Hotelová škola a Obchodní akademie Havířov s.r.o.

Tajovského 1661/2d, Havířov-Podlesí

Vnitřní řád školní jídelny

Školní stravování je poskytováno žákům dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, včetně následných změn a doplňků. Školní jídelna zabezpečuje rovněž stravování zaměstnanců a cizích strávníků. Výdej stravy (obědů) do jídlonosičů probíhá ve vyhrazenou dobu od 11.00 do 12.00 hodin u výdejního okénka určeného pro výdej do jídlonosičů. Výdej stravy (obědů) ve školní restauraci probíhá ve vyhrazenou dobu od 11.40 – 14.00 hodin.

1. Práva a povinnosti strávníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strávníků

- využívají stravovací služby a informace týkající se školního stravování,

- zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, na život ve zdravém životním prostředí,

- ochrana před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií,

- nejsou nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla.

1.2. Povinnosti strávníků

- dodržují pravidla kulturního chování,

- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování,

- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob,

- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu vzhledem k předcházejícím činnostem,

- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,

- neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně.

1.3. Práva zákonných zástupců

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy.

1.4. Povinnosti zákonných zástupců

- informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích strávníka nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled.

2. Vztahy strávníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky

- pedagogický dohled vydává strávníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření,

- informace, které zákonný zástupce poskytne o strávníkovi (zdravotní způsobilost) jsou důvěrné a všichni pracovníci školského zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

3. Bezpečnost a ochrana zdraví strávníků

- je v jídelně zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,

- žáci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních žáků, pracovníků školy i ostatních osob,

- žáci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,

- žáci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,

- zdravotní indispozici žáků neprodleně oznámí pedagogickému dohledu.

4. Pedagogický dohled

- pedagogický dohled je zajišťován pedagogickým pracovníkem, který vykonává v prostoru školní jídelny přímou pedagogickou činnost, výuku předmětu Odborná praxe žáků 1. a 2. ročníku Hotelové školy a Obchodní akademie oboru Havířov s.r.o., 65 – 42 - M/01 Hotelnictví a cestovní ruch

- pedagogický dohled přichází na pracoviště v 10.45 hodin

- provede kontrolu docházky žáků vykonávajících odbornou praxi, kterou zavede do evidence

- provede kontrolu pracovního oblečení žáků vykonávajících odbornou praxi a jejich osobní hygieny a úpravy

- řídí přípravné práce žáků vykonávajících odbornou praxi dle Standardů pro práci ve školní restauraci, tyto přípravné práce musí být ukončeny v 11:35

- následně řídí žáky vykonávající odbornou praxi při obsluhování hostů – přiděluje žákům úseky obsluhy,

vede je k dodržování pravidel pro číšníky a servírky

- sám zajišťuje doplňování polévky do šofingu

- sleduje plynulost výdeje stravy

- kontroluje a dohlíží na dodržování hygienických a bezpečnostních pravidel při práci v obsluze

- vydává pokyny k zajištění kázně strávníků, hygienických a stravovacích návyků, dbá na dodržování pravidel společenského chování a stolování

- dbá o bezpečnost strávníků, bezpečnost prostředí

- strávníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet ve věcech týkajících se provozu školní jídelny

- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě

- uvědomí vedení školy, zákonného zástupce a zdravotníka školy, případně zajistí transport nemocného dítěte v doprovodu pověřené osoby

- reguluje osvětlení a větrání.

5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny,

- projevy šikanování mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány.

6. Ochrana majetku

- strávníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním,

- strávníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené,

- strávníci šetří zařízení a vybavení školní jídelny a uklízí po sobě zanechanou nečistotu,

- strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.

7. Školní stravování je zajišťováno

- Školní stravování je zajišťováno z vlastní kuchyně. Pokrmy připravované a vydávané ve školní jídelně jsou určeny k okamžité spotřebě.

Výdejní doba ve školní jídelně:
Oběd: od 11.40 do 14.00 hodin

8. Rozsah služeb školního stravování

- školní jídelna poskytuje strávníkům oběd výběrem ze dvou - tří jídel vč. polévky a pitného režimu. V případě bezmasých dnů je na výběr ze čtyř chodů jídel a to jen pro kategorii – cizí strávníci.

- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a na webových stránkách www.strava.cz, kde je možný výběr obědů, případné odhlášení stravy. Informace o alergenech a pokrmech může podat vedoucí školní jídelny v kanceláři.

9. Výše finančního limitu

Dle vyhlášky 107/2005Sb. Jsou strávníci (žáci) zařazování do věkové skupiny po dobu celého školního roku (tj. Od 1.9.-31.8.), ve kterém dosáhli níže uvedeného věku: nad 15 let.

Obědy jsou podávány formou obsluhy, v rámci výuky Odborné praxe žáků 1. a 2. ročníku Hotelové školy a Obchodní akademie oboru Havířov s.r.o., 65 – 42 M/01 Hotelnictví a cestovní ruch, popř. samoobsluhy. Evidence odebraných obědů se provádí prostřednictvím stravovacího čipu, vytištěním stravenky.

10. Přihlašování a odhlašování stravování přes internet.

Přihlášení a odhlášení stravování žáků ve výdejně zajišťuje samostatně žák nebo jeho zákonný zástupce. Změny v přihlašování a odhlašování stravy zaměstnanců je nutné provést den předem, nejpozději 13:00 hodin u vedoucí školní jídelny, popřípadě telefonicky přímo ve školní kuchyni (596475121), nebo prostřednictvím objednávkového stroje na stravovací karty v šatně školní jídelny.

Postup odhlášení a změny obědů naleznete na http://www.strava.cz/ .
Pro přihlášení je nutné, aby měl strávník zakoupené stravné na dané dny a byl registrovaný u ved. školní jídelny. V těchto dnech může strávník provádět změny, a to: 1 - první jídlo, 2 - druhé jídlo, 3 – třetí jídlo, 4 – čtvrté jídlo, 0 – odhláška.

Registrace strávníka na http://www.strava.cz/:

1. Vybrat vaši jídelnu – NAPÍŠETE ČÍSLO JÍDELNY -3830.
2. Zadat kód uživatele = PŘIHLÁŠENÍ UŽIVATELSKÉHO JMÉNA
3. Zadat heslo (PIN) - tj. čtyřmístné číslo, které dostanete při registraci u ved. šk.jídelny.
4. Objeví se stránky strava.cz, kliknete na objednávky, objeví se jídelníček.

Pak můžete provést změny dle jídelníčku. Po ukončení změn musíte kliknout na tlačítko „odeslat“. Objeví se hlášení, že objednávka byla úspěšně odeslána.

Můžete si také sami nastavit emailovou adresu, na kterou vám automaticky přijdou provedené změny nebo změnit vaše přístupové heslo.

Odhlášení obědů

- den předem osobně u vedoucí ŠJ,
- prostřednictvím objednávkového stroje, který je umístěn v šatně školní jídelny
- odhlášení stravy přes internet http://www.strava.cz//
- vždy den předem do 13.00 hodin na následující den

Čip – pro odběr stravy

Každý strávník obdrží čip, který si zakoupí u vedoucí šk. jídelny, čip je nevratný, jeho cena je 140,-Kč.

Jídlo je vydáno pouze za předpokladu, že strávník má předplacenou stravu. Při ztrátě nebo poškození či zničení si musí zakoupit čip nový. Každou ztrátu čipu by měl strávník ve svém zájmu co nejdříve nahlásit u vedoucí školní jídelny, pro zablokování zneužití.

Ostatní

V době školních prázdnin a ostatního volna (např. státní svátky) jsou strávníci automaticky odhlášeni. V případě, že dojde z jakéhokoliv důvodu k uzavření školní jídelny, budou strávníci včas předem informováni na vývěsce u vchodu do jídelny nebo na webových stránkách www.strava.cz. Jídelní lístek je vždy v dostatečném předstihu vyvěšen ve školní jídelně a na webových stránkách. Změna jídelníčku je vyhrazena.

11. Nárok na dotované školní stravování

Vzniká pouze v souvislosti s pobytem žáka ve vyučování. Žák, který nebyl přítomen ve škole, nemá nárok na odebrání oběda ve školní jídelně. Výjimkou je první den nemoci, kdy lze vydat oběd do jídlonosiče, pokud nebylo možno oběd včas odhlásit. Pokud by rodiče žáka měli zájem o odebrání stravy i v dalších dnech nepřítomnosti žáka ve škole, musí uhradit plnou cenu oběda dle platného ceníku, dle § 4 bod 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování.
U maturantů se podle školského zákona tzv. „svatý týden“ nepočítá do pobytu ve škole, jelikož se žáci neúčastní vyučování a tudíž ztrácejí nárok na poskytnutí zvýhodněné stravy.
Žáci maturitních ročníků se mohou stravovat v době studijního volna před maturitní zkouškou a po jejím složení pouze za plnou cenu oběda.

12. Další informace o provozu školní jídelny

Vstup do školní restaurace v době podávání stravy mají pouze strávníci s platným stravovacím čipem (tj. mají zakoupený oběd na stávající den).

Ve školní jídelně obsluhují strávníky žáci pod vedením učitele. Pokud žáci nebudou obsluhovat, strávníci

se obslouží sami u výdejního okénka. Pokud by bylo nutno provést částečný úklid v prostoru školní jídelny během výdeje stravy, obrátí se žáci na učitele konajícího dohled v jídelně, vedoucí ŠJ nebo kuchařku.

Ve školní kuchyni vykonávají svou učební praxi žáci 1. ročníků Hotelové školy po skupinách a to v době od 8.00 – 10.45 hodin pod vedením vyučujícího odborných předmětů. Před nástupem na praxi jsou žáci proškoleni z BOZP a hygienických předpisů. Žáci jsou rozděleni do jednotlivých funkcí a přímo se podílejí na přípravě pokrmů toho daného dne dle jídelního lístku.

Praktickou maturitní zkoušku část maturantů vykonává ve školní kuchyni pod vedením vedoucího práce.

Při stížnosti nebo jiné záležitosti budou žáci anebo jejich zákonní zástupci projednávat s vedoucí ŠJ, kuchařkou, nebo učitelem konajícím dohled.

Nárok studenta na dotovaný oběd je pouze v době pobytu ve škole. Zaměstnanci školy přešli do režimu závodního stravování dle zákoníku práce a dalších prováděcích předpisů. Nespadají do režimu dotovaných obědů. Rovněž mají nárok na oběd pouze při pracovní činnosti. **Viz zákon č. 561/2004 Sb., § 119, s platností od 1. 1. 2005.**

Školní stravování se řídí výživovými normami, i při přípravě jídel na výběr.

Oběd se skládá z:

- polévky
- hlavního jídla
- 0,2 l nápoje
- přílohy dle jídelníčku (salát, kompot, obloha, ovoce, dezert)

Strávníci mají možnost výběru ze dvou – tří druhů hlavních jídel. Jídlo č. 1 a 2 je převážně masité, jídlo č. 3 je převážně zeleninové, luštěninové, moučné. Pokrm č. 4 je v nabídce, pokud je bezmasý den a jen pro cizí strávníky.

V nabídce nápojů je možné si vybrat z několika druhů: čaj, voda, mléčný nápoj.

Školní jídelna neposkytuje dietní stravování a ohřev vlastní stravy.

Při prodeji stravného má každý strávník zakoupený oběd č. 1. **Změnu na číslo 2 nebo 3, 4 může strávník provést na kterýkoli den u vedoucí školní jídelny, na jídelníčku objednávkového modulu nebo na internetu, nejpozději však do 13:00 hod. předchozího dne.** Zrušení stravy provede strávník rovněž u vedoucí školní jídelny, na objednávkovém modulu nebo internetu, pomocí stravovacího čipu. Každou změnu na obrazovce je třeba **uložit.** Při odhlášení stravy je taktéž nutno odhlášku **uložit.**

Při odhlašování nebo změně obědů z č. 1 na č. 2, 3, 4 přes internet pro strávníky ŠJ – Tajovského 2, je nutno u vedoucí ŠJ **nahlásit svou e-mailovou adresu.**

Placení stravného:

- **hotově, v kanceláři vedoucí školní jídelny jen při zakoupení čipu na stravné**
- **bankovním převodem**
  Fio banka,a.s., č.účtu: 2700919842/2010

Prodej stravného: Pondělí a pátek od: 11:15 – 12:15 hod.

Úterý, středa, čtvrtek: 7.30 - 9.00 a 11.15 - 13.00 hodin

Odhlášení stravného:

- **přes internet, pokud jste registrovaní (registrace u vedoucí školní jídelny)**
- **u objednávkového stroje ve školní restauraci**
- **u vedoucí školní jídelny v době (viz prodej stravného)**

Hotovost za odhlášené obědy se uloží formou kreditu, který můžete čerpat v následujících měsících. Vyúčtování proběhne na konci šk. roku při ukončení studia.

V době nemoci a jiné nepřítomnosti ve škole je nutno si odhlásit stravné na objednávkovém modulu, přes internet nebo telefonicky u vedoucí ŠJ – Lucie Galačové na tel č. **596475121.**

V době nemoci **nemají** žáci nárok na dotovanou stravu, kromě 1. dne, kdy je možno si vzít oběd do jídlonosiče s sebou.

Čip **140, - Kč**

Sazba na jeden oběd:

Žáci	**50,- - Kč**
Pracovníci školy	**55, - Kč**
Cizí strávníci	**60,- Kč (za potraviny)**
	60,- Kč (provozní a mzdové náklady)
Cizí strávníci celkem:	**120, - Kč**

Dospělí strávníci jsou při pobytu v jídelně povinni působit výchovně.

Strávník konzumuje vydanou porci v jídelně a nevynáší zbytky stravy mimo vyhrazený prostor.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školského zařízení: **www.obaka-haviro.cz.**

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2026, a je stanoven na dobu neurčitou.

Zásady a organizace stravování ve školní jídelně

Jídelní lístek sestavuje vedoucí ŠJ ve spolupráci s kuchařkou. Dvakrát do měsíce je vkládán jídelní lístek pro následujících 14 dní na www.strava.cz. Dále je jídelní lístek vyvěšen u kanceláře vedoucí školní jídelny, v prostoru školní restaurace a na TV obrazovce v jídelně.

Pro sledování a evidenci strávníků, sledování nákupu, výdeje a spotřeby potravin, spotřebního koše a vlastního výdeje stravy, je ve školní jídelně používán počítačový stravovací program od firmy VIS Plzeň, s výdejním terminálem a stravovacími čipy.

Vnitřní řád školní jídelny je vyvěšen ve školní jídelně a rovněž na webových stránkách školy.

Zpracovala: Bc. Lucie Galačová — PaedDr. Jaroslava Čelechovská

Vedoucí školní jídelny — Ředitelka, jednatelka

V Havířově dne: 1. 10. 2026