orientuje se v základních principech - účetnictví v EU - dovede rozlišit jednotlivé druhy účetních dokladů a specifikovat jejich použití - definuje povinné náležitosti platných daňových dokladů - zpracovává účetní doklady při běžném účtování - provádí účetní zápisy do účetních knih, opravuje účetní zápisy - pracuje s účtovým rozvrhem - umí zařadit majetek podniku do skupin - umí určit zdroje financování podnikového majetku - umí sestavit rozvahu - dovede rozlišit položky aktiv a pasiv - rozumí typickým rozvahovým změnám a dovede je prezentovat na příkladech - rozpozná nákladové a výnosové účty - vypočítá obraty a zůstatky účtů	1. Podstata účetnictví - informační systém - podstata účetnictví - předpisy upravující účtování - české účetní standardy - zásady vedení účetnictví - způsoby vedení účetní evidence – daňová evidence a účetnictví - účtová osnova a účtový rozvrh - finanční a manažerské účetnictví - mezinárodní účetní standardy, české účetní standardy 2. Účetní doklady - účetní doklady - charakteristika a druhy - náležitosti a vyhotovování účetních dokladů - účetní zápisy - opravy účetních zápisů - oběh účetních dokladů - účetní knihy 3. Majetek podniku - charakteristika dlouhodobého a oběžného majetku - členění dlouhodobého a oběžného majetku - zdroje financování - vlastní zdroje, cizí zdroje 4. Základy účetnictví - rozvaha – obsah, funkce, druhy - aktiva a pasiva - typické změny rozvahových položek - rozvahové a výsledkové účty - obraty a zůstatky na účtech

- rozumí podvojnosti a souvztažnosti - dovede zaúčtovat příjem a výdej peněz v hotovosti a na bankovním účtu - rozumí a dovede rozlišit daň na vstupu a na výstupu, zná sazby daně a dovede je vypočítat a zaúčtovat - umí rozlišit a zaúčtovat základní druhy majetku, zásob, nákladů a výnosů	5. Základy účtování na syntetických účtech - podvojný a souvztažný zápis - základní účtování peněžních prostředků - DPH a její účtování – podstata DPH, plátce DPH, způsob výpočtu daně, účtování DPH - základní účtování dlouhodobého majetku a zásob, nákladů a výnosů - praktické příklady - souvislý základní účetní příklad
--	--

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - žák rozliší dlouhodobý majetek a jejich základní druhy - provádí běžné výpočty – odpisy - vede evidenci dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku - specifikuje účty technického zhodnocení, jednotlivých druhů pořízení a vyřazení majetku - zařadí příklady majetku do jednotlivých složek oběžného majetku - vyhotoví základní účetní doklady, vede karty zásob, účtuje o zásobách - posoudí vhodnost volby způsobu účtování a oceňování zásob - účtuje způsobem A i B podle dokladů - vede analytickou evidenci - rozumí pojmu inventarizace a inventura, dovede zjistit a zaúčtovat výsledek - účtuje o nedokončené výrobě a výrobcích - rozliší jednotlivé finanční účty - účtuje podle PPD a VPD v pokladně - rozumí nutnosti použití účtu peníze	1. Dlouhodobý majetek - dlouhodobý majetek – členění, - způsoby oceňování - opotřebení DM, odpisy - pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku - technické zhodnocení majetku - účtování dlouhodobého majetku - praktický příklad, opakování učiva 2. Oběžný majetek - oběžný majetek – členění, - způsoby oceňování - způsoby pořízení materiálu a zboží způsobem A a B - skladování, spotřeba materiálu, analytická evidenci materiálu - inventarizace, inventarizační rozdíly, - škody na zásobách - zásoby vlastní výroby - účtování zásob, fakturace - souvislý účetní příklad, opakování učiva 3. Finanční účty - charakteristika finančních účtů - pokladna – hotovostní platební styk

na cestě - účtuje na syntetických i analytických účtech podle pokladních dokladů a výpisů z účtu v Kč i v cizí měně - rozumí pojmu inventarizace a inventura, dovede zjistit a zaúčtovat výsledek - zná druhy a účtování jednotlivých cenin - umí účtovat o úvěrech - orientuje se v účtování cenných papírů	- peníze na cestě - inventarizační rozdíly - ceniny - bankovní účet – bezhotovostní platební styk - účtování hotovostního a bezhotovostního platebního styku v tuzemské i v zahraniční měně - bankovní úvěr - krátkodobé cenné papíry - souvislý účetní příklad, opakování učiva
---	---

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - dovede charakterizovat pohledávku a závazek, vztahy podniku k zaměstnancům a státu - účtuje krátkodobé závazky a pohledávky - zpracuje fakturu, vede knihy faktur, účtuje o nákupu a prodeji v Kč a v cizí měně - účtuje další závazky a pohledávky v hlavní knize syntetických účtů - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku, v EU a s třetími zeměmi - provádí mzdové výpočty s využitím znalostí o zákonné úpravě mezd a autentických podkladů, např. zákona o daních z příjmů - vyhotoví doklady pro zaúčtování mezd a účtuje o mzdách, zákonném pojištění a dani z příjmů ze závislé činnosti - dokáže specifikovat jednotlivé druhy nákladů, aplikuje zásady účtování nákladů - účtuje náklady ve finančním	1. Zúčtovací vztahy - charakteristika zúčtovacích vztahů - účtování o krátkodobých závazcích a pohledávkách - účtování závazků a pohledávek z obchodního styku u kupujícího a prodávajícího - závazky a pohledávky v cizí měně - provozní zálohy poskytnuté a přijaté - DPH na vstupu a výstupu - mzdové výpočty, mzdové doklady, - účtování mezd, zákonného pojištění a daně z příjmů 2. Náklady a výnosy - charakteristika a členění nákladů - zásady účtování nákladů - účtování nákladů podle druhů

účetnictví - účtuje časové rozlišení nákladů - účtuje finanční leasing - specifikuje jednotlivé druhy výnosů - aplikuje zásady účtování výnosů - účtuje výnosy ve finančním účetnictví - účtuje časové rozlišení výnosů - rozumí rozdílu pojmů uzávěrka a závěrka - chápe podstatu inventarizace jako nástroje kontroly věcné správnosti účetnictví - vyčíslí inventarizační rozdíly a zaúčtuje je - uzavře rozvahové a výsledkové účty, účet zisku a ztráty, schematicky sestaví rozvahu - vypočte výsledek hospodaření v členění potřebném pro účetní výkazy, zaúčtuje jeho tvorbu a rozdělení - orientuje se v účetních výkazech a příloze k nim vysvětlí obsah účetních výkazů a přílohy k nim - používá základní daňové pojmy - odliší princip přímých a nepřímých daní - vypočte daňovou povinnost k DPH s využitím samovyměření daně - účtuje o DPH na vstupu a výstupu při obchodování v tuzemsku (včetně samovyměření daně), v EU a s třetími zeměmi - pracuje se zákonem o daních z příjmů - vypočte daňovou povinnost k dani z příjmů fyzických osob a k dani z příjmů právnických osob se zahrnutím nejobvyklejších položek ovlivňujících základ daně a zaúčtuje ji - popíše, popř. sestaví s pomocí software daňové přiznání k DPH, k dani z příjmů fyzických osob nebo k dani z příjmů právnických osob - propočítá sociální a zdravotní	- časové rozlišení nákladů - charakteristika a členění výnosů - zásady účtování výnosů - účtování výnosů podle druhů - časové rozlišení výnosů 3. Účetní uzávěrka a závěrka - pojem a postup - inventarizace účtů - uzavírání účetních knih - výsledek hospodaření (tvorba, rozdělení, nerozdělený zisk) a jeho účtování (včetně daně z příjmu) - podstata účetní závěrky - sestavování účetní závěrky - výkaz zisků a ztrát - výpočet a účtování daně z příjmů právnických osob, fyzických osob z podnikání - souvislý účetní příklad 4. Daňová soustava - soustava daní, přímé a nepřímé daně - daňová správa v ČRDPH - daně z příjmů, srážková daň - silniční daň - majetkové daně - spotřební daně - sociální a zdravotní pojištění
--	---

pojištění zaměstnavatele a zaměstnance a osoby samostatně výdělečně činné - na příkladu popíše stanovení daňové povinnosti k silniční dani, spotřebním daním, dani z nemovitých věcí, dani z nabytí nemovitých věcí (nebo ji vypočte)	
--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - se orientuje ve zdrojích financování podniku - vypočte výši základního kapitálu - účtuje krátkodobé a dlouhodobé závazky, pohyb na kapitálových účtech, tvorbu a čerpání rezerv - se orientuje ve formě vedení daňové evidence - vede daňovou evidenci - účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - sestavuje kalkulace úplných nákladů, neúplných nákladů a interpretuje výsledky - zpracuje jednoduchý rozpočet - umí založit účetní firmy, číselníky a vytvořit parametry - vytvoří a zaúčtuje rozvahu - umí použít obecný účetní doklad - zaúčtuje pokladní doklady - chápe vazby mezi pokladnou, deníkem a hlavní knihou - umí zaúčtovat bankovní výpis - účtuje dodavatelské faktury, ovládá a umí účtovat různé způsoby úhrady	1. Kapitálové účty a dlouhodobé závazky - charakteristika vlastních a cizích zdrojů financování - vlastní kapitál, cizí zdroje - charakteristika kapitálových účtů - charakteristika dlouhodobých závazků - účtování o dlouhodobých závazcích a dalších zdrojích financování - rezervy 2. Daňová evidence - význam daňové evidence - forma daňové evidence - zdanění příjmů fyzické osoby 3. Manažerské účetnictví - hospodářská střediska - kalkulace předběžné a výsledné - kalkulace úplných a neúplných nákladů - rozpočty 4. Účetní software - založení účetní firmy - číselníky a parametry - zahajovací rozvaha - obecné účetní doklady - pokladna, pokladní doklady, pokladní kniha - banka, bankovní účty - bankovní operace - zápis závazků

faktur - účtuje odběratelské faktury, ovládá a umí účtovat způsoby přijatých úhrad - vytvoří kartu majetku, stanoví odpisy - umí vyřadit majetek z evidence - vytvoří skladní kartu zásob - rozlišuje a účtuje jednotlivé skladové operace	- účtování závazků - zápis pohledávek - účtování pohledávek - karta dlouhodobého majetku - účtování v knize dlouhodobého majetku - skladní karta – náležitosti, vyplnění - účtování operací ve skladu - souvislý účetní příklad
---	--



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Základy přírodních věd				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	2	0	0	0	2

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Cílem přírodovědného vzdělávání je především naučit žáky využívat přírodovědných poznatků v profesním i občanském životě, klást si otázky o okolním světě a vyhledávat k nim relevantní, na důkazech založené odpovědi. Důležitým cílem je taktéž získat pozitivní postoj k přírodě, která povede k jeho celoživotní ochraně.

b) Charakteristika učiva

Tento předmět přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, dále k formování žádoucích vztahů k přírodnímu prostředí. Vede k proniknutí do dějů, které probíhají v živé i neživé přírodě.

Vede žáky k efektivní práci s informacemi, aby uměli získávat a kriticky vyhodnocovat informace. Žáci jsou vedeni k tomu, aby si uvědomovali jak hodnoty materiální, tak duchovní.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

Předmět vede k:

- využívání přírodovědných poznatků a dovedností v praktickém životě ve všech situacích, které souvisejí s přírodovědnou oblastí
- komunikací, vyhledávání, sdělování získaných informací a ke schopnosti zaujmout k daným informacím vlastní stanovisko
- posouzení chemických látek z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy
- aplikování získaných přírodovědných poznatků v odborném vzdělávání, praxi i osobním životě

- motivování k celoživotnímu vzdělávání v přírodovědné oblasti
- logickému uvažování, analýze a řešení jednoduchých fyzikálních a chemických problémů

d) Pojetí (strategie) výuky

Expoziční metody:

- motivační vyprávění
- motivační rozhovor
- motivační skupinová diskuse

Metoda osvojování učiva:

- výklad
- vysvětlení
- rozhovor
- skupinová diskuse
- exkurze

Metody práce s odborným textem:

- vyhledávání informací v tisku, časopisech, odborných knihách, internetu

Fixační metody:

- ústní opakování učiva
- procvičování
- referáty
- zpracování pololetní práce

e) Hodnocení výsledků žáků

Klasické diagnostické metody:

- ústní zkoušení
- písemné zkoušení souhrnné
- písemné zkoušení dílčí
- pololetní práce

Metoda získávání diagnostických údajů:

- pozorování

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Komunikativní kompetence rozvíjené v předmětu základy přírodních věd:

Kompetence k učení:

Absolventi by měli:

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání;
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky;
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvláště studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný;
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov), pořizovat si poznámky;
- využívat ke svému učení různé informační zdroje, včetně svých zkušeností i zkušeností jiných lidí;
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení od jiných lidí;
- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání;

Kompetence k řešení problémů:

Absolventi by měli:

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky;
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace;
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušenosti a vědomosti nabyté dříve;
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení);

Komunikační kompetence:

Absolventi by měli:

- vyjadřovat se přiměřeně účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat;
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně;
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje;
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.);

Občanské kompetence a kulturní povědomí:

Absolventi by měli:

- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu;
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních;

Matematické kompetence:

Absolventi by měli:

- správně používat a převádět běžné jednotky;
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru;
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy;
- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení;

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.);
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru;

Personální a sociální kompetence

Absolventi by měli:

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích;
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek;
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí;
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat,

Digitální kompetence:

- Žák v digitálním prostředí vyhledává informace, ověřuje fakta a kriticky hodnotí nalezené výsledky, posuzuje a vybírá vhodné digitální technologie, postupy a strategie pro řešení úkolů, shromažďuje data z experimentu, analyzuje a vyhodnocuje je s pomocí digitálních technologií a výsledky interpretuje.
- Žák sdílí výsledky své práce (digitální obsah) v různých formátech, spolupracuje online při řešení úkolů a při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
- Využívá digitální nástroje a kvízové aplikace k procvičování učiva.
- Žák pracuje s grafickými programy, aplikacemi a webovými stránkami umožňujícími pozorovat obtížně realizovatelné pokusy.
- Vytváří digitální obsah (prezentace, videa) na dané témata.
- Při zpracování výstupů dodržuje typografická pravidla pro zapisování názvů, vzorců a postupů.

Odborné kompetence

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci:

Absolventi by měli:

- chápat bezpečnost práce jako nedílnou součást péče o zdraví své i spolupracovníků (i dalších osob vyskytujících se na pracovištích, např. klientů, zákazníků, návštěvníků) i jako součást řízení jakosti a jednu z podmínek získání či udržení certifikátu jakosti podle příslušných norem;
- znát a dodržovat základní právní předpisy týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence,
- osvojit si zásady a návyky bezpečné a zdraví neohrožující pracovní činnosti včetně zásad ochrany zdraví při práci u zařízení se zobrazovacími jednotkami (monitory, displeje apod.), rozpoznali možnost nebezpečí úrazu nebo ohrožení zdraví a byli schopni zajistit odstranění závad a možných rizik;

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb:

Absolventi by měli:

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména organizace;

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií udržitelného rozvoje, tzn. aby absolventi:

- znali význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení;
- zvažovali při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady;
- efektivně hospodařili s majetkem podniku a finančními prostředky;
- nakládali s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Průřezová témata prolínající se předmětem základy přírodních věd:

Občan v demokratické společnosti

Absolventi jsou vedeni k tomu, aby:

- měli vhodnou míru sebevědomí, sebeodpovědnosti a schopnost morálního úsudku;
- byli připraveni klást si základní existenční otázky a hledat na ně odpovědi a řešení;
- byli schopni odolávat myšlenkové manipulaci;
- dovedli se orientovat v mediálních obsazích, kriticky je hodnotit a optimálně využívat masová média pro své různé potřeby;
- dovedli jednat s lidmi, diskutovat o citlivých nebo kontroverzních otázkách, hledat kompromisní řešení;
- byli ochotni se angažovat nejen pro vlastní prospěch, ale i pro veřejné zájmy a ve prospěch jiných lidí, zejména sociálně potřebných, doma i v jiných zemích;

Člověk a životní prostředí

Absolventi jsou vedeni k tomu, aby:

- pochopili souvislosti mezi různými jevy v prostředí a lidskými aktivitami, mezi lokálními, regionálními a globálními environmentálními problémy;
- chápali postavení člověka v přírodě a vlivy prostředí na jeho zdraví a život;
- porozuměli souvislostem mezi environmentálními, ekonomickými a sociálními aspekty ve vztahu k udržitelnému rozvoji;
- respektovali principy udržitelného rozvoje;
- získali přehled o způsobech ochrany přírody, o používání technologických, ekonomických a právních nástrojů pro zajištění udržitelného rozvoje;
- samostatně a aktivně poznávali okolní prostředí, získávali informace v přímých kontaktech s prostředím a z různých informačních zdrojů;
- pochopili vlastní odpovědnost za své jednání a snažili se aktivně podílet na řešení environmentálních problémů;
- osvojili si základní principy šetrného a odpovědného přístupu k životnímu prostředí v osobním a profesním jednání;
- dokázali esteticky a citově vnímat své okolí a přírodní prostředí;
- osvojili si zásady zdravého životního stylu a vědomí odpovědnosti za své zdraví.

Člověk a svět práce

Absolventi jsou vedeni k tomu, aby:

- identifikace a formulování vlastních priorit a cílů;

- aktivní a tvořivý přístup při vytváření profesní kariéry;
- přijetí osobní odpovědnosti při rozhodování;
- vyhledávání a kritické hodnocení kariérových informací;
- komunikační dovednosti a sebeprezentace;
- otevřenost vůči celoživotnímu učení.

Člověk a digitální svět

Absolvent je veden k:

- používání aplikačních programových vybavení počítače, a to nejen pro účely uplatnění v praxi, ale i pro potřeby dalšího vzdělávání
- práci s informacemi a komunikačními prostředky

Rozpis učiva

1. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
Žák: - rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb hmotného bodu; - určí síly, které působí na tělesa, a popíše, jaký druh pohybu tyto síly vyvolají; - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly; - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie; - určí výslednici sil působících na těleso; - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh;	Mechanika - pohyby přímočaré, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách
- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi; - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny; - popíše principy nejdůležitějších tepelných motorů; - popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a v technické praxi;	Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, přeměny vnitřní energie tělesa - tepelné motory - struktura pevných látek a kapalin, přeměny skupenství
- popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj; - řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona; - popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN;	Elektřina a magnetismus - elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče - elektrický proud v látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče - magnetické pole, magnetické pole

- určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem; - popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice;	elektrického proudu, elektromagnetická indukce - vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie střídavým proudem
- rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření; - charakterizuje základní vlastnosti zvuku; - chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu; - charakterizuje světlo jeho vlnovou délkou a rychlostí v různých prostředích; - řeší úlohy na odraz a lom světla; - řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami; - vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad; - popíše význam různých druhů elektromagnetického záření;	Vlnění a optika - mechanické kmitání a vlnění - zvukové vlnění - světlo a jeho šíření - zrcadla a čočky, oko - druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
- popíše strukturu elektronového obalu atomu z hlediska energie elektronu; - popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony; - vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením; - popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	Fyzika atomu - model atomu, laser - nukleony, radioaktivita, jaderné záření - jaderná energie a její využití
- charakterizuje Slunce jako hvězdu; - popíše objekty ve sluneční soustavě; - zná příklady základních typů hvězd.	Vesmír - Slunce, planety a jejich pohyb, komety - hvězdy a galaxie
Žák: - dokáže porovnat fyzikální a chemické vlastnosti různých látek; - popíše stavbu atomu, vznik chemické vazby; - zná názvy, značky a vzorce vybraných chemických prvků a sloučenin; - popíše charakteristické vlastnosti nekovů, kovů a jejich umístění v periodické soustavě prvků; - popíše základní metody oddělování složek ze směsí a jejich využití v praxi; - vyjádří složení roztoku a připraví roztok požadovaného složení; - vysvětlí podstatu chemických reakcí a zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí; - provádí jednoduché chemické výpočty,	Obecná chemie - chemické látky a jejich vlastnosti - částicové složení látek, atom, molekula - chemická vazba - chemické prvky, sloučeniny - chemická symbolika - periodická soustava prvků - směsi a roztoky - chemické reakce, chemické rovnice - výpočty v chemii

které lze využít v odborné praxi; - vysvětlí vlastnosti anorganických látek; - tvoří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin; - charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí; charakterizuje základní skupiny uhlovodíků a jejich vybrané deriváty a tvoří jednoduché chemické vzorce a názvy; - uvede významné zástupce jednoduchých organických sloučenin a zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí;	Anorganická chemie - anorganické látky, oxidy, kyseliny, hydroxidy, soli - názvosloví anorganických sloučenin - vybrané prvky a anorganické sloučeniny v běžném životě a v odborné praxi Organická chemie - vlastnosti atomu uhlíku - základ názvosloví organických sloučenin - organické sloučeniny v běžném životě a odborné praxi
- charakterizuje biogenní prvky a jejich sloučeniny; - charakterizuje nejdůležitější přírodní látky; - popíše vybrané biochemické děje.	Biochemie - chemické složení živých organismů - přírodní látky, bílkoviny, sacharidy, lipidy, nukleové kyseliny, biokatalyzátory - biochemické děje

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo

--	--

3. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo

--	--

4. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo

--	--



Hotelová škola a Obchodní
akademie Havířov s.r.o.

HOTELOVÁ ŠKOLA A OBCHODNÍ AKADEMIE HAVÍŘOV s.r.o.

Obchodní akademie

Název předmětu	Informační a komunikační technologie				
Ročník	1.	2.	3.	4.	Celkem
Hodinová dotace	0	2	2	2	6

Platné od 1. 9. 2025

POJETÍ PŘEDMĚTU:

a) Obecné cíle

Cílem předmětu je zprostředkovat teoretické poznatky a praktické dovednosti potřebné v odborném i dalším vzdělání a praktickém životě. Významnou úlohu má také rozvíjení logického myšlení, představivosti a pochopení souvislostí. Důraz je kladen na osvojování praktických dovedností s informačními technologiemi, které získávají v počítačových učebnách školy.

b) Charakteristika učiva

Žáci si osvojí základní dovednosti práce s informačními technologiemi a informacemi. Poznatky, postupy a metody řešení praktických úloh a základní vědomosti a dovednosti využívají pro další, především odborné předměty. Naučí se vyvozovat závěry a aplikovat dané postupy na okruh podobných typů úloh. Učivo rozvíjí celé Průřezové téma: Informační a komunikační technologie.

c) Cíle vzdělávání v oblasti citů, postojů, hodnot a preferencí

- zvládnutí informačních technologií jako prostředku dalšího vzdělávání a efektivní práce s informacemi
- komunikace pomocí Internetu
- využívání praktických úloh a možností uplatnění v praxi
- využívání více způsobů řešení, vybírání nejvhodnější varianty v závislosti na konkrétním příkladu
- samostatné řešení úloh, prostor pro navrhnutí vlastního řešení
- skupinové řešení úloh, práce v týmu

d) Pojetí (strategie) výuky

metody výuky

- motivační – příklady z praktického života, ukázky uplatnění, možnost využití učiva v jiných tematických celcích
- výzkumná – „samostatně“ objevují objevené
- fixační – ústní i písemné opakování, zařazení čistě procvičovacích učebních jednotek, společné řešení a rozborů úloh
- expoziční – popisy (postupy), vysvětlování (postupy u nových typů úloh), zobecňování (obecných pravidel pro řešení podobných typů úloh), využívání zápisů na tabuli včetně barevného znázornění dataprojektorem
- praktická – na jedné pracovní stanici pracuje jeden žák

formy výuky

především skupinová výuka a dle potřeby individualizovaný přístup k žákovi

e) Hodnocení výsledků žáků

- praktická zkouška s ústní obhajobou
- praktické zkoušení z menších celků učiva minimálně 3 x za čtvrtletí
- samostatné práce v hodině

f) Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí a aplikaci průřezových témat

Klíčové kompetence rozvíjené v předmětu informační a komunikační technologie:

Kompetence komunikativní

Absolvent je schopen:

- formulovat své myšlenky v písemné podobě přehledně
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentuje
- zpracovávat jednoduché texty na odborná témata
- vyjadřovat se a vystupuje v souladu se zásadami kultury projevu a chování

Kompetence personální a sociální

Absolvent je schopen:

- efektivně se učit a pracovat, vyhodnocuje dosažené výsledky
- využívat ke svému učení zkušeností jiných žáků, dokáže se učit i na základě zprostředkovaných zkušeností
- přijímat hodnocení svých výsledků a způsobu jednání i ze strany jiných lidí, adekvátně na ně reaguje, přijímá radu i kritiku
- přijímat a odpovědně plnit svěřené úkoly
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažuje návrhy druhých

Kompetence k řešení problémů

Absolvent je schopen:

- uplatňovat při řešení problému logické myšlení
- analyzovat zadání úkolu nebo určit jádro problému, získá informace potřebné k řešení problému, navrhne způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodní je, vyhodnotí a ověří správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby vhodné pro splnění jednotlivých aktivit

Digitální kompetence:

- Žák používá online komunikační nástroje a nástroje pro týmovou práci, při spolupráci, komunikaci a sdílení informací v digitálním prostředí jedná eticky, s ohleduplností a respektem k druhým.
- Rozlišuje mezi spolehlivými a nedůvěryhodnými zdroji, využívat různé nástroje pro ověřování informací, kriticky posuzuje informace.
- Vytváří a upravuje digitální obsah v různých formátech, při práci volí vhodné digitální technologie, dodržuje normy a autorská práva.
- Vyrovnává se s proměnlivostí digitálních technologií a posuzuje, jak vývoj technologií ovlivňuje společnost, osobní a pracovní život jedince a životní prostředí, zvažuje rizika a přínosy.
- Ovládá potřebnou sadu digitálních zařízení, aplikací a služeb, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence, využívá je ve školním a pracovním prostředí i při zapojení do veřejného života.
- Rozumí základním principům fungování jazykových modelů a umí analyzovat jejich výstupy.
- Chápe etické aspekty práce s jazykovými modely a dbá na odpovídající použití.

Kompetence matematické

Absolvent je schopen:

- zvolit odpovídající matematické postupy a techniky a používá vhodné algoritmy a algoritmizaci postupů
- využívat a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, grafy) reálných situací a používá je pro řešení

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

Absolvent je schopen:

- osvojit si základní vědomosti a dovednosti potřebné pro rozvíjení vlastních podnikatelských aktivit
- znát význam vzdělávání pro svoji úspěšnou kariéru a chápe nutnost sebevzdělávání a celoživotního učení
- prakticky aplikovat poznatky z ekonomiky, práva a marketingu při řešení

Průřezová témata prolínající se předmětem informační a komunikační technologie:

Člověk a svět práce

Absolvent je veden:

- k tomu, aby si uvědomil význam vzdělání pro celý život
- k motivaci k aktivnímu pracovnímu životu
- k poznávání světa a lépe mu rozumět
- k zodpovědnosti za vlastní život
- k tomu, aby si vážil materiálních i duchovních hodnot
- k rozvíjení schopnosti prezentovat své očekávání a své priority
- k prezentování se při jednání s potenciálními zaměstnavateli
- k efektivní práci s informacemi, získávat je a kriticky vyhodnocovat

Občan v demokratické společnosti

Absolvent je veden:

- k tomu, aby byl schopen odolávat myšlenkové manipulaci
- k tomu, aby se dovedl orientovat v masových médiích, využíval je a dokázal je i kriticky hodnotit
- k vyhledávání a posuzování informací o profesních příležitostech
- k rozvíjení získaných poznatků, přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání
- k rozvíjení dovednosti aplikovat získané poznatky
- k tomu, aby měl vhodnou míru sebevědomí
- k přijímání odpovědnosti za vlastní rozhodování a jednání

Člověk a digitální svět

- Cílem průřezového tématu je, aby žáci byli schopni efektivně a kriticky používat digitální technologie v různých životních situacích.
- Žák je veden k hlubšímu porozumění principům, na kterých pracují digitální technologie, a k rozvoji informatického myšlení, které uplatní při řešení i neinformatických problémů.
- Průřezové téma je realizováno rozvíjením digitálních kompetencí.

Mezipředmětové vztahy

- statistika
- písemná a elektronická komunikace
- praxe
- ekonomika
- matematika
- právo
- občanská nauka

Rozpis učiva

2. ročník

Výsledky vzdělávání	Tematický celek a učivo
---------------------	-------------------------

Žák: - používá počítač a jeho periferie (obsluhuje je, detekuje chyby, vyměňuje spotřební materiál); - pracuje s prostředky správy operačního systému, na základní úrovni konfiguruje operační systém, nastavuje jeho uživatelské prostředí - orientuje se v běžném systému – chápe strukturu dat a možnosti jejich uložení, rozumí a orientuje se v systému adresářů, ovládá základní práce se soubory - odlišuje a rozpoznává základní typy souborů a pracuje s nimi - vybírá a používá vhodné programové vybavení pro řešení běžných konkrétních úkolů;	1 Hardware, software - hardware, software, osobní počítač, principy fungování, části, periferie - základní a aplikační programové vybavení - operační systém, jeho nastavení - data, soubor, složka, souborový manažer
Žák - rozlišuje jednotlivé typy sítí a dokáže je popsat - rozumí fungování komunikace mezi zařízeními v síti - rozumí technickým prostředkům sítě tak, aby byl schopen řešit problémy na uživatelské úrovni - dokáže lokalizovat místo problému a navrhnout možné řešení - rozumí technickým základům digitálních technologií - zná typy útoků na Internetu - ví, jak zabezpečit zařízení v síti proti nebezpečí - ví co a jak zálohovat - jak předcházet možné riziku útoků - uvědomuje si cíle a metody útočníků - chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje před poškozením či zneužitím - kontroluje svou digitální stopu - v případě potřeby umí používat internet anonymně - vytváří a spravuje a hlavně chrání	2 PC síť - základní pojmy - typy sítí - topologie, síťová zařízení - Internet - Internet věcí - Zabezpečení sítě 3 Bezpečný počítač - Typy útoků - Technické a systémové zabezpečení PC - Cíle a metody útočníků - Zálohování a archivace dat 4 Bezpečné digitální prostředí - Digitální identita - Digitální stopa - Sociální sítě, e-nebezpečí - Mediální manipulace, fake news - AI a jeho rizika v digitálním prostředí

svou digitální stopu - uvědomuje si nebezpečí skrytá při používání sociálních sítí - dokáže použít kritické myšlení při odhalování fake news a mediálních manipulací - ví, jak je důležité sledovat vývoj AI - na základě zadaného případu rozloží problém na dílčí úseky - navrhne způsob řešení daného úseku a vhodně ho popíše slovně i pomocí algoritmu - navrhne vhodnou datovou strukturu - vytvoří jednoduchý program formou projektu - pomocí vhodných nástrojů data převádí, analyzuje a vhodně graficky prezentuje - zná pravidla prezentace - pro tvorbu prezentace využívá šablony, designery a AI - umí propojit prezentaci s AI nástroji - aplikuje základní formátování textu - je seznámen s používáním stylů při tvorbě textového dokumentu - pomocí vložených nástrojů si dokáže ulehčit práci nebo efektivněji využít své znalosti	5 Algoritmizace a programování - Úvod do programování - Algoritmus - Vývojové diagramy, logické operátory - Větvění, cyklus, procedury, funkce - Proměnné - Grafické výstupy souřadnic - Tvorba programů - Projekt 6 Prezentační software - Pravidla tvorby prezentace - Předloha, práce s textem - 3D modely, animace, morfining - Úprava obrázků - Vkládání videa - Tabulky, grafy - Zvuková stopa - Kreslení, návrh designu - Přechody, varianty prezentací - Možnosti prezentování, titulky - Export - Šablony 7 Software pro zpracování textu - Formáty písma a odstavců - Vzhled stránky, sloupce - Možnosti hledání v textu - Typografická pravidla, styly - Odkazy - Editace obrázků - Rovnice, tabulky - Citace, rejstřík a bibliografie - Komentáře - makra
---	--

3. ročník

Žák - zakládání a práce s dokumenty ve	1 Software pro zpracování textu - firemní dokumentace
--	---

firemním prostředí - edituje grafické soubory - rozumí rozdílu mezi rastrovou a vektorovou grafikou - editace grafických formátů v pokročilém editoru - umí navrhnout reklamní banner - návrh vhodného obsahu webu - umí natočit video příspěvek - edituje pořízený audio i video záznam - přidává zvukovou stopu do videa - zná strukturu dat webových stránek - umí pomocí změny stylů změnit vzhled webu - ví jak fungují generátory webu a jak je používat - aktivně pracuje v prostředí tabulkového kalkulátoru - pracuje s daty, formáty - vytváří a používá vzorce s využitím adresací, funkcí - dokáže automaticky ověřovat data - dokáže pracovat s chybou	2 Práce s rastrovou a vektorovou grafikou - teorie grafiky - barevné modely - formáty grafických souborů - tvorba reklamních bannerů, obchodních sdělení - tvorba loga, vizitek - úprava obrázků videí - grafický návrh webových stránek a vzhledu příspěvků na sociální síť 3 Video a zvuk - úvod do natáčení videí - využití kamer i mobilů - střih videa - přidání zvuku (dabing i hudba) - reklama a reklamní video 4 Webové stránky - základy jazyka HTML - Kaskádové styly - Tvorba stránek pomocí generátorů 5 Software pro zpracování strukturovaných dat - Tabulky, formáty - Číselné řady - Adresování a vzorce - Dynamické doplňování - Funkce - Práce s chybou - Ověřování dat - Kontingenční tabulky - Grafy, 3D mapy, makro
---	---

4. ročník

Žák - ví co je databáze a k čemu se využívají - analyzuje a hodnotí informační systémy - vyhledává pomocí uživatelského rozhraní	1 Informační systémy - Databáze - Relační databáze - Charakteristika informačního systému - Oborové informační systémy - Uživatelská rozhraní
--	---

- umí určit role a oprávnění při práci s informačním systémem - ví co je entita, zná vztahové relace - umí pracovat s cloudem a úložišti - zná princip fungování webových aplikací - umí si vytvořit své portfolio pomocí webového obsahu - umí pracovat s Pythonem - zvládá základní příkazy - dokáže ovládat 3D tisk a navrhnout si vlastní objekt k tisku - dokáže ovládat roboty - ví co to je internet věcí - umí začlenit spotřebiče do chytré domácnosti - dokáže vyhodnotit rizika při využívání Internetu věcí - umí propojit tabulkový procesor se zpracování databází - umí využívat mobilní telefon při focení - zná pojmy a umí nastavit fotoaparát samostatně bez automatiky	- Účty, role, oprávnění, bezpečnost - Datový záznam, entita, atribut, vazba, číselníky, identifikátory 2 Digitální technologie - Cloud, sharing, virtualizace - Webové aplikace - Webový obsah – portfolio 3 Algoritmizace a programování - Základní příkazy - Práce v Pythonu - Práce s roboty - 3D – tisk 4 Internet věcí - Osobní digitální zařízení - Chytrá domácnost - Elektromobilita 5 Pokročilé práce s tabulkovým procesorem - Databáze - Power Query 6 Digitální fotografie - Problematika - Fotoaparát - Pořízení fotek - Záznam expozice - Clona, šum, objektiv - Uzávěrka, makro
--	---